

Administration & Support

Local

Bâtiment

Génie Civil

## WORD - Initiation

### Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de base de Word afin d'être autonome.

Mettre en forme et en page un document

#### Durée

1 journée (théorique + pratique) 1 jour

#### Nombre de

participants

De 4 à 6 participants

En présentiel

#### Tarif

Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités

Level

Local

## Aperçu

### Programme

#### Caractéristiques générales de Word

- Se repérer dans l'écran : bouton Office, ruban, barre d'accès rapide, barre d'état, menus déroulants
- Ouvrir, parcourir et fermer un document.
- Barres de mise en forme
- Règle

#### Élaboration et mise en forme d'un document

- Saisie au kilomètre d'un document

- Déplacement dans la fenêtre
- Déplacement du curseur
- Les différentes sélections de texte
- Différents modes d'affichages
- Mise en forme de caractères
- Mise en forme de paragraphes
- Les tabulations
- Couper-Copier-Coller
- Fonction d'annulation multi-niveaux
- Utilisation des marges
- Pagination et rupture de pages
- Utilisation de l'aperçu avant impression (Barre d'outils, Ajuster les marges)
- Sauvegarder un document (Gérer les fichiers avec l'explorateur)
- Impression : les options d'impression
- Envoi d'un document vers d'autres utilisateurs

## Élaboration de la mise en page

- Création et modification d'en-tête et pied de page
- Création et utilisation de bordures et d'ombrages

- Création et utilisation de listes à puces et numéro de paragraphes
- Insertion de caractères spéciaux
- Fonction rechercher/remplacer

## Méthodes pédagogiques

### Exercices concrets sur création de courriers simples

Evaluation  
QCM pour valider les acquis

Ressources pédagogiques  
Livret stagiaire

#### Pour qui ?

Public concerné  
TOUT PUBLIC

Prérequis  
Connaître Windows

#### Informations pratiques

Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Nanterre [Télécharger le livret d'accueil](#)

Délais d'accès à la formation  
Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil  
Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET  
380 448 944 00211

NDA  
11 92 11594 92