

## Gestion financière de chantier Génie Civil - Initiation

### Objectifs

- Connaître les règles et méthodes de gestion en vigueur dans le Groupe
- Appréhender le vocabulaire consacré commun à VC
- Réaliser le montage du budget
- S'approprier les étapes de la gestion et préparer la réunion mensuelle
- Optimiser la trésorerie connaissant le contexte légal

#### Durée

7 heures 1 jours

#### Nombre de

participants

De 8 à 12 participants

En présentiel

#### Tarif

Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

#### Activités

Génie civil

#### Level

National

### Aperçu

#### Programme

##### COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA GESTION DE CHANTIER

- Un instrument de pilotage du chantier
- Un outil d'optimisation des études et un maillon de la fiabilité financière

##### METTRE AU POINT SON BUDGET "POINT 0"

- Etablir le planning de mise au point du budget
- Connaître : le prix de revient du chantier, les frais proportionnels, le coefficient de vente
- S'approprier : le plan P3 Gestion VCF, l'analyse du dossier
- Connaître le type de marché (forfaitaire ou à prix unitaire) pour déterminer le total contrat
- Comparer le budget étude conforme / budget point 0 après validation des modes constructifs
- Etablir son budget ; règles, chiffrage et avancement
- Gérer l'arborescence budgétaire : notions de ressources composées et élémentaires
- Terminer son budget : notions d'aléas non intégrés, principes budgétaires à respecter

##### PREPARER LA REUNION "POINT ZERO"

- Préparer les documents utiles pour une réunion "point 0" efficace

##### GERER MENSUELLEMENT SON CHANTIER

- Maîtriser les 6 étapes de la gestion mensuelle
- Intégrer les Travaux Supplémentaires ou Produits Nouveaux
- Opérer un transfert de budget en phase travaux
- Déterminer l'avancement et calculer les droits à dépense

- Etablir le bilan main d'oeuvre
- Comprendre la méthode d'avancement des frais de chantier
- Gérer la sous-traitance
- Etablir le contrôle budgétaire à stade et analyser les écarts
- Estimer le reste à dépenser et établir la prévision à fin d'affaire
- Intégrer l'impact des variations de quantité du bordereau sur la vente et le résultat

#### GERER SA TRESORERIE ET CLOTURER SON CHANTIER

- Comprendre la différence entre la trésorerie et la gestion
- Connaître les enjeux de l'optimisation de la trésorerie pour l'entreprise
- S'appropriier les bonnes pratiques de facturation
- Gérer les règlements fournisseurs et sous-traitants dans le respect des légaux
- S'appropriier les bonnes pratiques en cas de litige fournisseur

#### SAVOIR-ETRE

- S'appropriier les attitudes et les comportements à avoir pour une bonne gestion de chantier

### Méthodes pédagogiques

Brainstorming Mises en pratiques collectives Débriefing collectif Exercice fil rouge sur Excel

### Evaluation

QCM individuel

### Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

## Pour qui ?

### Public concerné

Responsable de travaux

### Prérequis

Aucun

## Informations pratiques

### Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Sud-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Centre-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Rouen (antenne de Boufféré)
- Le CESAME Nord-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)

### Lieu de formation

France entière

### Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

### Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

#### SIRET

380 448 944 00211

#### NDA

11 92 11594 92