Le CESAME

Administration & Support | Local | Bâtiment | Génie Civil

POWERPOINT : conseils pour enrichir sa présentation

Objectifs

- Maîtriser la mise en forme des présentations, l'enchaînement du diaporama avec effet d'animation et l'impression

Durée
1 journée (théorique + pratique)1 jours

Nombre de participants
De 4 à 6 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités

Level
Local

Aperçu

Programme

Au cours de ces deux jours de formation, 18 conseils seront élaborés afin de réussir une présentation

Maitriser les différents masques

- Créer le masque de diapositive de titre
- Créer plusieurs masques dans une présentation
- Travailler avec les masques de page de commentaire et de document
- Définir le jeu de couleurs de la présentation
- Définir le jeu d'animation de la présentation
- Créer un modèle de présentation

Liaison avec les autres applications

- Importer un tableau d'Excel (copier : coller / coller avec liaison)
- Importer un graphique d'Excel (copier : coller / coller avec liaison)

Gagner du temps en préparant son espace de travail

- Dessiner les formes automatiques
- Modifier les formes automatiques : couleur, texte, apparences, dupliquer les formes
- Insérer des objets

Travailler en mode plan

- Saisir les idées principales de la présentation
- Importer un plan de Word

Préparer l'impression de la présentation

- Créer des commentaires
- Exporter la présentation vers Word
- Les différentes possibilités pour l'impression (mode plan, document, commentaire …)

Le Diaporama

- Les effets

- Choisir les effets de transition
- Appliquer des effets sur les objets de la diapositive
- Préparer la navigation
- Créer des liens hypertexte
- Dynamiser sa présentation avec les boutons d'actions vers d'autres diapositives, vers d'autres applications, vers Internet
- Créer un diaporama personnalisé
- Découvrir le navigateur de diapositive
- Créer un PowerPoint show
- Automatiser le défilement du diaporama (vérification du minutage)

Méthodes pédagogiques
Exercice concrets sur réalisation de présentations

Evaluation
QCM pour valider les acquis

Ressources pédagogiques
Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné
TOUT PUBLIC

Prérequis
Cette session s'adresse aux faux débutants ayant déjà utilisé PowerPoint

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi’accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi’ accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d’amélioration de vos conditions d’accès à la formation, qu’elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92