Le CESAME

Administration & Support | Local | Bâtiment | Génie Civil

EXCEL – VBA NIVEAU 1 (initiation)

Objectifs

- Utiliser les notions essentielles du Visual Basic pour créer des applications complexes, dépassant le cadre des macros

Durée
3 journées (théorique + pratique)3 jours

Nombre de participants
De 4 à 6 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités

Level
Local

Aperçu

Programme

Terminologie et définition des besoins

- Définir la macro-commande
- Analyser les besoins (formules complexes ou macros ?)
- Lister les tâches à automatiser

Utiliser une démarche

- Notions d'algorithmique. Tous les programmes sont expliqués avec méthode. Créer des programmes structurés
- Comprendre le principe de la programmation orientée objet, la notion de méthode, de propriétés
- Structure d'un programme

Utiliser les objets

- Utiliser les différents objets d'Excel : les classeurs, les feuilles, les cellules….
- Gérer les méthodes et les propriétés des différents objets
- Découvrir l'explorateur d'objets

Les variables

- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des variables. Savoir déclarer les variables
- Portée des variables. Variables globales ou privées. Connaître les typages.
- Utiliser des variables

Les conditions

- Maîtriser la structure conditionnelle. Utiliser des conditions (If…. Case)

Les boucles

- Maîtriser la structure des boucles. Maîtriser le While et le For Next

Rendre interactif un programme

- Créer des boîtes de dialogues messages, demander une information à l'utilisateur
- Comprendre la programmation événementielle

Sous Procédure

- Appeler des sous procédures. Passer des valeurs d'une procédure à une autre. Créer une procédure globale
- Utiliser les formulaires

- Savoir créer et utiliser un formulaire, vérifier et récupérer les données dans une feuille de calcul

Déboguer un programme

- Utiliser le mode pas à pas. Utiliser le point d'arrêt : savoir stopper exécution
- Utiliser les espions : analyser, comprendre le changement des variables

Les Fonctions

- Créer des Fonctions personnalisées à utiliser avec l'assistant Fonction d'Excel

Données externes

- Récupérer des enregistrements d'une table Access pour les placer dans une feuille de calculs

Méthodes pédagogiques
Exercices concrets sur création de programmes en VBA

Evaluation
QCM pour valider les acquis

Ressources pédagogiques
Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné
TOUT PUBLIC

Prérequis
Maîtriser Excel et les macros-procédures par exemple

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi’accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi’ accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d’amélioration de vos conditions d’accès à la formation, qu’elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92