Le CESAME

Administration & Support | National | Toute division

Boostez votre efficacité administrative avec l'IA Copilot

Objectifs

- Comprendre les principes de base de l'IA Copilot.
- Appliquer les fonctionnalités de l'IA Copilot dans les tâches administratives.
- Optimiser la gestion des emails et des calendriers avec l'IA.
- Automatiser les tâches répétitives pour gagner du temps.
- Améliorer la collaboration et la communication au sein de l'équipe.

Durée
7 heures1.0 jours

Nombre de participants
De 8 à 12 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités
Toute activité

Level
National

Aperçu

Programme

Introduction à l'IA Copilot

1. Présentation des concepts de base de l'IA.
2. Fonctionnalités principales de l'IA Copilot.

Gestion des emails et des calendriers

1. Utilisation de l'IA pour organiser et prioriser les emails.
2. Planification intelligente des rendez-vous et réunions.

Automatisation des tâches administratives

1. Création de modèles de documents avec l'IA.
2. Automatisation des tâches répétitives (ex : saisie de données).

Collaboration et communication

1. Utilisation de l'IA pour améliorer la communication interne.
2. Outils de collaboration assistés par l'IA.

Cas pratiques et mises en situation

1. Exercices pratiques pour appliquer les connaissances acquises.
2. Études de cas réels pour illustrer les bénéfices de l'IA Copilot.

Méthodes pédagogiques

- Exposés interactifs pour présenter les concepts.
- Démonstrations pratiques des fonctionnalités de l'IA.
- Travaux en groupe pour favoriser la collaboration.
- Études de cas pour contextualiser les apprentissages.

Evaluation

- Quiz en fin de chaque module pour vérifier la compréhension.
- Exercices pratiques pour évaluer l'application des compétences.
- Feedback personnalisé pour chaque participant.

Ressources pédagogiques

- Fiches pratiques et guides d'utilisation.
- Support MyHelp

Pour qui ?

Public concerné

AdministratifAssist. administratif

Prérequis

- Connaissances de base en informatique et bureautique
- Licence Copilot M365

Informations pratiques

Centres CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Sud-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Centre-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Ouest Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Normandie
- Le CESAME Nord-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Mérignac

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur

Le CESAME est également engagé dans une démarche handi’accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi’ accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d’amélioration de vos conditions d’accès à la formation, qu’elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92