Le CESAME

Administration & Support | National | Réseaux | Route

Gestion des temps et de la paie

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble des processus et outils nécessaires à la saisie des pointages, des absences et des éléments de paie dans E-Payroll
- Savoir lancer le calcul des temps, le calcul de paie, et traiter les erreurs

Durée
18 heures2.5 jours

En présentiel	Tarif	Activités	Level
	Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations	Comptabilité : gestion et finance	National

Aperçu

Programme

- **Gestion des temps**
  - **Flux des données de temps**
  - **Gestion de la durée du travail : le plan de roulement**
  - **Rapports de chantier :**
    - Présentation et intégration des rapports de chantier (E-Dayreport, WRI…)
    - Modification et saisie des pointages chantier dans la feuille de saisie des temps S/4
    - Intégration des pointages dans E-Payroll : le Cockpit Timesheet
    - Rapports des pointages
  - **Absences dans E-Payroll :**
    - Arrêts de travail
    - Autres absences
- **Lancement du calcul des temps et traitement des erreurs**

Gestion de la paie

- **Le principe de rétroactivité**
- **Gestion des taux :**
  - Valorisation des rubriques agence
  - Charges sociales : modèles de charges
- **Saisie individuelle des éléments de paie**
- **Saisie rapide et chargement en masse des EVP**
- **Gestion de la tranche de décompte et du statut de la paie**
- **Lancement du calcul de paie et traitement des erreurs**
- **Edition des bulletins**
- **Extraction des rubriques de paie**

Méthodes pédagogiques

- Cas pratiques

- Quiz
- Travail en petit groupe

Evaluation
-

Ressources pédagogiques
-

Pour qui ?

Public concerné
Gestionnaire paie, Responsable paie

Prérequis
Maîtriser la navigation de base dans E-Payroll, savoir réaliser les actions d'administration du personnel dans E-HR et dans E-Payroll, maîtriser la saisie des absences dans E-HR. Ou avoir effectué le module de formation : Administration du personnel (E-HR et E-PAYROLL) et absences E-HR

Aptitude professionnelle
Débutant sur les outils

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Mérignac

Lieu de formation
Mérignac

Délais d'accès à la formation
Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil
Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur

Se munir de son PC portable avec accès à E-Payroll et Ecube...



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET
380 448 944 00211

NDA
11 92 11594 92