

Management

National

Toute division

Management niveau 1 : Les clés du management

Objectifs

- Adapter son management à son collaborateur
- Fixer des objectifs et déléguer
- S'affirmer positivement
- Communiquer efficacement
- S'organiser et gérer son temps

Durée

21 heures 3 jours

Nombre de

participants

De 8 à 10 participants

Blended

Tarif

Contactez votre responsable
formation RH pour plus
d'informations

Activités

Toute activité

Level

National

Aperçu

Programme

ADAPTER SON MANAGEMENT A SON COLLABORATEUR

- Le rôle du manager
- La légitimité du manager - Le syndrome de l'imposteur- Les croyances portantes
- Les profils de personnalités pour mieux comprendre son fonctionnement et celui de ses collaborateurs
- Les 4 styles de management
- Inclusion & Mixité
- Les biais cognitifs : comment déjouer ses automatismes ?

FIXER DES OBJECTIFS ET DELEGUER

- Fixer un objectif et ses critères d'atteintes : Méthode SMART
- Déléguer : Choisir les tâches à déléguer
- Délivrer les consignes de délégation

GERER LES RELATIONS INTERPERSONNELLES

- Affirmer sa position tout en respectant l'autre
- Prévenir les conflits et désamorcer une situation tendue
- Le droit à l'erreur pour libérer les initiatives
- Les rituels pour obtenir une bonne dynamique d'équipe

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Les techniques de communication : Découvrir, écouter et communiquer avec ses collaborateurs

- Les bonnes pratiques de réunions (notions) :- Le choix du format de réunion- Les moments inconfortables et les comportements indésirables- Le traitement des objections

S'ORGANISER ET GERER SON TEMPS

- Mieux s'organiser et mieux vivre son temps de travail
- Equilibre vie privée / vie professionnelle

Méthodes pédagogiques

Jeux pédagogiques, Exposé, Mises en application

Evaluation

Mises en situation

Autoévaluation

Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné

TOUT PUBLIC

Prérequis

Pas ou peu d'expérience managériale

Informations pratiques

Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Sud-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Centre-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Île-de-France Nanterre [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- Le CESAME Rouen (antenne de Boufféré)
- Le CESAME Nord-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92