

Management

National

Toute division

## Gérer son temps : Organisation personnelle et gestion des priorités

### Objectifs

- Prendre du recul sur ses habitudes et sa relation au temps
- Intégrer des critères de différenciation dans la gestion de ses tâches
- Organiser ses tâches au quotidien
- Mettre en place des actions concrètes de gestion du temps

#### Durée

14 heures 2.0 jours

#### Nombre de

participants

De 10 à 12 participants

En présentiel ou en  
ligne

#### Tarif

Contactez votre responsable  
formation RH pour plus  
d'informations

#### Activités

Toute activité

#### Level

National

### Aperçu

#### Programme

##### 1. Introduction

- Comment donner du sens à ma gestion du temps ?

##### 2. La boussole : diagnostic

- Comment analyser ma gestion du temps par rapport à mes enjeux ?

##### 3. La boussole : les conseils

- Comment gérer mon temps en cohérence avec mes enjeux et mes objectifs ?

##### 4. L'horloge : diagnostic

- Comment analyser mon organisation et ma planification ?

##### 5. L'horloge : être efficace

- Comment améliorer mon efficacité professionnelle ?

##### 6. L'horloge : planifier

- Comment améliorer ma planification ?

##### 7. L'horloge : déléguer Quand déléguer et quelle tâche ?

## 8. Optimiser les conditions de travail

- Comment maîtriser mon environnement de travail et celui de mon équipe ?

### Méthodes pédagogiques

Jeux pédagogiques, Exposé, Mise en application

### Evaluation

Autodiagnostic Quiz Plan d'actions

### Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

## Pour qui ?

### Public concerné

TOUT PUBLIC

### Prérequis

Aucun

## Informations pratiques

### Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Sud-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Centre-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Île-de-France Nanterre [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Normandie
- Le CESAME Nord-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)

### Lieu de formation

France entière

### Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

### Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

### SIRET

380 448 944 00211

### NDA

11 92 11594 92