Le CESAME

Administration & Support | Local | Bâtiment | Génie Civil

EXCEL – VBA NIVEAU 2 (perfectionnement)

Objectifs

- Approfondir la connaissance du langage, en découvrir les fonctionnalités avancées
- Développer des applications professionnelles et conviviales
- Piloter par VBA une autre application office

Durée
2 journées (théorique + pratique)2 jours

Nombre de participants
De 4 à 6 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités

Level
Local

Aperçu

Programme

Une interface efficace et conviviale

- Sélectionner une plage avec Contrôle RefEdit
- UserForm avec une listbox/Combobox programmée (additem) acceptant le multiselect
- Utiliser un calendrier
- Exploiter les possibilités d'un langage objet : Revoir le for each...next, les variables de type objet
- Exploiter les événements précis
- Variables : techniques de déclaration, variables tableaux
- Intercepter, exploiter ou router les erreurs

Techniques spécifiques pour manipuler les fichiers

- Sélectionner un fichier avant d'en contrôler l'ouverture
- Naviguer dans les dossiers
- Ouvrir un fichier texte ou CSV, en régler la distribution en colonnes
- Tester l'existence d'un fichier, d'un dossier, ouverture d'un fichier : créer, utiliser des fonctions
- Sous-programmes et fonctions : passage d'arguments, mise à disposition pour tous les modules

Utiliser les tableaux croisés avec VBA

- Créer, modifier un TCD, en actualiser la source
- Réaliser un TCD sur une requête d'une table Access
- Réaliser un TCD sur des données Access (ODBC)
- Envoyer le tableau dans Word

Finaliser la distribution d'une application

- Écran de présentation temporisé
- Protéger son projet, l'accès aux feuilles
- Créer une bibliothèque de fonctions et procédures (xla, référence)

Méthodes pédagogiques

Exercices concrets sur création de programmes en VBA.

Evaluation

QCM pour valider les acquis

Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné

TOUT PUBLIC

Prérequis

Maîtriser Excel et les macros-procédures par l’exemple

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi’accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi’ accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d’amélioration de vos conditions d’accès à la formation, qu’elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92