Le CESAME

Métier / technique | National | Bâtiment | Génie Civil | Réseaux | Route | Toute division

I.A Copilot - Productivité Avancée / Opérationnels Travaux

Objectifs

Cette formation permet au collaborateur de maîtriser Copilot et optimiser sa productivité quotidienne : rédaction de rapports de chantier et comptes-rendus de réunions, analyse de documents techniques (CCTP, devis, plans), communication avec les sous-traitants et veille réglementaire :

- Comprendre le fonctionnement de l'IA générative et ses applications pour les métiers de la construction
- Maîtriser les techniques de prompting pour obtenir des résultats précis et exploitables
- Utiliser Copilot Chat pour la rédaction de rapports, comptes-rendus et communications de chantier
- Analyser des documents techniques (CCTP, devis, plans, contrats) avec l'assistance de l'IA
- Exploiter Copilot M365 dans Outlook, Teams, Word, Excel et PowerPoint pour le suivi de chantier
- Garder son esprit critique, identifier les principes d'usage des limites de l'IA, les règles de vigilance (Fake News) et les enjeux de sécurité des données

Durée
7 heures1 jours

Nombre de participants
De 12 à 15 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités
Toute activité

Level
National

Aperçu

Programme

Introduction à l'IA & bonnes pratiques

- L'essentiel à savoir sur l'IA : historique, évolution, IA générative
- La bonne posture à adopter : l'IA comme assistant, pas comme remplaçant
- Les limites et risques à maîtriser : hallucinations, biais, propriété intellectuelle
- Cadre et sécurité des usages : Copilot seul outil autorisé, RGPD, données sensibles

Techniques de prompting

- Fondamentaux du prompting : les 6 étapes pour une instruction efficace

- Le reverse prompt : analyser un résultat pour comprendre le prompt
- Le méta-prompt : utiliser l'IA pour améliorer ses propres prompts
- Atelier pratique : création et optimisation de prompts métier chantier

Copilot Chat - Fonctionnement

- Découverte de l'interface : Conversation, Découvrir, Imaginez, Bibliothèque, Laboratoires
- Bonnes pratiques : une conversation par sujet, gestion de l'historique
- Copilot Chat sur Microsoft Edge : recherche, résumé de pages, traduction

Cas d'usage rédaction chantier

- Rédiger des rapports de chantier quotidiens et hebdomadaires
- Produire des comptes-rendus de réunions de chantier structurés
- Rédiger des communications avec les sous-traitants et fournisseurs
- Fonction vocale : dicter ses relevés terrain et obtenir des fiches formatées

Cas d'usage analyse documents techniques

- Analyser un CCTP : extraire les exigences techniques et points de vigilance
- Comparer des devis fournisseurs : tableaux comparatifs automatiques
- Analyser des plans d'exécution : extraction de côtes, identification d'incohérences
- Lecture et synthèse de contrats et avenants : clauses, obligations, pénalités
- Recherche technique et veille réglementaire : DTU, normes, RE2020

Copilot M365 pour le pilotage chantier

- Outlook : traiter efficacement sa boîte de réception, planifier les réunions chantier
- Teams : transcrits et CR automatiques de réunions de coordination
- Word : générer des rapports mensuels, PV de réception, fiches d'autocontrôle
- Excel : tableaux de suivi chantier, formules automatiques, indicateurs d'avancement
- PowerPoint : présentations d'avancement pour comités de suivi et réunions MOA

Conclusion

- Rappel des principes de sécurité et d'usage responsable
- Conseils pour ancrer l'usage de Copilot au quotidien sur chantier

Méthodes pédagogiques

Apports théoriquesAteliers pratiques et mises en situation sur cas réels Expérimentation et partage de bonnes pratiques

Evaluation

Questionnaire d'auto-positionnement avant la formation Quiz Kahoot de validation des acquis en fin de formation

Ressources pédagogiques

Support de formationBibliothèque de prompts métier prêts à l'emploi

Points forts

Un tour de table en début de session permet d'identifier les attentes et le niveau des participants pour ajuster le contenu de la formation en conséquence

Pour qui ?

Public concerné

Cadre travaux, Chef d'agence, Chef de carrière, Chef de secteur, Dir/resp exploitation, Directeur production, Personnel de bureau d'études, Personnel de chantier, QPE, SAV, Geometre topographe, Resp/chargé/technicien matériel

Prérequis

Utilisation courante des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel, Teams) Aucune compétence technique préalable en I.A n'est requise

Informations pratiques

Campus Le CESAME qui dispensent la formation

- Le CESAME Île-de-France Marolles-en-Hurepoix Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Sud-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Centre-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Île-de-France Nanterre Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Ouest Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Rouen (antenne de Boufféré)
- Le CESAME Nord-Est Télécharger le livret d'accueil
- Le CESAME Mérignac
- Le CESAME Gevrey-Chambertin

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques

SIRET

380 448 944 00211

NDA

11 92 11594 92