Le CESAME

Administration & Support | Local | Bâtiment | Génie Civil

EXCEL - Initiation

Objectifs

- Mettre en forme et en page un tableau
- Effectuer des calculs de base et des graphiques
- Avoir une connaissance de base sous Windows

Durée
1 journée (théorique + pratique). 1 jours

Nombre de participants
De 4 à 6 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités

Level
Local

Aperçu

Programme

Définition et présentation d'une feuille de calcul

- Présentation de la fenêtre Excel.
- Fonctionnement de la souris, des boîtes de dialogue et des barres d'outils.
- Accès aux commandes.
- Description du Multi-Feuilles.

Élaboration et mise en forme d'un tableau

- Saisie de texte.
- Saisie et mise en forme des nombres.

- Saisie date et heure.
- Modification des données.
- Différentes possibilités de sélection.
- Insérer/supprimer des colonnes et des lignes.
- Mise en forme des caractères.
- Modifier les attributs de cellules.
- Centrage automatique d'un titre.
- Encadrements et motifs.
- Attribuer un format prédéfini.
- Personnaliser ou modifier le format de cellules.
- Copier-couper-coller.
- Rechercher-Remplacer.
- Aperçu avant impression.
- Mise en page et impression d'un document.
- En-tête et pied de page.
- Numérotation des pages.
- Notion de classeur.
    - Renommer une feuille de calcul.

- Insérer/Supprimer une feuille de calcul.

Analyse et calcul

- Le bouton Somme automatique.
- Créer des opérations de base : addition, soustraction, multiplication, division.
- Fonctions statistiques : moyenne, minimum, maximum, …
- La recopie incrémentée.
- Calcul de pourcentage.

Fonction grapheur

- Créer des graphiques à partir de données.
- Présentation des différents types de graphiques.
- Modifier la mise en forme des graphiques (couleurs, attributs de caractères…).
- Modifier des données et types de graphiques.
- Insérer des titres.
- Aperçu avant impression.
- Mise en page et impression de graphiques.

Méthodes pédagogiques

Exercices concrets.

Evaluation
QCM pour valider les acquis

Ressources pédagogiques
Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné
TOUT PUBLIC

Prérequis
Savoir manipuler l'ordinateur (clavier, souris)

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Rouen (antenne de Boufféré)

Délais d'accès à la formation
Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil
Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET
380 448 944 00211

NDA
11 92 11594 92