

Management

National

Bâtiment

Génie Civil

## Graduate Program

### Objectifs

Maîtriser les principes de communication et du management des équipes  
Connaître et maîtriser les règles de travail en sécurité sur les chantiers  
Développer ses capacités à préparer et organiser son chantier  
Gérer son chantier : contractuellement et financièrement  
Appréhender les fondamentaux du management de projet

#### Durée

147 heures/21.0 jours

#### Nombre de

participants

De 10 à 15 participants

En présentiel

#### Tarif

Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

#### Activités

Bâtiment, Génie civil, Hydraulique

#### Level

National

## Aperçu

### Programme

#### **SOCLE PREVENTION 2.0 Encadrant**

- SOCLE Commun Prévention
- Outils VCF et risques majeurs
- ACCROS'BAT SOCLE 2.0
- Culture sécurité, FOH et leadership

#### **ORCHESTRA / Préparation & Ordonnancement de chantier**

- Identifier et maîtriser les étapes de la préparation de chantier
- Établir un Retour d'Expérience

#### **GESTION FINANCIÈRE DE CHANTIER**

- Connaître les règles, les méthodes et les outils de gestion en place dans le Groupe
- Réaliser et suivre la gestion de son chantier

#### **GESTION CONTRACTUELLE**

- Identifier et apprécier les risques juridico-financiers du contrat
- Procéder à une approche globale des obligations du contrat pour une maîtrise optimale des risques

#### **MANAGEMENT DE PROJET**

- Structurer la gestion de son projet
- Manager son projet par la gestion des risques et des opportunités

#### **SOCLE BÉTON DE QUALITÉ / ENCADREMENT**

- Identifier la nature, les constituants et les différents types de béton
- Réaliser les commandes de béton, réceptionner, contrôler et mettre en oeuvre le béton

## **COMMUNICATION ET GESTION DU TEMPS**

- S'initier aux mécanismes de base de la communication
- Acquérir les bases de la gestion du temps, identifier ses priorités et utiliser les outils de planification

## **GESTION DE CONFLITS**

- Identifier les mécanismes qui génèrent des relations conflictuelles
- Passer du conflit à la coopération

## **CONDUITE DE RÉUNION**

- Connaître et pratiquer les principes pour préparer et gérer une réunion
- Conclure une réunion et piloter les décisions ou actions à mener

## **LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT**

- Connaître et utiliser les principaux outils en conduite du changement
- Identifier les modèles théoriques et les processus d'accompagnement
- Comprendre et utiliser la courbe d'engagement du changement

## **LE MANAGER LEADER : LES ESSENTIELS**

- Catégoriser les projets selon diverses approches
- Participer à la définition d'objectifs claires
- Identifier les besoins du projet et de son équipe et ajuster le pilotage en conséquence
- Organiser le travail de l'équipe, définir et répartir les missions

## **L'ENTRETIEN FACE À FACE**

- S'approprier les objectifs et les règles de l'entretien, se préparer et préparer son support
- Rechercher des informations, des solutions et prendre les décisions et orientations qui s'imposent

## **APPROCHE INTERGÉNÉRATIONNELLE DE LA RELATION MANAGÉRIALE**

- Identifier les différentes générations présentes dans l'entreprise
- Adapter son mode de management en conséquence

## **Méthodes pédagogiques**

Pédagogie basée sur de nombreuses mises en situation et expérimentations

## **Evaluation**

Évaluations écrites et orales Réalisation d'une planification de gestion de projets et un TBA / Team Building Présentation de fin de formation devant un jury interne

## **Ressources pédagogiques**

Livret stagiaire

## **Points forts**

Intégration du nouveau SOCLE prévention 2.0

## **Pour qui ?**

Public concerné

Responsable de travaux

## Prérequis

Débutant dans la fonction Réussite aux tests de pré-sélection du Graduate Program

## Informations pratiques

### Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)

### Lieu de formation

Ile de France

### Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

### Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

### SIRET

380 448 944 00211

### NDA

11 92 11594 92