Le CESAME

Administration & Support | National | Réseaux | Route

E-HR : Module formation

Objectifs

Connaître et utiliser tous les éléments d'E-HR Formation pour piloter son PDC de manière optimale en maitrisant :

- Le vocabulaire et la structure de l'outil
- La création et modification des demandes de stage, offres et inscriptions dans l'outil
- L'analyse et la correction des anomalies de 1er niveau
- La mise en place du budget prévisionnel

Durée
14 heures2 jours

Nombre de participants
De 5 à 10 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités
Toute activité

Level
National

Aperçu

Programme

Présentation de l'Outil Vues

Gestionnaire & Collaborateur

Pavé Filtres : Recherche Avancée - Ajouter de Filtres- Organiser – Sauvegarder une Recherche Personnalisée

Pavé Résultats : Ajouter / Supprimer - Tri simple / Avancé- Organiser

Créer une Demande de Stage

- Règles d'Expiration
- Pour une ou Plusieurs Personnes
- Cas de la Demande Non Nominative
- Cas de la Demande Volontaire et de la Demande Hors Catalogue
- Adaptation de la Durée et du Coût Pédagogique (Plan Prévisionnel)

Créer une Offre

- Informations Générales : Dates de Début et de Fin d'Offre - Tarification
- Activités : Durée Prévue – Duplication des Activités - Impacts Paye – Affectations de Salle ou Intervenant

Inscrire sur une Offre

- Vérifications et Contrôles
- Inscrire une ou plusieurs personnes

Actions Complémentaires

- Demandes de Stage : Modification - Activation - Suppression
- Inscription sur offre : Evolution des Statuts- Annulation ou Report - Gestion des Activités- Gestion des Absences- Gestion des modifications de déroulé d'offre
- Identifier l'origine des messages d'erreur les plus fréquents et mettre en place les actions correctives

Pilotage du Plan de Développement des Compétences dans l'Outil

- Finaliser un Plan Prévisionnel et Activer les enregistrements concernés
- Les Rapports : Rapports de Plan- Rapport Historique- Rapport de Remontée des Enregistrements- Rapport de Programmation des Départs e Formation

Méthodes pédagogiques

- Apports en théorie et pratique
- Mises en situation
- Etudes de cas

Evaluation

-

Ressources pédagogiques

-

Pour qui ?

Public concerné

Resp/chargé/gestionnaire fonction RH

Prérequis

Avoir une autorisation d'accès gestionnaire ou assistant formation déjà existant dans E-HR

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Mérignac

Lieu de formation

Mérignac ou en région

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur

Se munir de son ordinateur et d'un accès au module Learning E-HR activé



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92