

# FORMAVIA

## CARRIÈRES ET MATÉRIAUX



Le CESAME



2025

#### CENTRE DE FORMATION DE MÉRIGNAC

2, RUE THIERRY SABINE  
33700 MÉRIGNAC CEDEX  
TÉL. 05 56 12 49 30  
FAX 05 56 12 49 39

#### CENTRE DE FORMATION DE GEVREY-CHAMBERTIN

134, AVENUE DE LA GARE  
21220 GEVREY-CHAMBERTIN  
TÉL. 03 80 34 16 89  
FAX 03 80 34 01 25

FORMAVIA CARRIÈRES 2025 - 8.6 - 03/07/2025



*Avant inscription, si vous avez besoin d'adapter la formation en fonction de votre handicap, merci de bien vouloir nous contacter*

#### RÉFÉRENTS HANDICAP

Laetitia GINTRAC : [laetitia.gintrac@vinci-construction.com](mailto:laetitia.gintrac@vinci-construction.com)  
Florence ROQUES : [florence.roques@vinci-construction.com](mailto:florence.roques@vinci-construction.com)

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**Action de formation**

# SOMMAIRE

**04**

**E-FORMATIONS**

**05**

**FORMATIONS  
EUROVIA ACADEMY**

**54**

**FORMATIONS  
EXTERNES**

**73**

**CERTIFICAT DE  
QUALIFICATION  
PROFESSIONNELLE**

# E-FORMATIONS



*Le catalogue des E-Formations est désormais disponible en format digital !*

**ACCÉDER AU CATALOGUE  
DES E-FORMATIONS**

# FORMATIONS LE CÉSAME

## Le CESAME



## ENCADREMENT - P 17 - 23

	DURÉE EN JOUR
-- CYCLE CHEF DE CARRIÈRE	24
# CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR	10 À 29
-- CYCLE CADRE DE GESTION - FINANCE	14
DAF RESPONSABLE FINANCIER EXPÉRIMENTÉ - RENFORCER SES COMPÉTENCES	5
DD CYCLE NOUVEAU CHEF D'AGENCE	13,5
<b>NEW</b> PARCOURS RESPONSABLE MATÉRIAUX	6,5

## URBANISME

<b>NEW</b> DROIT URBANISME APPLIQUÉ AUX ICPE	1
--	---

## PRÉVENTION - HYGIÈNE - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT

- P 24 - 29

### QUALITÉ-PRÉVENTION-ENVIRONNEMENT

	DURÉE EN JOUR
MEMBRES DU CSE / CSSCT (NOUVEAU)	5
ANIMATEUR QPE	2
AUDITEUR QPE	3

### ENVIRONNEMENT

RÉGLEMENTATION ET ENVIRONNEMENT	1
---------------------------------	---

### PRÉVENTION DES RISQUES PARTICULIERS

ÉLINGAGE - LES FONDAMENTAUX (CÉSAME)	1
ÉLINGAGE - CHEF DE MANŒUVRES (CÉSAME)	2
<b>NEW</b> GESTION ET PRÉVENTION DES VIOLENCES SUR CHANTIER/CARRIÈRE	1
PRÉVENTIONS DES RISQUES ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT À L'ATELIER (ET SITES D'INTERVENTION MÉCANIQUE...)	2
SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX	1

### PRÉVENTION GÉNÉRALE

CSP PRÉVENTION NIVEAU 1 - LES FONDAMENTAUX PRÉVENTION SANTÉ SÉCURITÉ	1
CSP PRÉVENTION NIVEAU 2 - ANALYSER ET PRÉVENIR LES RISQUES	1
CULTURE PRÉVENTION VINCI CONSTRUCTION ROUTE	2
CSP CULTURE JUSTE	1
CSP LES VISITES INDIVIDUELLES DE PRÉVENTION	1
CSP ANIMATION DU 1/4 HEURE PRÉVENTION	0,5

## ORGANISATION ET GESTION - P 30 - 33

DROIT - GESTION DU CONTRAT

DURÉE EN JOUR

	<b>DROIT DE L'URBANISME APPLIQUÉ AUX ICPE</b>	1
#	<b>ÉTHIQUE ET COMPORTEMENTS EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	0,5
	<b>LES BONNES PRATIQUES CONCURRENTIELLES : FORMATION PRATIQUE APPROFONDIE</b>	0,5

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

	<b>MANAGER DANS LE RESPECT DU DROIT DU TRAVAIL</b>	2
	<b>PILOTER LES RELATIONS SOCIALES EN AGENCE</b>	2
	<b>GESTION SOCIALE DE LA RELATION TRAVAIL - NIVEAU 1</b>	2
	<b>GESTION SOCIALE DE LA RELATION TRAVAIL - NIVEAU 2</b>	2

## MANAGEMENT ET COMMUNICATION - P 34 - 42

MANAGEMENT

	<b>MANAGEMENT NIVEAU 1 : LES CLÉS DU MANAGEMENT (CÉSAME)</b>	3
	<b>MANAGEMENT NIVEAU 2 : DÉVELOPPER SES ÉQUIPES (CÉSAME)</b>	4
	<b>MANAGEMENT NIVEAU 3 : COHÉSION D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP (CÉSAME)</b>	2
	<b>MENER LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS (CÉSAME)</b>	1
--	<b>ATELIERS DU MANAGEMENT</b>	4 x 1
@	<b>E-COACHING MANAGÉRIAL</b>	-
	<b>LES CLEFS DE L'INNOVATION</b>	1
	<b>CONDUIRE DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT</b>	1
	<b>CONDUIRE UNE RÉUNION (CÉSAME)</b>	2

## MANAGEMENT ET COMMUNICATION - P 34 - 42

COMMUNICATION

DURÉE EN JOUR

	<b>RELATIONS HUMAINES ET COMMUNICATION</b>	2
	<b>COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ (CÉSAME)</b>	2
	<b>COMMUNICATION AVANCÉE</b>	2
	<b>PRENDRE LA PAROLE (CÉSAME)</b>	1,5
	<b>MANAGER LES CONFLITS (CÉSAME)</b>	1,5
	<b>COMMUNICATION DE CRISE ET MEDIA TRAINING</b>	1

EFFICACITÉ PERSONNELLE

	<b>GÉRER SON STRESS ET CELUI DE SES COLLABORATEURS (CÉSAME)</b>	2
#	<b>GÉRER SON TEMPS : ORGANISATION PERSONNELLE ET GESTION DES PRIORITÉS (CÉSAME)</b>	2

FORMATION DE FORMATEUR

	<b>TUTEUR</b>	3
	<b>FORMATEUR : ANIMER UN GROUPE (CÉSAME)</b>	1
	<b>FORMATEUR : ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE (CÉSAME)</b>	2

**COMMERCIAL** - P 43 - 44  
TECHNIQUES COMMERCIALES

DURÉE EN JOUR

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ COMMERCIALE SUR LE MARCHÉ DES GRANULATS

2

**INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE** - P 45 - 48  
ADMINISTRATION

DURÉE EN JOUR

E-TREASURY	1
E-QUOTE	2
E-CUBE CLIENTS INDUSTRIE	3
E-CUBE FOURNISSEUR INDUSTRIE	3
E-MAINTAIN	2
E-PAYROLL	2 À 3
E-HR	2

BUREAUTIQUE

@ PACK OFFICE WINDOWS (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, TEAMS ET OFFICE 365)

**ÉLECTRICITÉ** - P 50

<b>NEW</b>	DÉCOUVERTE DE L'ÉLECTRICITÉ - MODULE 1 (ACTEMIUM)	1
<b>NEW</b>	INTERVENIR SUR LES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES - MODULE 2 (ACTEMIUM)	2

## PRÉVENTION

1<sup>ER</sup> JOUR DANS L'ENTREPRISE

ENTRE LE 1<sup>ER</sup> JOUR ET AVANT LE 3<sup>E</sup> MOIS

ENTRE LE 3<sup>E</sup> ET LE 12<sup>E</sup> MOIS

ENTRE LE 12<sup>E</sup> ET LE 18<sup>E</sup> MOIS

### CURSUS NOUVEAUX ENTRANTS

#### ACCUEIL 1ER JOUR

- Tout public

1 JOUR

#### NIVEAU 1 LES FONDAMENTAUX PRÉVENTION- SANTÉ-SÉCURITÉ

- Ouvrier
- Chef de carrière
- Ingénieur matériaux
- Responsable d'exploitation

1 JOUR

#### NIVEAU 2 ANALYSER ET PRÉVENIR LES RISQUES

- Chef de carrière
- Ingénieur matériaux
- Responsable d'exploitation

2 JOURS

#### NIVEAU 3 CULTURE PRÉVENTION

- Chef de carrière
- Ingénieur matériaux
- Responsable d'exploitation

### À DISPOSITION DES COLLABORATEURS EN PLACE

1 JOUR

#### CULTURE JUSTE

- Responsable d'exploitation
- Chef d'agence
- Directeur régional

1 JOUR

#### VISITE INDIVIDUELLE DE PRÉVENTION

- Responsable d'exploitation
- Chef d'agence

## MANAGEMENT ET COMMUNICATION

### LES FONDAMENTAUX

### PERFECTIONNEMENT

#### CHEF DE CARRIÈRE

LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE CHANTIER

2 JOURS

RELATIONS HUMAINES ET COMMUNICATION

2 JOURS

MENER LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS (CÉSAME)

1 JOUR

#### INGÉNIEUR MATÉRIEAUX CADRE DE GESTION RESPONSABLE D'EXPLOITATION PERSONNEL CADRE

MANAGEMENT NIVEAU 1 : LES CLÉS DU MANAGEMENT (CÉSAME)

3 JOURS

GÉRER SON TEMPS : ORGANISATION PERSONNELLE ET GESTION DES PRIORITÉS (CÉSAME)

2 JOURS

MANAGEMENT NIVEAU 2 : DÉVELOPPER SES ÉQUIPES (CÉSAME)

4 JOURS

MENER LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS (CÉSAME)

1 JOUR

MANAGEMENT NIVEAU 3 : COHÉSION D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP (CÉSAME)

3 JOURS

ATELIERS DU MANAGEMENT

4 X 1 JOUR

E-COACHING MANAGÉRIAL

MANAGEMENT LES CONFLITS (CÉSAME)

2 JOURS

PRENDRE LA PAROLE (CÉSAME)

1,5 JOURS

COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ (CÉSAME)

2 JOURS

CONDUIRE UNE RÉUNION (CÉSAME)

2 JOURS

COMMUNICATION AVANCÉE (PROCESS COM)

2 JOURS

GÉRER SON STRESS ET CELUI DE SES COLLABORATEURS (CÉSAME)

2 JOURS

COMMERCIAL

LES FONDAMENTAUX

PERFECTIONNEMENT

CARRIÈRE

- Commercial
- Responsable exploitation matériaux

2 JOURS

**DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ  
COMMERCIALE SUR LE MARCHÉ  
DES GRANULATS**

CYCLE CHEF DE CARRIÈRE

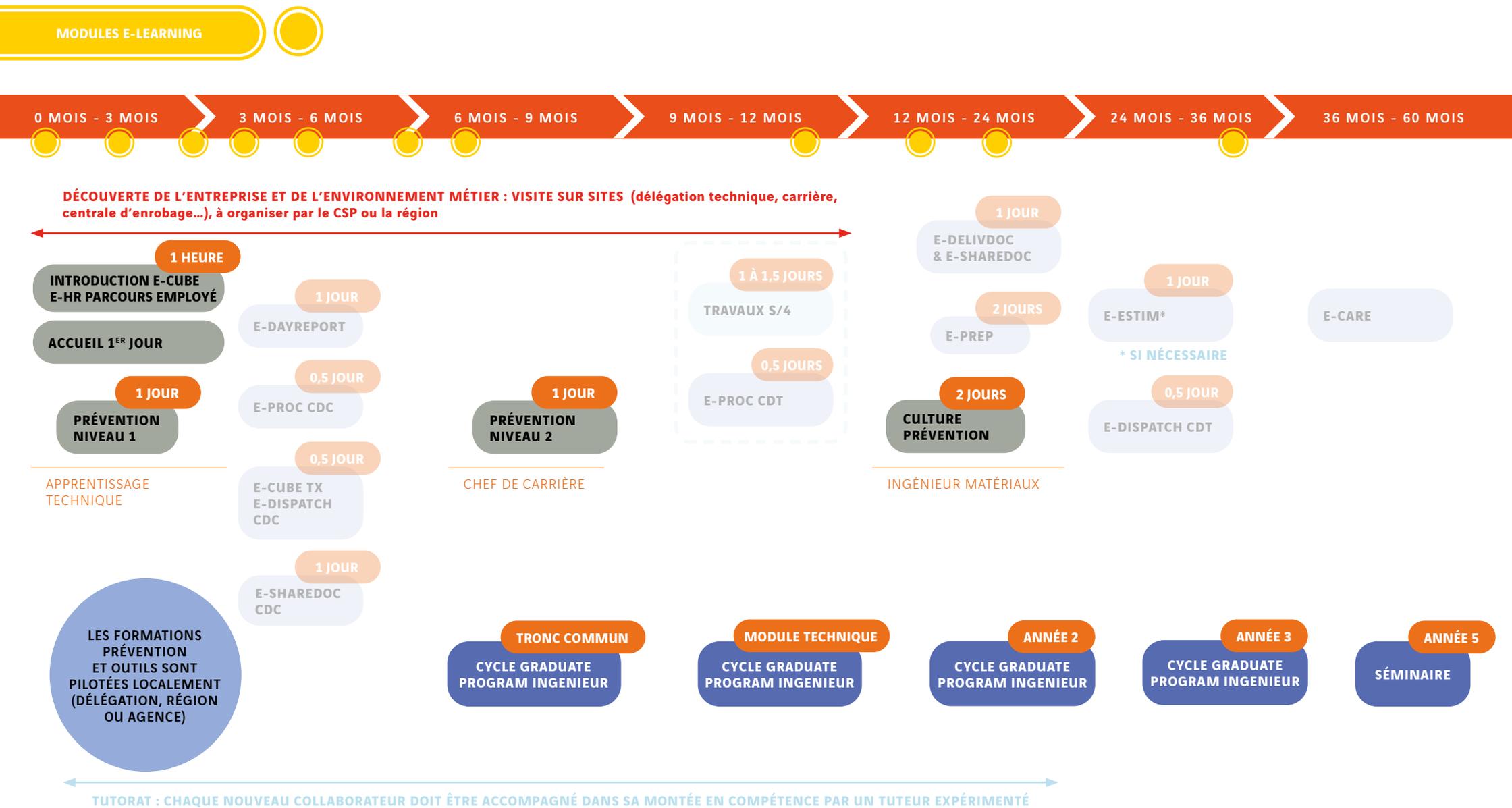
**ANNÉE 1 12 JOURS**

- Production : 2 jours + 2 jours
- Qualité : 2 jours
- Management : 2 jours
- Management social : 1 jour
- Prévention / Sécurité : 1 jour
- Environnement : 2 jours

**ANNÉE 2 12 JOURS**

- Production : 3 jours + 2 jours
- Environnement : 2 jours
- Gestion : 1 jour
- Recyclage : 1 jour
- Commerce : 1 jours
- Management : 2 jours

@ **PARCOURS** BLENDED GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR Ce parcours est obligatoire pour tout nouvel entrant ingénieur



## ANNÉE 1

### TRONC COMMUN

7 JOURS : 45 H

- Découverte Vinci-construction (3 h).
- Management : 2 jours (14 h)
- Manager dans le respect du droit au travail Niveau 1 : 1 jour (7 h)
- Technique : 3 jours (21 h)



### TECHNIQUE

3 JOURS : 21H

### ROUTE

- Approfondissement des connaissances acquises dans le tronc commun (liants, matériaux, mise en oeuvre des matériaux)

OU

### FERROVIAIRE

5 JOURS - 35 H

- Caractéristiques de l'infrastructure ferroviaire
- Le principe de fonctionnement d'une caténaire et de sa mise en sécurité
- L'écosystème ferroviaire

## ANNÉE 2

### ROUTE

11 JOURS : 70 H

- Environnement : 1 jour - (7 h)
- Législation des marchés : 1 jour - (7 h)
- Voirie - Pavages : 1,5 jours
- Assainissement : 1,5 jours
- Mise en oeuvre des enrobés : 2 jours - (14 h)
- Préparation de chantier : 2 jours - (14 h)
- Refresh Motivation : 3 heures
- Assurances : 4 heures (Distanciel + E-learning)

### CARRIÈRE

10 JOURS : 70 H

- Marché des granulats : 3 jours (21h)
- Environnement : 4 jours (28 h)
- Production : 3 jours (21 h)

### MATÉRIEL

10 JOURS : 60 H

- Hydraulique : 5 jours (28 h)
- Pneumatiques : 1,5 jours (11 h)
- Exploitation, organisation d'une carrière : 3 jours (21 h)

### FERROVIAIRE

5 JOURS : 35 H

- Référentiel métier et travaux
- Approche contractuelle
- Proactif en Santé et Sécurité

### D.E.R

#### Équipements de la route :

- Préparation de chantier : 3 jours (21 h)
- Environnement : 1 jour (7 h)
- Législation des marchés : 1 jour (7 h)
- Technique - Équipements de la route : 5 jours (35 h)

#### Déconstruction :

- Préparation de chantier : 3 jours (21 h)
- Environnement : 1 jour (7 h)
- Législation des marchés : 1 jour (7 h)

10 JOURS : 70 H

5 JOURS : 35 H

## ANNÉE 3

### ROUTE

5 JOURS : 35 H

- Relations commerciales : 2 jours (14 h)
- Manager dans le respect du droit du travail - Niv 2 : 1 jour (7 h)
- Offre technique VINCI CONSTRUCTION ROUTE : 2 jours (14 h)

### CARRIÈRE

5 JOURS : 32 H

- Gestion de carrière : 1 jour (7h)
- Commercial : 1 jour (7h)
- Manager dans le respect du droit du travail - Niv 2 : 1 jour (7 h)
- Environnement : la communication : 1 jour (7h)
- Enjeux et maîtrise du risque poussière : (4h)

### MATÉRIEL

4 JOURS : 28 H

- Lubrification : 1 jour (7 h)
- Gestion technique d'un parc matériel : 3 jours (21 h)

### FERROVIAIRE

5 JOURS : 35 H

- Vision système d'un projet ferroviaire
- Les prestations de sécurité
- L'analyse des risques et scénarios de repli

### D.E.R

#### Équipements de la route :

- Relations commerciales : 2 jours (14 h)
- Manager dans le respect du droit du travail : 1 jour (7 h)
- Assurances : 4 h (Distanciel + E-learning)
- Technique - Équipements de la route : 4 jours (28 h) (Étude de cas)

#### Déconstruction :

- Relations commerciales : 2 jours (14 h)
- Manager dans le respect du droit du travail : 1 jour (7 h)
- Assurances : 4 h (Distanciel + E-learning)

7 JOURS : 53 H

4 JOURS : 28 H

## ANNÉE 5

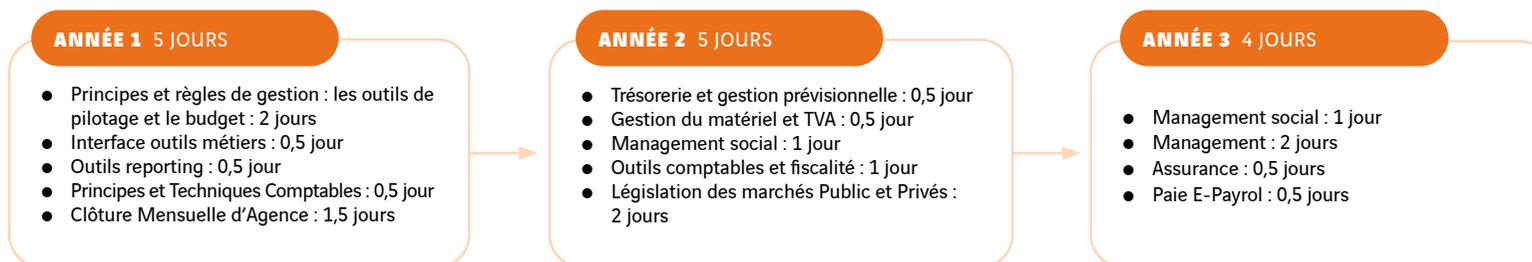
### SÉMINAIRE

2 JOURS

**PARCOURS CADRE DE GESTION - FINANCE**



**CYCLE CADRE DE GESTION - FINANCE**



LE CYCLE SERA PRÉCÉDÉ D'UNE JOURNÉE «PRÉSENTATION DES MÉTIERS DE LA ROUTE».

LES FORMATIONS PRÉVENTION ET OUTILS SONT PILOTÉES LOCALEMENT (DÉLÉGATION, RÉGION OU AGENCE)

**CYCLE** NOUVEAU CHEF D'AGENCE

**MANAGEMENT & LEADERSHIP** 3 JOURS

- Management d'Equipe et Développement RH : 3 jours

**PILOTAGE BUSINESS** 2,5 JOURS

- Outils de Pilotage : 0,5 jour
- Gestion du Matériel : 0,5 jour
- Gestion & Finances : 1,5 jours

**COMMERCE** 3 JOURS

- Commercial : 1 jour
- Techniques de Négociation : 2 jours

**FONCTION C.A** 3 JOURS

- Juridique & Ethique : 0,5 jour
- Prévention & Environnement : 0,5 jour
- Communication : 2 jours

**LEADERSHIP** 2 JOURS

- Ressources Humaines : 1 jour
- Rex Leadership : 1 jour

**VOTRE PARCOURS DE FORMATION**  
*Responsable Matériaux*

[RETOUR A L'OFFRE  
DE FORMATION](#)

**MODULE 1**

**J1**

**J2**

**J3**

**J4**

**J5**

**MANAGEMENT**

**MANAGEMENT**

**FONCIER / ICPE**

**PRÉVENTION /  
ENVIRONNEMENT**



## MODULE 2

**J1**

**J2**

**J3**

**J4**

**J5**

**ENJEUX ET STRATÉGIE**

**GESTION**

**DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉ / COMMERCIAL**

**DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉ / COMMERCIAL**

**VISITE DE SITE**

**RH**



# EN CADRE MENT

**CHEF DE CARRIÈRE**  
ANNÉE 1 12 (3 X 4) JOURS

ENCADREMENT

**Objectifs :** Connaître la terminologie courante pour identifier les types de matériel de traitement. Identifier les critères de réglage et d'entretien des principaux matériels pour les appliquer et les contrôler sur les installations. Identifier et expliquer les caractéristiques des différents granulats. Exercer sa posture de manager d'équipe. Connaître le cadre légal et les obligations réglementaires en matière de Prévention, Sécurité et Environnement en carrière pour organiser leur application sur site.

**Public :** Chef de carrière. Personne amenée à prendre un poste de chef de carrière.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports théoriques. Jeux de rôle. Exercices et cas pratiques. Visites de sites.

**Lieu de Formation :** À définir, sur site de carrières Vinci Construction Route

CONTENU DE LA FORMATION

**Production (2 j + 2 j)**

- Identifier la technologie de base des principaux matériels de traitement afin de conduire et entretenir des installations
- Identifier les caractéristiques des matériels mobiles sur le plan de leur entretien et maintenance, repérer les dysfonctionnements courants et les traitements associés
- Assurer les réglages et l'entretien courant des matériels (remplacement des pièces d'usure, graissage et lubrification) afin d'optimiser les performances et limiter les arrêts de production.

**Qualité (2 j)**

- Cibler les marchés par une connaissance des différentes classifications des produits utilisés dans la construction des chaussées
- Décoder les normes. Maîtriser le vocabulaire
- Justifier les caractéristiques des granulats
- En déduire les recommandations pratiques pour la gestion de la production

**Management (2 j)**

- Diriger, encadrer et accompagner des équipes de collaborateurs au travail, sur le terrain
- Communiquer efficacement en interne et en externe

**Management Social (1 j)**

- Connaître la législation du travail et l'organisation du travail

**Prévention - Sécurité (1 j)**

- Gérer la sécurité et l'environnement sur les carrières en identifiant les obligations légales

**Environnement (2 j)**

- Appliquer les dispositions réglementaires concernant l'environnement dans la gestion au quotidien de la carrière

**CHEF DE CARRIÈRE**  
ANNÉE 2 12 JOURS

ENCADREMENT

**Objectifs :** Elaborer et suivre un budget d'exploitation. Identifier les techniques de foration. Repérer et analyser les dysfonctionnements courants. Connaître la réglementation applicable à son environnement carrière. Choisir un engin en fonction de la mission demandée. Définir l'organisation optimum du poste chargement et roulage. Chiffrer l'impact sur la production d'un changement de paramètre du poste chargement et transport.

**Public :** Chef de carrière. Personne amenée à prendre un poste de chef de carrière.

**Pré requis :** Avoir participé à la formation Chef de carrière année 1.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports théoriques interactifs et participatifs. Mise en situation. Études de cas. Visite de site.

**Lieu de Formation :** À définir, sur site de carrières Vinci Construction Route

CONTENU DE LA FORMATION

**Production (3j+2 j)**

- Transporter les matériaux en carrière d'un point à un autre, le plus économiquement possible, avec le matériel adapté
- Transporter les matériaux sur site client/logistique
- Concevoir et optimiser par une approche scientifique un plan de tir (foration, chargement, séquence), en fonction des contraintes techniques, économiques et environnementales rencontrées

**Environnement (2 j)**

- Appliquer les dispositions réglementaires concernant l'environnement dans la gestion au quotidien de la carrière: biodiversité et gestion de l'eau

**Gestion (1 j)**

- Elaborer un budget d'exploitation, effectuer le suivi des dépenses, analyser les écarts

**Recyclage (1 j)**

**Commerce (1 j)**

**Management (2 j)**

- Rappels de l'Année 1
- Organisation personnelle
- Retours d'expérience

**CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR TRONC COMMUN ANNÉE 1 7 JOURS / 45 HEURES + MODULE TECHNIQUE (SAUF POUR D.E.R) 3 JOURS**

ENCADREMENT

**Objectifs :** Connaître les principaux outils de management individuel et collectif. Identifier les différentes étapes de la vie du contrat de travail. Acquérir les connaissances de base en technique.

**Public :** Ingénieur débutant (1ère année).

**Pré requis :** Ancienneté de 6 à 12 mois.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mises en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac

CONTENU DE LA FORMATION

**Découverte VINCI-CONSTRUCTION (3 h sous forme d'une course d'orientation)**

**Management (14 h)**

- Se situer dans les rôles et responsabilités managériaux.
- Mieux se connaître pour être Manager Leader crédible et efficace
- Repérer les préférences comportementales des collaborateurs
- Les outils de la relation saine et durable
- S'exercer aux entretiens individuels avec les collaborateurs : oser, dire, recadrer, féliciter, encourager.

**Manager dans le respect du droit du travail niveau 1 (7 h)**

- Appliquer les fondamentaux du droit du travail à la vie quotidienne du chantier :
- Appréhender le contexte du droit du travail (sources d'information, typologie des contrats de travail et intérim)
- Identifier les principaux risques sur les chantiers au quotidien et adopter les réflexes appropriés face à ces risques (durée du travail, congés, déplacements, accidents du travail, restrictions d'aptitude/inaptitude)

**Techniques (21 h)**

- Acquérir les connaissances de base en technique :
  - Fonctionnement d'une voie ou d'une chaussée,
  - Dimensionnement
  - Sols
- Comprendre les fonctionnalités des principaux engins utilisés
- Connaître l'organisation du matériel
- Acquérir des notions sur les coûts, l'exploitation, la réglementation et la sécurité en liaison avec les sujets abordés
- Visite du centre de recherche de Mérignac

Module Technique Route 3 jours

Module Technique Ferroviaire 3 jours

Formation gérée par ETF Academy

**CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR  
CARRIÈRE ANNÉE 2** 10 JOURS / 70 HEURES

ENCADREMENT

**Objectifs :** Identifier le rôle et les responsabilités des différents intervenants dans le marché des granulats.

Appréhender les procédures administratives liées au foncier. Connaître les ressources d'un gisement. Aborder les méthodes d'exploitation des gisements.

**Public :** Ingénieur carrière débutant (2<sup>ème</sup> année). Personnel d'encadrement carrière expérimenté.

**Pré requis :** Avoir participé à la formation Graduate Program Ingénieur année 1 (sauf pour le personnel expérimenté).

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mises en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac et Carrières Chailloué

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Marché des granulats (3 j)**

- Maîtrise logistique (1 j) :
  - Spécificités et contraintes de chaque mode de transport
  - Concurrence et prix
  - Notion de prix "Franco"
  - Coûts de revient par mode de transport
  - Obligations et responsabilités
  - Les plates-formes de distribution
  - L'avenir et les évolutions à attendre
- Le marché des granulats en France (1 j)
- Laboratoire et assistance technique aux carrières (1 j)

**Environnement (4 j)**

- Le gisement - la gestion des réserves (1 j)
- Biodiversité et carrières (1 j)
  - La biodiversité
  - Biodiversité et carrières
  - Engagement de la profession
  - Dans ma carrière que fait-on ?
  - La protection de la biodiversité
  - Engagement Vinci Construction Route
  - Le partenariat avec le MNHN
  - Les sites référents
- Procédures administratives et gestion foncière, Rôle et responsabilité des différents intervenants (1 j)
- Énergie - Eau - Déchets (1 j)

**Production (3 j)**

- Méthode d'exploitation des gisements, Foration - Minage - Transport (1 j)
- Fabrication des granulats (2 j)
  - Directives européennes et conformité CE
  - Bilan granulométrique
  - Régularité d'une chaîne d'élaboration
  - Consignation exemple du tir de mines

**CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR  
CARRIÈRE ANNÉE 3** 5 JOURS / 32 HEURES

ENCADREMENT

**Objectifs :** Appréhender le système de gestion d'une carrière. Connaître l'organisation commerciale Vinci Construction Route et savoir utiliser les outils.

Appréhender l'intégration de l'exploitation dans son environnement. Identifier les différentes étapes de la vie du contrat de travail.

**Public :** Ingénieur carrière débutant (3<sup>ème</sup> année). Personnel d'encadrement carrière expérimenté.

**Pré requis :** Avoir participé à la formation graduate program ingénieur carrière année 2.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mises en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Gestion de carrière (1 j)**

- Appréhender le système de gestion d'une carrière
- Description du système E-Cube Industrie
- Gestion des stocks, valorisation
- Coût de production et prix de revient

**Commercial (1 j)**

- Approche globale : demande, offre
- L'environnement commercial
- Le contact client
- L'organisation commerciale Vinci Construction Route et les outils

**Environnement : la communication (1 j)**

- La réunion publique chez VINCI CONSTRUCTION
- Cartographier les parties prenantes
- Choisir le bon format
- Préparer la réunion publique
- Savoir gérer les opposants
- Les bons réflexes en cas de crise
- Faire face aux médias

**Enjeux et maîtrise du risque poussière (4 h)**

**Manager dans le respect du droit du travail - NIV. 2 (1 j)**

Être capable d'identifier les risques, réagir et proposer des solutions adaptées pour répondre aux problématiques de droit du travail quotidien sur les chantiers :

- Recevoir la visite de l'inspection du travail
- Connaître les contours de la responsabilité pénale de l'entreprise et de ses représentants
- Maîtriser les règles relatives au prêt de salariés
- Contribuer à l'exercice du droit disciplinaire sur les chantiers
- Prévenir les situations de harcèlement et de discrimination
- Comprendre le rôle des représentants du personnel et savoir gérer ses relations avec un collaborateur protégé

**CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR MATÉRIEL ANNÉE 2** 10 JOURS / 60 HEURES

ENCADREMENT

**Objectifs :** Acquérir les notions de base en mécanique et hydraulique. Connaître les particularités techniques liées aux pneumatiques. Connaître le rôle et responsabilité des différents intervenants sur le site d'une carrière.

**Public :** Ingénieur matériel débutant (2<sup>e</sup> année).

**Pré requis :** Avoir participé à la formation Graduate Program Ingénieur tronc commun année 1.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mise en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Roanne et Mérignac

**Exploitation - Organisation d'une carrière (21 h / Site de Mérignac)**

- Rôle du matériel
- Qu'est-ce qu'une carrière ?
- Marché des granulats en France
- Essai granulats
- Gisements : roches massives, roches meubles, matériaux artificiels ou de recyclage
- Exploitation de roches massives / Exploitation de roches meubles
- Fabrication et installations

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Hydraulique (5 j - 28 h / Site de Roanne)**

- Notions de base en mécanique et hydraulique
- Régulation de pompes et moteurs à cylindre variable
- Structure et principe de fonctionnement des circuits fermés
- Analyse fonctionnelle des schémas machines
- Les facteurs influents de dégradation
- Construction de circuits sur simulateurs de puissance
- Principe de fonctionnement des transmissions hydrocinétiques

**Pneumatiques (11 h / Site de Mérignac)**

- Les fonctions du pneu
- Les enveloppes poids lourd et génie civil : technique et sécurité
- Les particularités techniques poids lourd
- La gamme génie civil
- Services autour du pneu poids lourd et génie civil
- Le choix des pneus poids lourd et génie civil
- La relation avec Michelin
- Outil de suivi : best practices
- Visite sur site

**CYCLE GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR MATÉRIEL ANNÉE 3** 4 JOURS / 28 HEURES

ENCADREMENT

**Objectifs :** Connaître les lubrifiants. Découvrir et pratiquer les mécanismes économiques de base en Gestion du Matériel, pour optimiser la gestion d'un Parc Matériel. Savoir établir le Budget d'un Parc Matériel. Savoir calculer les Prix de Location Interne (PLI) d'un engin. Savoir établir le Compte de Résultat d'un Parc Matériel. Savoir optimiser la gestion d'un Parc Matériel. Savoir calculer le Point mort = seuil de rentabilité d'un engin ou d'un ensemble d'engins. Savoir estimer la rentabilité d'un investissement.

**Public :** Ingénieur matériel débutant (3<sup>e</sup> année).

**Pré requis :** Avoir participé à la formation Graduate Program Ingénieur matériel année 2.

**Méthodes Pédagogiques :** Méthode active avec simulation de la gestion d'un parc Matériel. Étude de cas concrets. Travail en équipe de deux ou trois participants. Calcul sur Excel. Documentation détaillée complète.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Lubrification (1 j)**

- Connaître les lubrifiants (généralités, composition des lubrifiants, les caractéristiques)
- Les lubrifiants pour engins TP (les lubrifiants moteurs, transmissions, hydrauliques, concept travaux publics Star, graisses, liquide de refroidissement)

**Gestion d'un parc matériel (3 j)**

- Établissement du budget d'un Parc Matériel :
  - Calcul du coût du matériel : estimation des charges du Matériel : charges directes variables et fixes pour chaque engin, et frais de structure Atelier = charges fixes
  - Calcul des amortissements opérationnels et comptables
  - Méthode de calcul des Prix de Location Interne (PLI)
  - Établissement du Compte de Résultat du Matériel
  - Recette du Parc Matériel
- Point mort = Seuil de rentabilité :
  - Définition et importance de le suivre, exemple concret
  - Point mort pour l'utilisation d'un engin
  - Cas d'application en carrière, usine d'enrobage
- Coût des panes, en incluant la perte d'exploitation
- Gestion et optimisation d'un Parc Matériel, en fonction des jours d'utilisation et du taux d'utilisation des engins
- Financement du Matériel par la Capacité d'Autofinancement = Cash-Flow
  - Définition et utilisation pour le financement des investissements
  - Études de cas concrets en agence de travaux
- Méthodes d'estimation de la rentabilité des investissements :
  - Établissement de l'échéancier de l'investissement
  - Calcul de la Valeur Actuelle Nette (VAN) et du Taux Interne de Rentabilité (TIR)
  - Études de cas concrets d'application de ces méthodes, en agence de travaux et dans les industries
- Intervention en cours de la formation du Directeur Matériel :
  - Présentation de la Politique Matériel du Groupe
  - Politique d'investissement
  - Échanges avec les participants, Questions et réponses

**GRADUATE PROGRAM INGÉNIEUR  
SÉMINAIRE ANNÉE 5 2 JOURS**

ENCADREMENT

**Objectifs :** Connaître l'effet promotion. Prendre de la hauteur. Comprendre les perspectives d'évolution. Renforcer la confiance en l'entreprise.

**Public :** Ingénieur avec 5 ans d'ancienneté. Inscription faite par le DR.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés, ateliers, Meet Up avec témoins, intervention d'un Speaker en présence de la Direction générale.

**Lieu de Formation :** Région parisienne

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Comprendre la stratégie de Vinci Construction Route
- S'approprier les enjeux de croissance
- S'ouvrir à l'avenir du métier des TP
- Comprendre la culture managériales Vinci Construction Route
- Imaginer la culture Vinci Construction Route de demain

**DROIT URBANISME APPLIQUÉ AUX  
ICPE 1 JOUR**

URBANISME

**Objectifs :** Savoir analyser la compatibilité du droit des sols avec les projets de carrières, d'installations de recyclage et d'I.S.D.I. Apprendre à déterminer la modification nécessaire pour permettre la réalisation du projet. Connaître les autorisations d'urbanisme requises par le projet

**Public :** Directeur régional matériaux, Dir/ resp exploitation, Directeur Carrières, DQPE, Responsable d'exploitation, Responsable fonciers.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports didactiques Études de cas.

**Lieu de Formation :** Centre de formation

**CONTENU DE LA FORMATION**

**La planification du droit des sols et sa compatibilité avec nos projets :**

- Le droit des sols permet-il la réalisation du projet ?
- Comment le modifier pour permettre la réalisation du projet de façon sécurisée ?
- Quel zonage permet l'exploitation d'une carrière, d'une installation de recyclage ou d'une ISDI ?

**Quelles sont les modifications du document d'urbanisme nécessaires pour permettre la réalisation du projet de façon sécurisée ?**

- Les nouvelles intercommunalités et les PLUi
- Quelles sont les autorisations d'urbanisme requises au titre du droit de l'urbanisme pour réaliser le projet ?
- Les déclarations de projets

**Le financement de certains coûts engendrés par le projet :**

- L'offre de concours
- Les participations aux dépenses d'entretien de la voirie communale et chemins ruraux

**CYCLE CADRE DE GESTION - FINANCE**  
**ANNÉE 1** 5 JOURS

ENCADREMENT

**Objectifs :** Comprendre les principes et méthodes de gestion du groupe en intégrant le système d'information (outils et interface E-cube). Appréhender les mécanismes de l'approche budgétaire. Comprendre les principes et techniques comptables. Appréhender les mécanismes de la clôture mensuelle.

**Public :** Cadre financier nouvellement embauché ou nouvellement en poste de RFA.

**Pré requis :** Avoir 9 à 12 mois d'expérience.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mises en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CYCLE CADRE DE GESTION - FINANCE**  
**ANNÉE 2** 5 JOURS

ENCADREMENT

**Objectifs :** Mieux comprendre les principes et méthodes de trésorerie. Comprendre les grands principes comptable et fiscal. Savoir gérer les immobilisations et la comptabilité du matériel. Identifier les différentes étapes de la vie du contrat de travail. Appréhender les mécanismes régissant les marchés publics et privés.

**Public :** Cadre financier et/ou RFA.

**Pré requis :** Avoir participé à la formation cadre de gestion année 1.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mises en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CYCLE CADRE DE GESTION - FINANCE**  
**ANNÉE 3** 29 HEURES

ENCADREMENT

**Objectifs :** Distinguer les différentes instances représentatives du personnel. Maîtriser les états de contrôle de la Paye. Acquérir les méthodes, outils et réflexes du manager. Appréhender les différentes notions liées à l'assurance".

**Public :** Cadre administratif.

**Pré requis :** Avoir participé à la formation Cadre de gestion année 2.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique et mise en situation. Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**RESPONSABLE FINANCIER EXPÉRIMENTÉ**  
**«RENFORCER SES COMPÉTENCES»** 5 JOURS

ENCADREMENT

**Objectifs :** Revoir les fondamentaux et actualiser ses connaissances dans chaque domaine de responsabilité du responsable administratif. Réfléchir sur les modes d'organisation et méthodes de travail. Partager les bonnes pratiques.

**Public :** Responsable administratif ayant au moins 6 ans d'expérience dans la fonction.

**Pré requis :** Inscription faite par le directeur administratif et financier de la délégation.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport en théorie et pratique. Étude de cas. Échanges d'expériences.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Principes et règles de gestion : les outils de pilotage et le budget (2 j)**

- Les grandes règles
- Les règles détaillées : métiers et mesure de la performance
- Le budget : de l'agence au groupe

**Interfaces - Outils métiers (0,5 j)**

**Principes et Techniques Comptables (0,5 j)**

- Mise en oeuvre de la doctrine comptable du Groupe VINCI et spécificités pour Vinci Construction Route
- Modules de techniques comptables par nature
- Structures, comptabilité générale, comptabilité analytique, comptabilité budgétaire

**Outils reporting (0,5 j)**

- Découverte, Perfectionnement, Manipulations des états de reporting

**Clôture mensuelle d'agence (1,5 j)**

- La notion de gestion de l'agence
- La fin de mois travaux
- La fin de mois industrie
- Les analyses gestion et reporting

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Trésorerie et gestion prévisionnelle (3,5 h)**

- Procédure Groupe, charte de trésorerie, ONE
- Structure bancaire, Cashpooling, Type de pièce, Encaissements / Décaissements et cautions

**Gestion du matériel (3,5 h)**

- Gestion des immobilisations et gestion comptable du matériel
- Écart d'amortissement

**Management social (7 h)**

- Rédacteurs de texte et inspection du travail
- Embauche et exécution du contrat de travail
- CDD, intérimaires, sous-traitance
- Modification du contrat de travail, rupture et suites

**Législation des marchés publics et privés (14 h)**

- Rôle et responsabilité des différents intervenants
- Distinction entre marchés publics et privés
- Co-traitance et sous-traitance
- Passation des marchés soumis au Code des marchés publics
- Obligations de conseil de l'entreprise
- Délais contractuels, prix du marché et garantie financière
- Règlement des comptes et réception de l'ouvrage
- Garanties légales et contractuelles des ouvrages
- Recouvrement
- L'entreprise en difficulté

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Management social - Niveau 2 (7 h + E-learning)**

- IRP : Inspection du travail, prêt de main d'oeuvre, élections, CSE représentativité, relations avec les syndicats, salariés protégés, heures de délégation

**Assurance (4 h + E-learning)**

- Les contrats d'assurance de choses ou de dommages
- Les contrats d'assurance automobile
- Les contrats d'assurance RC Exploitation - Travaux
- Les contrats d'assurance responsabilité décennale

**Paie E-Payroll (4 h + E-learning)**

- Introduction à la gestion de la paie
- Le système d'information RH
- Découverte de E-Payroll

**Management (14 h)**

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Budget (1 j)**

- Résultat d'agence
- PAC
- Dépenses d'exploitation
- Frais généraux - PPO - Ecart opérationnel

**Les outils d'analyse (0,5 j)**

- Appréhender les capacités de l'outil
- Présentations des principaux états utiles à la fonction de RFA
- Manipulation autour de ces états.

**Actualités sociales et administration du personnel (0,5 j)**

- L'administration du personnel au quotidien
- La gestion des fins de contrats
- Les IRP et le dialogue social
- Actualités sociales

**Comptabilité - Fiscalité (0,5 j)**

- Actualisation des connaissances TVA - CVAE
- Contrôle fiscal
- Délais de paiement - loi LME
- Intragroupe - comptes classe 9 - révision des comptes

**Juridique (0,5 j)**

- Contractualisation et sécurisation de l'activité, focus sur le foncier pour la partie "Industrie"

**Gestion - Clôture de fin de mois (1 j)**

- Fondamentaux de la clôture, contrôles de cohérence

**Management (1 j)**

- Le rôle de manager du RFA
- Le management transversal au sein de l'agence
- La cohésion d'équipe

PS : Se munir de son ordinateur portable et s'assurer d'avoir accès aux outils E-Cube

## CYCLE NOUVEAU CHEF D'AGENCE 13,5 JOURS

### ENCADREMENT

**Objectifs :** Travailler en équipe et développer les coopérations. Connaître les règles de gestion réglementaires et internes au Groupe Vinci Construction Route. Utiliser efficacement les outils de pilotage Groupe. Savoir préparer une stratégie de négociation. Mener une négociation.

**Public :** Chef d'agence.

**Pré requis :** Avoir moins d'un an d'ancienneté dans la fonction.

**Méthodes Pédagogiques :** Conférences, apports théoriques, mises en situation, méthodes interactives et participatives.

**Lieu de Formation :** Région parisienne

### Module Développement client et négociation (3 j)

- Commercial & Marketing stratégique  
*Organisation France, Les grands comptes, Promotion de l'image Vinci Construction Route, Marketing stratégique et développement de nouvelles offres, The Way We Work, Business Plan Stratégique, les outils appropriés (Argumentaire budgétaire et pack analyse)*

- Négociation

*Préparer sa négociation : Qui, Quoi, Comment, Difficultés spécifiques aux négociations complexes, Négociation multipartite en équipe : Méthode des 5 'P', Négocier avec des personnes difficiles*

### Module Droits et Contraintes de la Fonction Chef d'Agence (3 j)

- Juridique et Compliance
- Droit social & Ressources Humaines
- Prévention
- Matériel, Environnement & Qualité
- Savoir Faire, représentation et communication

### Module Leadership (2 j)

- Ressources humaines
- Rex leadership

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Module Leadership et management d'équipe (3 j)

- Le manager et son équipe
- Stratégies managériales
- Les entretiens inter hiérarchiques
- Conduite du changement et bien être au travail
- Travailler en équipe et développer les coopérations... en 2025
- Feuille de route personnelle & managériale

#### Module Pilotage Business (2,5 j)

- Gestion du Matériel  
*The Way We Work, Transition Digitale et Energétique, Besoins et PGI, Budget et PLI, Gestion et Suivi*
- L'organisation Vinci Construction Route
- Les outils disponibles : E Cube & Infoview
- Le compte de résultat, la synthèse agence, le reporting financier
- Le budget
- Audit interne et externe
- Contrôles fiscaux, URSSAF et DGCCRF

**PREVENTION  
HYGIENE  
SECURITE  
ENVIRONNEMENT**

**PRÉVENTION NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX PRÉVENTION SANTÉ SÉCURITÉ** 1 JOUR

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Exercer son activité en appréhendant les basiques de la prévention à mettre en oeuvre pour prévenir les risques majeurs.

**Public :** Tout public nouvellement embauché (depuis moins de 3 mois).

**NB :** Chaque délégation organise les sessions par métier (travaux, carrière, ferroviaire, filiales spécialisées).

**Pré requis :** Avoir participé à l'accueil 1er jour.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés, échanges autour d'un outil multimédia, ateliers pratiques sur plate-forme extérieure.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

**PRÉVENTION NIVEAU 2 : ANALYSER ET PREVENIR LES RISQUES** 1 JOUR

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Savoir analyser les risques professionnels. S'approprier une méthode d'analyse des risques. Savoir exploiter les outils d'analyse de risque (PPSPS, PDP...).

**Public :** Chef de carrière, Ingénieur matériaux, chef de carrière, responsable d'exploitation nouvellement embauché.

**NB :** Chaque délégation organise les sessions par métier (travaux, carrière, ferroviaire, filiales spécialisées).

**Pré requis :** Avoir participé à l'accueil 1er jour. Avoir suivi le niveau 1 : les fondamentaux prévention, santé, sécurité. Avoir entre 3 et 12 mois d'ancienneté.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés, utilisation d'un outil multimédia, études de cas, jeux de rôle.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Appréhender et comprendre les enjeux humains, sociaux, professionnels, juridiques, financiers de la sécurité et de la prévention
- Être capable d'identifier les interlocuteurs prévention sécurité externes et internes
- Être capable de détecter les risques majeurs de son activité
- Être capable de mettre en oeuvre les bons comportements et les bonnes pratiques face à des situations à risques

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Situer les enjeux de l'analyse des risques
- Appréhender les enjeux des différentes analyses de risques (Document Unique d'Évaluation des Risques, PPSPS, Plan De Prévention)
- Identifier les différentes pratiques de rédaction d'un PPSPS, d'un plan de prévention et leurs conséquences
- Utiliser une méthodologie pour analyser les risques et Identifier les mesures de prévention adaptées
- Faire vivre les analyses de risques : communiquer, contrôler

**CULTURE PRÉVENTION VINCI CONSTRUCTION ROUTE** 2 JOURS

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Conforter son rôle de manager de la prévention. Être capable de donner du sens aux pratiques prévention. Savoir faire vivre la prévention au sein des équipes.

**Public :** Tout personnel d'encadrement.

**NB :** Les sessions sont organisées par métier (travaux, carrière, ferroviaire, filiales spécialisées).

**Pré requis :** Personnel expérimenté.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés, études de cas, jeux de rôle...

**Lieu de Formation :** En région ou Méridional

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Continuer à progresser dans la sécurité sur le lieu de travail
- Développer ses compétences de manager de la prévention :
  - leadership
  - communication
  - force de conviction
  - exemplarité
- Savoir donner du sens aux pratiques prévention pour faciliter leur application sur le terrain (port des EPI, respect des règles de sécurité...)
- Renforcer l'appropriation des rituels managériaux, prévention (quart d'heure prévention, 5 premières minutes, visite sécurité) pour entretenir la culture prévention

**CULTURE JUSTE** 1 JOUR

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Comprendre la visée pédagogique de la reconnaissance et du recadrage.

Être capable de donner du sens aux démarches de recadrage et de valorisation.

Savoir faire respecter les règles avec équité et bienveillance.

**Public :** Responsables d'exploitation, chefs d'agence, Directeurs Régionaux et Délégués, DRHD, QPE.

**Pré requis :** Gérer une délégation/région/ agence/secteur.

**Méthodes Pédagogiques :** Coanimation Human Aspects + DQPED, autoévaluations, mises en situation, module adapté par activités (travaux, matériaux, filiales spécialisées).

**Lieu de Formation :** En région

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Reconnaitre et recadrer**

- Bonnes et mauvaises pratiques sur la base du vécu personnel des recadrages et de la reconnaissance
- Distinction entre faute et erreur
- Injonctions paradoxales
- Les biais de perception (en phase d'étude, prise d'affaire, préparation et réalisation) et l'erreur humaine
- Quiz réglementaire sur la sanction
- Influence du comportement des encadrants dans les prises de risques du personnel
- Les mécanismes psychologiques de la prise de risque
- L'équilibre entre la reconnaissance et le recadrage : grille d'aide à une juste décision

**Instaurer la culture juste**

- Autoévaluation de la culture juste de son agence, analyse comparative des évaluations
- L'exemplarité comme socle : savoir démontrer son exemplarité dans les actes
- L'intérêt de fixer un cadre et l'implication : vertus du respect des règles et justice organisationnelle
- Techniques psychologiques et de communication pour faire évoluer les comportements des équipes
- Technique de conduite d'entretiens de recadrage et de valorisation en 10 étapes clés
- Analyses comparatives des pratiques de reconnaissance et de recadrage dans d'autres pays, d'autres groupes F

**LES VISITES INDIVIDUELLES DE PRÉVENTION** 1 JOUR

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Dans le prolongement de la démarche presqu'accident, Vinci Construction Route met en oeuvre des visites individuelles de prévention. Cet outil permet d'être davantage acteur sur la prévention des risques au sein des chantiers, d'agir sur les comportements et d'accroître le leadership sur le sujet.

**Public :** Ingénieur matériaux, Responsable d'exploitation, chef d'agence.

**Pré requis :** Encadrement sensibilisé à la prévention. Volonté de vouloir aborder la prévention autrement.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposé, étude de cas, jeux de rôle, mise en application sur chantier.

**Lieu de Formation :** En agence ou en CSP

CSP

**ANIMATION DU QUART D'HEURE PRÉVENTION** 0,5 JOUR

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Créer et impulser une dynamique collective autour de nouveaux comportements. Intégrer une communication adaptée. Acquérir des savoir-faire spécifiques pour communiquer de manière pertinente et efficace. S'approprier le support créé et animer des quart d'heure prévention.

**Public :** Toute personne susceptible d'animer une session quart d'heure prévention.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercices de mise en situation, jeux de rôles.

**Lieu de Formation :** En agence

CSP

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Présentation du contexte et des enjeux
- Les acteurs du quart d'heure prévention
- Préparation du quart d'heure prévention
- Utilisation des outils d'animation

**MEMBRES DU CSE / CSSCT (NOUVEAU)**

5 JOURS (3+2 JOURS)

PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Connaître les missions du CSE et de la CSSCT en matière de SSCT et de prévention. Observer & analyser les situations de travail, mener des enquêtes après accident. Participer efficacement aux réunions du CSE & du CSSCT.

**Public :** Tous les salariés occupant des fonctions de membre du CSE / CSSCT.

**Pré requis :** Disposer d'une bonne connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Méthodes Pédagogiques :** Pédagogie inter active s'appuyant sur des films, jeux, quizz, mises en situation & exercices d'application.

**Lieu de Formation :** En agence &/ou en région.

**Prestataire :** OPPBTP

CSP

**CONTENU DE LA FORMATION**

**JOUR 1 : Les enjeux & rôles du CSE & de la CSSCT dans le domaine de sécurité/santé/travail**

- Recueil d'information sur les risques & conditions de travail des collaborateurs

**JOUR 2 : Observation d'une situation de travail/poste de travail**

- Les informations & documents de prévention à la disposition du CSE
- L'enquête après accident
- La rédaction d'un arbre de cause
- La proposition d'actions d'amélioration, la formalisation de solution prévention

**JOUR 3 : Le plan d'action prévention & indicateurs de mesure**

- Les partenaires du CSE
- L'argumentation des propositions

**JOUR 4 : REX & mesure de l'action du CSE**

**JOUR 5 : Visite de chantier**

- Communication au sein de l'entreprise, l'information auprès des collaborateurs sur les actions du CSE

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Montrer que la sécurité peut être abordée autrement
- Donner les clés de réussite et réfléchir aux freins de leur investissement : exemplarité, la présentation, la communication appropriée (message pour la personne observée, techniques de questionnement, la reformulation)
- Les étapes : l'observation, la discussion, l'engagement
- Mise en application sur les chantiers

**ANIMATEUR QUALITÉ - PRÉVENTION - ENVIRONNEMENT** 2 JOURS

QUALITÉ - PRÉVENTION - ENVIRONNEMENT

**Objectifs :** Comprendre les concepts du système de management qualité, prévention, environnement. Piloter et faire vivre la démarche de progrès en s'appuyant sur le système de management. Savoir faire passer les messages qualité, prévention, environnement auprès des opérationnels. Savoir évaluer la performance de la démarche.

**Public :** Animateur qualité, prévention et ou environnement. Correspondant qualité, prévention et/ou environnement.

**Méthodes Pédagogiques :** Pédagogie participative, travaux en groupe, échange d'expériences, exposés, débats, jeux de rôle.

**Lieu de Formation :** Méridnac

**AUDITEUR QUALITÉ - PRÉVENTION - ENVIRONNEMENT** 3 JOURS

QUALITÉ - PRÉVENTION - ENVIRONNEMENT

**Objectifs :** Comprendre les spécificités des aspects qualité, sécurité, environnement et des référentiels correspondants : ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001. Réaliser un audit interne de système de management intégré. Identifier les écarts et mener une réunion de clôture. Rédiger un rapport facile à exploiter par les audités.

**Public :** Animateur qualité, prévention, environnement. Animateur ou correspondant qualité, prévention et/ou environnement en complément d'une fonction opérationnelle.

**Pré requis :** Connaissance du système de management Vinci Construction Route. Connaissance des référentiels ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001.

**Méthodes Pédagogiques :** Pédagogie participative, travaux en sous-groupe. Échanges d'expérience, exposés, débats, mise en situation.

**Lieu de Formation :** Méridnac ou en région

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Valider la connaissance des référentiels ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001
- S'approprier les principes qualité, prévention, environnement et le Système de management TWWW
- Identifier les réglementations applicables
- S'approprier le déroulement d'un audit selon l'ISO 19011
- Mener un entretien, appréhender la relation auditeur, audité
- Préparer le questionnaire d'audit
- Identifier et apprendre à classer les différents types de constats
- Mener la réunion de clôture, rédiger un rapport d'audit exploitable par les audités

**RÈGLEMENTATION ET ENVIRONNEMENT** 1 JOUR

ENVIRONNEMENT

**Objectifs :** Comprendre et appliquer les réglementations environnementales concernant nos activités.

**Public :** Ingénieur matériaux, Responsable d'exploitation, animateur QPE, responsable bureau d'études...

**Méthodes Pédagogiques :** Pédagogie participative, travaux en sous-groupe. Échange d'expérience, exposés, débats, mise en situation.

**Lieu de Formation :** Méridnac ou région

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Nos activités et l'environnement**

- Objectifs et principes de la réglementation française
- Organisation des services de l'État
- Cas particulier de la pollution des sols et des eaux

**Les unités de production et l'environnement**

- Bilan des réglementations spécifiques à ces activités
- Les risques encourus en cas de non respect
- Cas particulier des emprunts de matériaux

**Les travaux et l'environnement**

- Les travaux, l'eau, le bruit, l'air, la protection de l'environnement et les risques encourus en cas de non respect

**Les déchets**

- La gestion des déchets en France
- La gestion et la maîtrise des déchets générés par nos activités
- La création d'une décharge de classe 3, d'une installation de recyclage
- La valorisation des déchets en technique routière

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Connaître les concepts qualité, prévention, environnement et développement durable
- Savoir comment ces concepts s'inscrivent dans les politiques de Vinci Construction Route
- Connaître les dispositifs de veilles réglementaires environnementales, santé et sécurité
- Savoir présenter et utiliser le Système de Management Intégré (IMS)
- Connaître la finalité des différents outils dans la démarche d'amélioration continue
- Savoir utiliser les audits et les visites qualité, prévention, environnement
- Savoir mettre en place un pilotage par objectifs et indicateurs
- Savoir mener une revue de direction
- Animer la remontée et la diffusion des retours d'expérience
- Identifier les différentes particularités de la fonction et organiser son emploi du temps

## ÉLINGAGE - LES FONDAMENTAUX 1 JOURS

### PRÉVENTION DES RISQUES PARTICULIERS

**Objectifs :** Élinguer les charges simples, utiliser les appareils de levage en adéquation avec la charge à lever, contrôler visuellement les appareils de levage avant et après utilisation, identifier les points de levage sur une charge simple, se positionner en sécurité dans l'espace par rapport à la charge manutentionnée et son environnement, communiquer en employant les gestes élémentaires de commandement adaptés à l'opération de levage, alerter / signaler à sa hiérarchie tout dysfonctionnement ou anomalies en levage et appliquer les règles de droit de retrait en cas de situation à risque.

**Public :** Assistant Chef de carrière, Chef de carrière et Chef d'équipe

**Pré requis :** Comprendre le français (écrit et oral), Maîtriser les 4 opérations de base

**Méthodes Pédagogiques :** Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur terrain  
Cas pratiques

**Lieu de Formation :** En région

#### Les appareils de levage

- Connaître les différents appareils de levage
- Rechercher l'inscription et Identifier la CMU de chaque appareil de levage
- Connaître l'impact des angles d'élingage sur la CMU
- Connaître l'impact de l'environnement d'utilisation de l'élingue
- Connaître les différents accessoires de levage
- Connaître la périodicité des contrôles effectués (engins et appareils)
- Effectuer les différents points de contrôles sur les différentes élingues et déduire les actions à réaliser en fonction du contrôle

#### Les points de Levage

- Identifier les points de levage d'une charge simple et définir le positionnement des crochets
- Mettre en place les accessoires de levage sur des points de levage identifiés
- Vérifier que la zone soit dégagée avant de donner l'ordre de levage
- Vérifier que la zone soit dégagée pour réceptionner la charge

#### Positionnement de l'élingueur

- Appliquer son placement adéquat pour effectuer le levage de la charge
- Accompagner la charge et les chaînes lors de la mise en tension
- Utiliser la corde pour accompagner la charge (en fonction des contraintes)
- Circuler en sécurité
- Communication avec le conducteur d'engins
- Utiliser les gestes conventionnels pour toute opération de levage

#### Devoir d'alerte

- Savoir dire Stop
- Rappel des situation à risques

Formation opérée par  
les Centres Césame



## ÉLINGAGE - CHEF DE MANŒUVRES 2 JOURS

### PRÉVENTION DES RISQUES PARTICULIERS

**Objectifs :** Élinguer des charges simples et complexes sous le commandement de CDM en utilisant le commandement à l'aide des gestes manuels élémentaires. Organiser, contrôler et diriger les opérations d'élingage et le cycle de manutention de toutes charges simples et complexes. Calculer le centre de gravité de la charge à lever et les forces émises dans les élingues en fonction de l'angle de levage. Vérifier l'adéquation entre la charge à lever et les appareils & accessoires de levage et qu'ils soient conformes aux prescriptions du fabricant et du mode opératoire.

Diriger les opérations de levage auprès du conducteur d'engin et d'élingueurs  
Maîtriser le commandement de toute opération de levage avec les gestes élémentaires et la communication radio.

**Public :** Chef de carrière et chef d'équipe

**Pré requis :** Comprendre le français (écrit et oral)  
Maîtriser des 4 opérations mathématiques et tableaux de conversion

**Méthodes Pédagogiques :** 50 % de pratique de terrain avec utilisation de plusieurs appareils et accessoires de levage TP, travail approfondi sur la communication gestuelle et radio, exercices réalisés en face cachée

**Lieu de Formation :** En région

différents types d'élingues

- Aperçu
- Nommer les différents éléments à vérifier sur les élingues Chaînes
- Nommer les différents éléments à vérifier sur les élingues Textiles
- Nommer les principaux moyens de levage et leurs caractéristiques
- Employer les gestes de communication à adapter pour les opérations de levage (visuels et audio)
- Déployer le Briefing de poste pour organiser les opérations de levage
- Centre de gravité et vérifications
- Effectuer les opérations de calculs nécessaires afin de préparer l'élingage et respecter la CMU
- Réaliser les opérations afin de définir la charge qui peut être levée
- Matériel de communication
- Utiliser la radio comme moyen de communication
- Direction des opérations
- Effectuer les contrôles nécessaires relatifs à la zone de réception de l'ouvrage à élinguer
- Vérifier que l'ouvrage est vide de tout autre élément
- Utiliser le vocabulaire adapté avec le conducteur d'engin et les équipiers de l'opération
- Élinguer la charge selon les points d'ancrage et en effectuer les opérations relatives au poids / volume et adapter les élingues en fonction
- Réceptionner l'ouvrage élinguer et libérer la grue des élingues
- S'assurer que son matériel de communication soit opérationnel
- Diriger les opérations de levage auprès du conducteur d'engin
- Effectuer le commandement de chaque opération de levage auprès du conducteur d'engin et des élingueurs avec la maîtrise des gestes élémentaires de commandement et de la communication radio
- Remonter les adaptations effectuées ou éventuels incidents.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Notions de sécurité
- Identifier et prévenir les risques majeurs liés au levage
- Rôles et missions
- Positionner son activité au sein de l'équipe amenée à effectuer des opérations de levage
- Notions d'élingages des charges simples et complexes
- Maîtriser les notions d'élingages des charges simples et complexes sous le commandement de CDM en utilisant le commandement à l'aide des gestes manuels élémentaires.
- Organisation et Contrôle des opérations
- Référencer les différentes opérations à réaliser lors de la manutention d'une charge Référencer les

Formation opérée par  
les Centres Césame



## PRÉVENTIONS DES RISQUES ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT À L'ATELIER (ET SITES D'INTERVENTION MÉCANIQUE...) 2 JOURS

### PRÉVENTION DES RISQUES PARTICULIERS

**Objectifs :** Identifier les risques sécurité et environnement associés à la maintenance des équipements : Mettre en oeuvre les moyens de prévention adaptés (outils, procédures, formations ...); Suivre les contrôles obligatoires.

**Public :** RMA - CHEF ATELIER - JIM faisant fonction RMA (nominations et ceux encore non formés).

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés techniques, travail individuel/témoignage, études de cas en sous-groupe, vidéo projection, exercices pratiques, visite sur site.

**Lieu de Formation :** En agence (avec atelier)

### CONTENU DE LA FORMATION

- Visite atelier
- Principes de prévention accidentologie incident environnement
- Consignation
- Habilitations formations
- Aménagement atelier dépôt et fourgons
- Management atelier dépôt et fourgons
- Chantier opérations de maintenance
- Contrôles obligatoires
- Entreprise extérieure
- Management sensibilisation

## GESTION ET PRÉVENTION DES VIOLENCES SUR CHANTIER/CARRIÈRE 1 JOUR

### PRÉVENTION DES RISQUES PARTICULIERS

**Objectifs :** Identifier les bonnes pratiques professionnelles limitant les risques d'insatisfaction et de tension, savoir faire face aux incivilités des usagers et riverains, acquérir les bons réflexes comportementaux pour apaiser les tensions.

**Public :** Chef de carrière, Chef d'équipe, Encadrement

**Lieu de Formation :** En agence

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Introduction

- Présentation des objectifs et du programme de la formation
- Exposé rapide sur le contexte des chantiers, des enjeux
- Echanges et débats sur les incivilités
- Les différents types d'incivilités
- Explications sur la montée en charge émotionnelle (processus psychiques internes)

#### Tour de table

- Recueil d'expérience vécues
- Recueil des attentes
- Identification des bonnes pratiques, des solutions existantes pour limiter les insatisfactions et els tensions

#### Test de personnalité individuel

- Faire ressortir les reliefs de chacun, de leur comportement réflexe face aux agressions
- Etudes de cas et mise en situation : Outils Ecoute active, le DESC et le RPOA, boussole de la relation

#### Exemples

- Le chauffeur PL vient de se faire charger. Il descend de son camion et entre dans la bascule. L'agent de bascule lui annonce qu'il est en surcharge et qu'il va devoir aller vider. Il y a beaucoup d'affluence sur le site
- Un chauffeur devant se faire charger est descendu de son camion pour regarder le tas de matériaux. Il n'est pas équipé de ses EPI. La chargeuse arrive sur la zone et constate la situation. Ce n'est pas la première fois que cette situation se présente avec ce chauffeur.

- En fin de journée, le chauffeur de chargeuse constate de nombreux déchets non conformes dans le chargement d'un camion qui vient de vider. Le camion doit être recharger. Le chauffeur de chargeuse en informe le chauffeur du PL qui est descendu pour fermer ses portes.
- Le chef de carrière constate qu'un sous-traitant ne porte pas les EPI nécessaires (casque, gilet). Il rappelle les règles.
- Un riverain arrive en bascule. Il vient de recevoir un gravier qui a fissuré son parebrise. Ce n'est pas la première fois. Le riverain veut rédiger à tout prix un constat avec la carrière. Il n'y a pas de responsable sur place.

#### Bilan de la journée

- Synthèse des bonnes pratiques, des bons réflexes, des bons comportements
- Tour de table sur les apports et les engagements d'amélioration

## SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX 1 JOUR

### PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Identifier les enjeux de la prévention des risques psychosociaux. Connaître le dispositif de prévention en place au sein d'Eurovia France. Apporter un premier niveau d'aide en cas de détection de signaux faibles chez un collaborateur ou une équipe de travail.

**Public :** Chef d'agence.

**Méthodes Pédagogiques :** Animation dynamique et échanges d'expérience.

**Lieu de Formation :** En région.

### CONTENU DE LA FORMATION

- Les Risques Psychosociaux, de quoi parlons-nous ?
- Quelles sont les manifestations des RPS et les leviers du manager ?
- Comment détecter un collaborateur en difficulté ? Quels sont les signaux ?
- Être manager préventeur pour son équipe : analyser une situation de travail
- Présenter le dispositif de prévention mis en place au sein de Vinci Construction Route.

Formation opérée  
par l'organisme  
Aristat Conseil



## INTÉGRER LA SANTÉ MENTALE DANS SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES 1 JOUR

### PRÉVENTION GÉNÉRALE

**Objectifs :** Acquérir des connaissances sur la santé mentale et ses spécificités liées à l'entreprise. Détecter, accueillir et gérer les situations de mal-être.

**Public :** Responsables RH et responsables Santé-Sécurité.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux de rôle. Mise en pratique.

**Lieu de Formation :** Centre CÉSAME.

### CONTENU DE LA FORMATION

- La santé mentale : description, compréhension et impact sur le monde professionnel
- Situation de mal-être / de crise : définition et caractéristiques
- Cas d'usage et détection des signaux d'alerte
- Comment accueillir l'information : vécu personnel et techniques d'entretien
- Acquisition d'outils pour apprendre à réagir et gérer une situation difficile
- Mise en application au travers de cas pratique

Formation opérée par  
les Centres Césame



# ORGA NISATION ET GESTION

**DROIT DE L'URBANISME APPLIQUÉ AUX INSTALLATIONS CLASSÉES POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT** 1 JOUR

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs** : Savoir analyser la compatibilité du droit des sols avec les projets de carrières, installations de recyclage et ISDI. Apprendre à déterminer la modification nécessaire pour permettre la réalisation du projet. Connaître les autorisations d'urbanisme requises par le projet.

**Public** : Directeurs régionaux matériaux, directeurs carrières, responsables carrières, responsables fonciers, responsables d'exploitation, DQPE.

**Méthodes Pédagogiques** : Apports didactiques. Études de cas.

**Lieu de Formation** : En région

**CONTENU DE LA FORMATION**

**La planification du droit des sols et sa comptabilité avec nos projets**

- Le droit des sols permet-il la réalisation du projet ?
- Comment le modifier pour permettre la réalisation du projet de façon sécurisée ?
- Exemple : quel zonage permet l'exploitation d'une carrière, d'une installation de recyclage ou d'une ISDI ?
- Exemple : quelles sont les modifications du document d'urbanisme nécessaires pour permettre la réalisation du projet de façon sécurisée ?
- Focus sur les nouvelles intercommunalités et les PLUi

**Quelles sont les autorisations d'urbanisme requises au titre du droit de l'urbanisme pour réaliser le projet ?**

- Focus sur les déclarations de projets

**Le financement de certains coûts engendrés par el projet**

- Exemple : l'offre de concours
- Exemple : les participations aux dépenses d'entretien de la voirie communale et chemins ruraux

**ÉTHIQUE ET COMPORTEMENTS EN SITUATION PROFESSIONNELLE** 0,5 JOUR

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs** : Identifier et maîtriser les risques juridiques, commerciaux et de réputation pour l'entreprise et ses collaborateurs.

**Public** : Directeurs Délégués, Directeurs Régionaux, Directeurs et Chefs d'agence, Responsables d'exploitation, Directeurs de Carrière, Directeurs Financiers, Acheteurs, Responsables Matériels, Juristes.

**Pré requis** : Occuper une fonction potentiellement exposée aux risques de corruption.

**Méthodes Pédagogiques** : Apports théoriques. Échanges. Cas pratiques avec restitution...

**Lieu de Formation** : En région

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Pourquoi l'intégrité ?
- Le système de conformité de Vinci Construction Route
- Qu'est ce qu'un comportement professionnel rigoureux
- Cadeaux, Invitations, Sponsoring et Mécénat
- Conseils Pratiques

**LES BONNES PRATIQUES CONCURENTIELLES : FORMATION PRATIQUE APPROFONDIE** 4 HEURES

DROIT - GESTION DU CONTRAT

**Objectifs** : Acquérir et maîtriser les fondamentaux en matière de concurrence : Identifier les différents types de pratiques anticoncurrentielles et appréhender les risques au sein de l'entreprise et la répression des pratiques anticoncurrentielles.

**Public** : Dirigeants, cadres à partir de Responsable d'exploitation, cadres études et commerciaux.

**Méthodes Pédagogiques** : Méthode interactive et participative.

**Lieu de Formation** : Paris ou Délégation

**CONTENU DE LA FORMATION**

Cette formation permet d'acquérir les fondamentaux en matière de droit de la communication que tous nos dirigeants et cadres, à partir de chef d'agence, doivent impérativement maîtriser.

La formation est nourrie par des exemples issus d'affaires récentes du secteur du BTP et, le cas échéant, de Vinci Construction. Elle couvre notamment les sujets suivants :

- Ententes dans le cadre d'appels d'offres,
- Ententes de prix, de répartition de marché,
- Bonne pratiques dans le cadre de la constitution de groupements,
- Conditions de participation à des réunions d'associations professionnelles,
- Pratiques à risques au stade de l'approvisionnement/de la distribution,
- Connaissance des moyens d'enquête à disposition des autorités.

**MANAGER DANS LE RESPECT DU DROIT DU TRAVAIL** 2 JOURS

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs** : Restructurer les connaissances issues de l'expérience. Acquérir une méthode de raisonnement "Juridique" et comprendre le fonctionnement des instances représentatives du personnel.

**Public** : Ingénieur matériaux - Responsable d'exploitation.

**Méthodes Pédagogiques** : Apports didactiques. Études de cas.

**Lieu de Formation** : Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Jour 1 - Appliquer les fondamentaux du droit du travail à la vie quotidienne du chantier**

- Appréhender les fondamentaux du droit du travail (source d'information, typologie des contrats de travail et Intérim)
- Identifier les principaux risques sur les chantiers au quotidien et adopter les réflexes appropriés (durée du travail, congés, intempéries, déplacements, accidents du travail, restrictions d'aptitude & inaptitude)

**Jour 2 - Être capable d'identifier les risques, réagir et proposer des solutions :**

- Recevoir la visite de l'inspection du travail
- Contribuer à l'exercice du droit disciplinaire sur les chantiers
- Prévenir les situations de harcèlement et de discrimination

**Contribuer au respect du droit pénal du travail Comprendre le rôle des représentants du personnel et savoir gérer ses relations avec un collaborateur protégé.**

**PILOTER LES RELATIONS SOCIALES EN AGENCE** 2 JOURS

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs :** Comprendre le système de représentation du personnel (avant et après les "ordonnances Macron"). Développer un dialogue social apaisé, optimiser les relations sociales. Assurer son rôle de Président d'instance. Gérer les situations quotidiennes avec les élus et anticiper pour déminer les tensions.  
**Public :** Chef d'agence récemment promu. Tout personnel Cadre ayant à gérer les relations sociales au quotidien.  
**Méthodes Pédagogiques :** Pédagogie participative et interactive. Mises en situation.  
**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Comprendre les fondamentaux des instances représentatives du personnel (CSE)
- Travailler au quotidien avec les Représentants du personnel
- Présider les réunions d'Instances, faire face aux différentes situations : préparer, organiser, animer
- S'approprier les facteurs de tension sociale, anticiper pour déminer

**LA GESTION SOCIALE DE LA RELATION DE TRAVAIL - NIV 1** 2 JOURS

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs :** Identifier le périmètre d'action Appliquer les procédures RH. Repérer les enjeux et risques. Maîtriser les bonnes pratiques.  
**Public :** Comptable paie Responsable Financier Administratif.  
**Pré requis :** Pratiquer la Gestion administrative du Personnel à son poste de travail au quotidien.  
**Méthodes Pédagogiques :** Méthode inter active et participative. Études de cas et mise en situation.  
**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Séquence 1 - Recruter en évitant la discrimination : Recherche & sélection des candidats**

- Les critères de non-discrimination
- La sécurisation des étapes de recrutement interne & externe

**Séquence 2 - Formalisme de l'embauche en CDI**

- Identification des obligations déclaratives à l'embauche
- Les organismes propres aux Travaux Publics : Caisse des congés payés, CNETP, Caisse Intempérie...
- Rédaction du contrat de travail, points à valider :
  - rémunération & classification
  - période d'essai...

**Séquence 3 - Formalisme de l'embauche en CDD et/ou intérim**

- Tronc commun CDD/Intérim
- Les différences de gestion
- Les formalités administratives

**Séquence 4 - Durée et annualisation du temps de travail**

- La réglementation légale, conventionnelle
- Comprendre les outils de gestion du temps de travail

**SÉQUENCE 5 - Les incidences de la maladie**

**AT, MP sur l'exécution du contrat de travail**

- La maladie & le système d'indemnisation
- L'Accident du travail, la déclaration d'AT...
- La maladie professionnelle
- L'accident de trajet

**Séquence 6 - Suivi médical à la suite des réformes 2016, 2017, 2018**

- Respect des préconisations des avis d'inaptitude ou aménagement de poste
- Reclassement
- Les incidences sur la paie

**Séquence 7 - Du simple rappel à l'ordre au pouvoir disciplinaire**

- La différence entre insuffisance & faute
- Les sanctions prévues

**Séquence 8 - Les documents de fin de contrat**

- Les formalités de départ de l'entreprise
- La portabilité des régimes de mutuelles & prévoyance

**LA GESTION SOCIALE DE LA RELATION DE TRAVAIL - NIVEAU 2** 2 JOURS

DROIT DU TRAVAIL - DIALOGUE SOCIAL

**Objectifs :** Identifier ses connaissances théoriques et pratiques en droit du travail au vu de l'actualité législative et jurisprudentielle  
**Public :** RFA agence et comptable paie.  
**Pré requis :** Avoir suivi la formation « Gestion sociale de la relation de travail - module 1 » .  
**Méthodes Pédagogiques :** Méthode inter active et participative Etudes de cas et mise en situation Jeux de rôle - Exercices ludiques  
**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Séquence 1 : Durée du travail, annualisation & perfectionnement de ses pratiques**

- Suivi du temps de travail
- Heures supplémentaires, contingent, majorations..
- Travail dissimulé

**Séquence 2 : Déplacements & frais professionnels**

- IPD, indemnité Grand déplacement
- Temps de trajet & temps de travail effectif
- Frais professionnels

**Séquence 3 : La formation professionnelle**

- Appréhender la Réforme : nouvelle cotisation, plan développement des compétences
- EP/ EIP, Bilan professionnel
- Le Compte personnel d'activité CPA
- Gestion des contrats en alternance

**Séquence 4 : Les différents interlocuteurs extérieurs**

- Inspection du travail : rôle & moyens
- La DIRECCTE
- CPAM, CARSAT
- Anticiper un contrôle URSSAF

**Séquence 5 : Prêts de main d'oeuvre**

- Identifier les règles de droit applicables
- Le prêt de main d'oeuvre à l'intérieur du groupe

**Séquence 6 : Les représentants du personnel**

- Le CSE et son mode de fonctionnement
- Le délégué syndical
- Les risques de délit d'entrave ou discrimination, et/ ou harcèlement
- La protection des représentants du personnel

**Séquence 7 : Le suivi des dossiers contentieux**

- Le contentieux prud'homal
- Le contentieux administratif
- Le contentieux pénal

**GESTION D'ENTREPRISE NIVEAU 1** 3 JOURS

FINANCES

**Objectifs :** Découvrir et maîtriser les bases de la gestion d'entreprise : rentabilité avec le compte de résultat, trésorerie, bilan, capacité d'autofinancement = cash-flow et financement des investissements. Savoir appliquer ces principes à la compréhension du système de gestion et des comptes de Vinci Construction Route.

**Public :** Tout collaborateur du Groupe ayant besoin ou souhaitant mieux comprendre le fonctionnement économique de l'entreprise. Tout collaborateur souhaitant mieux comprendre comment ses décisions jouent sur la rentabilité de ses chantiers, son agence, l'entreprise, et comment il peut chercher à les optimiser.

**Méthodes Pédagogiques :** Méthode active avec jeu d'entreprise et transposition à Vinci Construction Route.

Simulations effectuées avec le tableur Excel. Documentation détaillée complète.

**Lieu de Formation :** Mérignac

importance de le calculer et de le suivre, exemple

- concret, cas d'application en carrière.
- Savoir établir et analyser un bilan : Trésorerie au sens du Bilan, Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement, Endettement, Taux d'endettement, Rentabilité des Capitaux propres, pour bien comprendre la logique patrimoniale.
- Comprendre ce qu'est la Capacité d'autofinancement = Cash-flow, et utilisation pour financer les investissements. Exemples concrets en entreprise et en agences de travaux.
- Évaluation boursière d'une entreprise, Price Earning Ratio (PER), application à l'entreprise créée et au Groupe VINCI, avec l'action VINCI.
- Présentation des comptes annuels de Vinci Construction Route, par un Directeur du Siège, et commentaires détaillés, en fin de formation.

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Jeu de création d'une entreprise et son développement pendant deux ans. Mise en concurrence en deuxième année. Influence du prix de vente sur la rentabilité. Application en agence de travaux.
- Décisions d'investissements, en fonction des perspectives de marché et du financement disponible (trésorerie, capital et emprunt).
- Savoir gérer le compte bancaire de l'entreprise : tableau de trésorerie mensualisé et gestion de trésorerie. Application à Vinci Construction Route avec la nécessité de réduire le "Restant dû".
- Savoir estimer la rentabilité : établissement du compte de résultat, de la présentation "Compte de résultat d'agence". Définition et calcul des principaux indicateurs de gestion pour bien comprendre l'exploitation et la rentabilité.
- Point mort = Seuil de rentabilité : définition,

**ANALYSE FINANCIÈRE ET GESTION D'ENTREPRISE NIVEAU 2** 5 (3 + 2) JOURS

FINANCES

**Objectifs :** Comprendre et simuler les mécanismes fondamentaux en gestion d'entreprise. Comprendre la notion de capacité d'autofinancement. Savoir analyser les comptes et évaluer une entreprise. Connaître et savoir utiliser les méthodes d'estimation de la rentabilité d'un investissement. Savoir calculer le seuil de rentabilité ou point mort d'une activité.

**Public :** Directeur, chef d'agence et contrôleurs de gestion.

**Méthodes Pédagogiques :** Méthodes pédagogiques actives. Simulation complète des comptes d'une entreprise de travaux publics.

Étude de cas concrets. Travail en équipe.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Simulation d'une entreprise de travaux publics pour travailler sur les mécanismes fondamentaux en gestion d'entreprise
- Variations des principaux paramètres pour analyser les conséquences sur la trésorerie, la rentabilité et l'équilibre du bilan
- Capacité d'autofinancement
  - cash-flow : définition et utilisation
  - lien avec la gestion du matériel et le financement des investissements
- Différents modes de financement d'une entreprise
  - cash-flow, augmentation de capital, endettement
- Établissement du tableau des flux de trésorerie
- Analyse des comptes d'une entreprise
- Évaluation d'une entreprise par l'approche comptable et par l'approche boursière avec le Price Earning Ratio (PER)
  - lecture et analyse des cours de bourse
- Méthodes d'estimation de la rentabilité d'un investissement
  - valeur actuelle nette (VAN) et Taux interne de rentabilité (TIR)
- Seuil de rentabilité ou point mort d'une activité
- Présentation et analyse des comptes annuels de Vinci Construction Route, par un responsable Contrôle de gestion ou financier

**ASSURANCES** 1 JOUR

ASSURANCES

**Objectifs :** Appréhender les différentes notions liées à l'assurance. Mieux comprendre la politique d'assurance de Vinci Construction Route. Acquérir quelques réflexes "assurance".

**Public :** Cadre travaux, responsable administratif.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports didactiques, études de cas.

**Lieu de Formation :** Distanciel



**CONTENU DE LA FORMATION**

**Introduction**

- Quelques chiffres sur le budget assurance France de Vinci Construction Route (montant des primes, nombre de sinistres...)
- Facturation interne des coûts
- Outils à disposition sur ONE

**Politique générale d'assurance**

**Notions générales d'assurance**

- L'assureur, le courtier, le réassureur et le coassureur

**Le contrat d'assurance et le code des assurances**

**Distinction entre assurance de dommages et assurance de responsabilité**

**La garantie des responsabilités**

- La responsabilité civile travaux et exploitation
- La responsabilité civile automobile
- La responsabilité décennale

**La garantie des dommages aux biens (bâtiments, engins, matériaux...)**

- Contrat multirisques (incendie...)
- Contrat transport (engins)
- Contrat bris de machine

**Conclusion**

**MANA  
GEMENT  
ET  
COMMUNU  
NICATION**

NEW

## MANAGEMENT NIVEAU 1 : LES CLÉS DU MANAGEMENT 3 JOURS

### MANAGEMENT

**Objectifs :** Adapter son management à son collaborateur, fixer des objectifs et déléguer, s'affirmer positivement, communiquer efficacement, s'organiser et gérer son temps.

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Pas ou peu d'expérience managériale.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux pédagogiques, Exposé, Mises en application.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

- COMMUNIQUER EFFICACEMENT
  - Les techniques de communication : Découvrir, écouter et communiquer avec ses collaborateurs
  - Les bonnes pratiques de réunions (notions) : - Le choix du format de réunion - Les moments inconfortables
  - et les comportements indésirables - Le traitement des objections
- S'ORGANISER ET GERER SON TEMPS
  - Mieux s'organiser et mieux vivre son temps de travail
  - Equilibre vie privée / vie professionnelle

Formation opérée par  
les Centres Césame



### CONTENU DE LA FORMATION

- ADAPTER SON MANAGEMENT A SON COLLABORATEUR
  - Le rôle du manager
  - La légitimité du manager - Le syndrome de l'imposteur - Les croyances portantes
  - Les profils de personnalités pour mieux comprendre son fonctionnement et celui de ses collaborateurs
  - Les 4 styles de management
  - Inclusion & Mixité
  - Les biais cognitifs : comment déjouer ses automatismes ?
- FIXER DES OBJECTIFS ET DELEGUER
  - Fixer un objectif et ses critères d'atteintes : Méthode SMART
  - Déléguer : Choisir les tâches à déléguer
  - Délivrer les consignes de délégation
- GERER LES RELATIONS INTERPERSONNELLES
  - Affirmer sa position tout en respectant l'autre
  - Prévenir les conflits et désamorcer une situation tendue
  - Le droit à l'erreur pour libérer les initiatives
  - Les rituels pour obtenir une bonne dynamique d'équipe

NEW

## MANAGEMENT NIVEAU 2 : DÉVELOPPER SES ÉQUIPES 4 JOURS

### MANAGEMENT

**Objectifs :** Piloter son équipe, motiver ses collaborateurs, renforcer sa communication et son leadership, gérer les situations difficiles, déjouer les biais cognitifs.

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Justifier d'une première expérience managériale.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux pédagogiques, Exposé, Mises en application.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

- GERER LES SITUATIONS DIFFICILES
  - Prévenir et gérer les antagonismes - Analyse transactionnelle / Triangle de Karpman - L'affirmation de soi
  - - RPS et QVT
  - DEJOUER LES BIAIS COGNITIFS
  - Eviter les pièges de la pensée automatique - Inclusion - Mixité - Intergénérationnel

Formation opérée par  
les Centres Césame



### CONTENU DE LA FORMATION

- PILOTER SON EQUIPE
  - Développer la performance de son équipe - Indicateurs, tableaux de bords, plans d'actions, pilotage par
  - objectifs SMART - Les outils de pilotage - Les activités et les compétences des collaborateurs - Les 4
  - styles de management (management situationnel)
- MOTIVER SES COLLABORATEURS
  - Obtenir le meilleur et l'implication de ses collaborateurs - Les signes de reconnaissance et les leviers de
  - motivation (engagement) - Les 3 "R" : Respect, Reconnaissance, Relations - Droit à l'erreur pour libérer
  - les initiatives - Feedback - Equilibre vie privée / vie professionnelle
- RENFORCER SA COMMUNICATION ET SON LEADERSHIP
  - Obtenir l'adhésion et l'engagement par sa prise de parole - L'argumentation - Profils de personnalités -
  - Intelligence émotionnelle - Exemplarité posturale, symétrie des attentions et élégance relationnelle

NEW

## MANAGEMENT NIVEAU 3 : COHÉSION D'ÉQUIPE ET LEADERSHIPS 2 JOURS

### MANAGEMENT

**Objectifs :** Fédérer son équipe autour d'un projet ou d'un objectif, animer un réseau, conduire des négociations.

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Justifier d'une première expérience managériale.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux pédagogiques, Exposé, Mises en application.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

- Conduire le changement
  - Les différentes étapes du processus de changement
  - La résistance au changement
  - Gestion de l'incertitude (VUCA)

Formation opérée par  
les Centres Césame



### CONTENU DE LA FORMATION

- Devenir Manager Coach
  - Les bases du coaching en management
  - Différences entre management traditionnel et management-coaching
  - Avantages du management-coaching pour les individus et les équipes
  - Montée en compétences de ses collaborateurs
- Négocier au quotidien
  - Les différents types de négociation (collaborative, compétitive, etc.)
  - Créativité et Solution de Problèmes
  - Les leviers de négociation
- Prendre des décisions éclairée
  - Générer des options créatives et innovantes
  - Evaluation de chaque option en fonction des critères établis
  - Outils tels que l'analyse SWOT pour évaluer les options
- Renforcer son leadership
  - Règles d'or du leadership
  - Archétypes de leaders
  - Management transverse
  - Signes de reconnaissance et leviers de motivation au niveau de l'équipe
  - Sécurité émotionnelle

NEW

## MENER LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS 1 JOURS

### MANAGEMENT

**Objectifs :** S'approprier l'entretien comme un outil de management, maîtriser les supports existants pour les utiliser en situation, Préparer, conduire et conclure l'entretien : accompagner le collaborateur dans son évolutions.

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Justifier d'une première expérience managériale.

**Méthodes Pédagogiques :** Modules e-learning : Découverte (questions/réponses) + Démonstration, module présentiel : Application (jeu de rôle).

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

### CONTENU DE LA FORMATION

- MODULE 1 - e-learning (30 min)
  - Pourquoi faire ces entretiens ?
  - Comment les entretiens s'intègrent-ils dans la démarche globale du Groupe
  - Comment organiser les entretiens ?
- MODULE 2 - e-learning (30 min)
  - Comment préparer les supports ?
  - Quels sont les critères de l'EAE ?
  - Quels sont les critères de l'EP ?
- MODULE 3 - Présentiel (1j)
  - Retour Modules e-learning
  - Préparer l'entretien
  - Conduire l'entretien annuel d'évaluation
  - Conduire l'entretien professionnel
  - Conclure l'entretien / Engagement managérial

Formation opérée par les Centres Césame



## ATELIERS DU MANAGEMENT 4 X 1 JOUR

### MANAGEMENT

**Objectifs :** Améliorer sa pratique du management. Apprendre à réfléchir et à trouver des solutions en s'appuyant sur les autres. Partager les meilleures pratiques de management. Réfléchir entre pairs à l'exercice du rôle de manager. Mieux percevoir ses grilles d'analyse et ses stratégies d'action.

**Public :** Chef d'agence, Responsable d'exploitation.

**Pré requis :** Être en position managériale et avoir une expérience managériale. Avoir déjà suivi une formation aux fondamentaux du management.

**Méthodes Pédagogiques :** Analyse et résolution de situations réelles vécues par les participants. Co-coaching, co-développement professionnel. Apports et synthèses par animateur.

**Lieu de Formation :** À définir en fonction de la provenance des participants

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Un groupe de 6 participants se réunit une journée toutes les 3 à 5 semaines pendant 3 à 4 mois
- Les participants encadrés par un animateur consultant pratiquent des séances de consultation/résolution de problème d'une durée d'environ 1h30 :
  - un des participants expose une situation qu'il est en train de vivre et pour lequel il souhaiterait l'aide de ses pairs, afin de trouver des pistes de solutions à mettre concrètement en oeuvre
  - les autres participants lui posent des questions pour mieux comprendre la situation. Cela l'amènera aussi à voir sa situation avec d'autres points de vue
  - ensuite les participants lui suggèrent des pistes de solutions, des actions possibles...
  - le participant reformule ce qu'il retient et les actions qu'il envisage de mettre en oeuvre
  - pour conclure l'animateur-consultant aide l'ensemble des participants à prendre de la hauteur par rapport à ce qui s'est joué pendant la séance et complète avec des apports plus académiques...

- Durant une journée, 4 situations sont traitées en moyenne
- Cette méthode d'apprentissage basée sur le travail en groupe sur des cas réels et portés par les participants a été développée au Québec dans les années 90 sous le nom de co-développement professionnel
- Elle est très efficace et permet de développer un esprit de confiance dans le groupe et dans les autres. C'est en exposant ses difficultés et ses doutes au groupe que l'on reçoit en retour la puissance d'analyse et de créativité du groupe

## E-COACHING MANAGÉRIAL

### MANAGEMENT

**Objectifs :** Renforcer ses compétences managériales. Prendre conscience de ses qualités et de ses axes d'amélioration. Approfondir certains principes et outils managériaux. Bénéficier d'un coaching managérial à distance (vidéo conférence ou téléphone) : échanges sur les points vus en Elearning + travail sur des situations vécues par le participant.

**Public :** Chef d'agence, Responsable d'exploitation.

**Pré requis :** Être en position managériale et avoir une expérience managériale. Avoir déjà suivi une formation aux fondamentaux du management.

**Méthodes Pédagogiques :** Diagnostic initial. Modules de Elearning. Séances de coaching à distance.



### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Cette formation allie Elearning et coaching à distance
- Un autodiagnostic initial permet de définir les 3 thèmes qui seront travaillés dans le cadre d'un parcours Elearning (pour chaque thème 4 modules Elearning de 1h chacun)
- A la fin de chaque thème, une séance de coaching à distance (vidéo-conférence ou téléphone) est prévue avec un coach expérimenté, permettant de faire le point sur le cursus Elearning suivi ainsi que d'évoquer des situations ou des points clés à la demande du participant
- Tout ce processus se déroule sur 2 à 3 mois
- Une formation de qualité déjà testée chez Vinci Construction Route avec succès :
  - des modules Elearning efficaces et agréables à réaliser
  - du coaching individuel de qualité
  - le tout avec la souplesse du distanciel

**LES CLÉS DE L'INNOVATION** 1 JOUR

COMMUNICATION

**Objectifs :** Comprendre comment le digital et les technologies impactent la société en général et le domaine des travaux publics en particulier. Être sensibilisé aux enjeux de l'innovation chez Vinci Construction Route. Expérimenter des méthodes agiles pour innover. Prototyper une solution.

**Public :** Chef d'agence.

**Méthodes Pédagogiques :** Interventions d'experts. Présentations start up.

**Lieu de Formation :** Paris

**CONDUIRE DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT** 1 JOUR

MANAGEMENT

**Objectifs :** Savoir présenter l'entreprise et le poste pour motiver les meilleurs candidats. Savoir sonder les motivations des postulants pour favoriser l'adéquation aspirations/ poste. Savoir identifier, au-delà du discours parfois "préparé", les qualités du candidat pour répondre aux attentes de Vinci Construction Route.

**Public :** Managers amenés à faire passer des entretiens de recrutement.

**Méthodes Pédagogiques :** 80% Pratique : échanges sur les pratiques en cours et à venir, co-construction d'outils pratiques.

**Lieu de Formation :** En région

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Point sur les apprentissages e-learning préparatoires.
- Qu'attendent les candidats aujourd'hui ?
  - quizz à partir d'enquêtes Monster & Le Moniteur
  - Rappel du process interne de la définition du besoin à la formalisation de l'embauche, selon les profils recherchés.
- Attirer les bons candidats
  - comment donner envie d'intégrer Vinci Construction Route ?
  - Sonder (vraiment) la motivation des candidats
  - guide des questions utiles et inutiles
  - entraînement via des jeux de rôle
  - Identifier les principales compétences du candidat
  - entraînement au questionnement ciblé via des jeux de rôle
  - co-construction d'une feuille de route

**CONDUIRE UNE RÉUNION** 2 JOURS

NEW

FORMATION DE FORMATEUR

**Objectifs :** Préparer la réunion et s'y préparer, Animer la réunion, Piloter les actions décidées.

**Public :** Tout public.

**Pré requis :** Avoir déjà ou être amené à animer / organiser des réunions.

**Méthodes Pédagogiques :** Mise en situation et interactivité.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

- PRINCIPES ET MÉCANISMES DE LA COMMUNICATION PRÉPARER / SE PRÉPARER
  - Contexte
  - Problématique
  - Objectifs
  - Timing
- ANIMATION DE LA RÉUNION
  - Gestion de soi
  - Gérer ses gestes et son expression
  - Maîtriser ses émotions
  - Gestion du groupe Éviter les polémiques Traiter les objections Détecter et rectifier les incompréhensions
  - Exprimer un désaccord Gérer le temps
- AUTO ANALYSE DE LA RÉUNION
  - Repérer ses points forts, se fixer des axes de progrès
- PILOTAGE « POST RÉUNION »
  - Compte rendu
  - Bâtir un plan d'action - Mise en oeuvre des décisions prises

**RELATIONS HUMAINES ET COMMUNICATION** 2 JOURS

COMMUNICATION

**Objectifs :** Communiquer efficacement en interne ou en externe. Représenter et défendre les intérêts de l'entreprise. S'affirmer de façon positive dans un entretien, une réunion. Réagir de façon constructive quelles que soient les circonstances.

**Public :** Chef de carrière, chef d'équipe, tout encadrant d'équipe terrain.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports méthodologiques. Échanges entre participants. Travaux en sous groupes, études de cas, exercices. Jeux de rôles.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Identifier les enjeux de la communication dans la vie professionnelle
- Comprendre les processus de la communication
- Développer ses capacités d'écoute : l'écoute active
- Comprendre l'importance du non verbal
- Savoir développer son propos : le choix des arguments, les mots pour le dire...
- Développer l'affirmation de soi : s'affirmer sur le fond tout en étant souple sur la forme
- Adopter une attitude positive avec son équipe, les riverains, le client...
- Savoir faire face à des situations imprévues ou difficiles

Formation opérée par les Centres Césame



**COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ** 2 JOURS

COMMUNICATION

**Objectifs :** Identifier et utiliser les modes de communication, S'approprier et mettre en oeuvre les outils de communication écrite et orale, Convaincre ses interlocuteurs.

**Public :** Tout public..

**Pré requis :** Avoir une activité qui nécessite une maîtrise de la communication.

**Méthodes Pédagogiques :** Mise en situation, Exercices pratiques, Quiz.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Introduction
- Séquence 1 : Communiquer, c'est quoi ?
  - Présentations mutuelles, attentes, motivations.
  - Ce que nous apprennent les recherches sur la communication.
- Séquence 2 : Choisir le bon média pour sa communication.
  - Les règles de la communication écrite
- Séquence 3 : Communiquer, c'est parler et écouter...
  - Les règles de la communication orale
  - L'écoute active et ses attributs, en présentiel ou non.
- Séquence 4 : Repérer les éléments non-verbaux de la communication.
  - Améliorer sa communication non-verbale.
  - Accueil et retours sur la journée de la veille.
- Séquence 5 : Outils et techniques pour bien communiquer.
  - Passer de l'écrit à l'oral : tout un art.
  - Passer à l'action
- Séquence 6 : Présenter un message convaincant devant un groupe.
  - Porter un message clé pour convaincre.
  - Prendre la parole devant un groupe.
- Séquence 7 : Communiquer en terrain hostile...
  - Faire preuve d'intelligence relationnelle
- Séquence 8 : Communiquer à distance : les spécificités.
- Séquence 9 : Synthèse et conclusion.
- Conclusion et Quiz

**COMMUNICATION AVANCÉE - LA PROCESS COM®** 2 JOURS + 3 HEURES E-LEARNING

COMMUNICATION

**Objectifs :** Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour développer une approche bienveillante vis-à-vis de ses interlocuteurs. Adapter sa communication au profil de ses interlocuteurs pour renforcer l'efficacité de la relation en particulier en situation managériale ou commerciale. Anticiper et gérer les comportements sous stress pour restaurer une communication efficace dans les situations tendues.

**Public :** Chef d'agence ou équivalent, Responsable d'exploitation, commercial expérimenté.

**Pré requis :** Être en position de management ou en situation de vente. Connaître les principes de base de la communication interpersonnelle (par ex avoir suivi la formation « techniques de communication professionnelles » ou équivalent).

**Méthodes Pédagogiques :** Diagnostic de son profil Process Com®, apports méthodologiques, travaux en sous-groupes, études de cas, exercices, jeux de rôles.

**Lieu de Formation :** Mérignac, Centre CESAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres grâce à la PROCESS COM®**

- Identifier son profil de personnalité et analyser l'impact de son fonctionnement sur la relation avec les autres
- Comprendre la manière de fonctionner des autres profils pour développer une approche bienveillante

**Adapter sa communication selon le profil PROCESS COM® de ses interlocuteurs**

- Développer sa flexibilité en activant toutes les parties de sa personnalité
- Reconnaître et adopter le « langage » de l'autre pour mieux le comprendre et mieux se faire comprendre
- Nourrir les besoins psychologiques de son entourage pour mobiliser chacun et développer une relation productive

**Anticiper et gérer les situations de stress avec la PROCESS COM®**

- Repérer les premiers signaux de stress pour agir avant que la situation ne s'aggrave
- Identifier les sources de stress pour soi et pour son interlocuteur
- Adapter sa communication et son comportement pour restaurer une communication efficace

**Définir une stratégie de communication efficace avec son entourage professionnel**

- Identifier de manière factuelle le profil de personnalité de ses interlocuteurs
- Revisiter la manière de communiquer avec eux dans les situations professionnelles courantes

**Commentaire**

*Vous découvrirez le modèle avant de venir en formation via la plateforme de formation UPI.*

*Durant la journée et demie en présentiel vous approfondirez vos découvertes et les mettrez en pratique via des jeux de rôle.*

*La demi journée en classe virtuelle permettra de faire un retour d'expériences de l'utilisation des connaissances acquises.*

**PRENDRE LA PAROLE** 2 JOURS

NEW

COMMUNICATION

**Objectifs :** Gérer son trac pour appréhender la prise de parole sereinement. Maîtriser sa communication verbale et non-verbale. Gagner en force de conviction, en authenticité et en charisme. Structurer efficacement son intervention pour captiver son auditoire. S'adapter au public et aux circonstances pour renforcer son impact.

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Avoir des interventions orales à réaliser (réunion présentielle et distancielle, présentation de projet, ...)

**Méthodes Pédagogiques :** Approche théorique et pratique, improvisation théâtrale.

**Lieu de Formation :** Formation opérée par les Centres Cesame

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Le stress**

- Les mécanismes du stress
- Les pensées automatiques et leur influence négative sur le niveau de stress
- L'influence positive de la posture ouverte et la respiration ventrale

**La communication verbale**

- Placer sa voix
- Améliorer sa diction
- Rythmer son allocution

**La communication non-verbale**

- L'ancrage
- La gestuelle
- Le regard
- Le manque de confiance // La confiance en soi
- L'agilité de l'orateur
- L'écoute
- Le lâcher prise

**Le discours**

- Les 3 piliers de l'art oratoire selon Aristote
- Le sparkline de Nancy Duarte
- Les transitions
- La rédaction des slides.

**MANAGER LES CONFLITS** 2 JOURS

NEW

FORMATION DE FORMATEUR

**Objectifs :** Identifier les conflits et leur sources  
Maîtriser ses émotions, gérer les comportements et les tensions, intégrer un processus de sortie de conflits, anticiper et prévenir les conflits éventuels.

**Public :** Tout public.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposé, discussion, travaux pratiques, simulation d'animation avec analyse.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

- IDENTIFIER LES CONFLITS DANS LES GROUPES
  - Définir le conflit
  - Identifier les différents types de conflits
  - Identifier les étapes qui mènent au conflit
  - Reconnaître les sources des conflits
  - Repérer les attitudes dans les conflits
- GERER LE DEPASSEMENT DES CONFLITS
  - Gérer les comportements
  - Susciter la coopération
  - Utiliser le champ des émotions et développer l'assertivité
- SORTIR DU CONFLIT PAR LA COMMUNICATION
  - Intégrer les techniques de communication utiles à la gestion de conflits
  - Intégrer la médiation
  - Utiliser la négociation
  - Anticiper les éventuels conflits et gérer les premiers signaux
  - Méthodes pédagogiques
  - Auto-diagnostic
  - Exercices individuels et en sous groupes

Formation opérée par  
les Centres Césame



**COMMUNICATION DE CRISE & MEDIA TRAINING** 1 JOUR

COMMUNICATION

**Objectifs :** Anticiper les sujets de crise.  
Maîtriser sa communication et savoir prendre la parole en public en période de crise

**Public :** Directeur régional, directeur et chef d'agence, directeur de carrière, chef de poste.

**Pré requis :** Connaître les fondamentaux de la communication d'entreprise.

**Méthodes Pédagogiques :** Apports théoriques, enregistrements vidéos, simulations d'interview. Partage d'expérience.

**Lieu de Formation :** En région

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Identifier les mécanismes d'une crise**

- Comment un événement dégenère-t-il en crise ?
- Définir la notion de crise : ses mécanismes, ses causes, son déroulement
- Mesurer les enjeux, risques et opportunités pour la réputation de votre entreprise, celle de Vinci Construction Route et de VINCI

**Bâtir une stratégie de communication de crise**

- Connaître et respecter la procédure de communication de crise de Vinci Construction Route
- Identifier et recenser les risques potentiels de crise
- Mettre en place une veille efficace
- Constituer une cellule de crise
- Mettre en place un plan d'action
- Gérer la sortie de crise

**Faire face aux médias en cas de crise**

- Analyser le mode de fonctionnement des journalistes en période de crise
- Comment maîtriser le temps
- Comment répondre aux questions et aux objections :
  - Se préparer sur le fond : comment prévoir les objections ?
  - Se préparer sur la forme : comment gérer la contradiction ? Gérer l'obstruction.
  - Les techniques de gestion des échanges vifs.
  - Gestuelle adaptée

**Approfondir sa connaissance des différents publics**

- Identifier les différentes catégories de publics
- Comprendre qui peut entendre quoi
- Moduler, cerner les messages en fonction des publics pour limiter l'impact
- Sortir "plus fort" d'une période de crise et restaurer son image

**GÉRER SON STRESS ET CELUI DE SES COLLABORATEURS** 2 JOURS

NEW

EFFICACITE PERSONNELLE

**Objectifs :** Identifier son propre stress et le comprendre, gérer son stress et ses émotions, détecter et anticiper les situations génératrices de stress, trouver des solutions avec ses collaborateurs.

**Public :** Tout public.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux pédagogiques, Exposé, Mise en application.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

CONTENU DE LA FORMATION

- APPRENDRE A DETECTER LE STRESS, LE COMPRENDRE ET L'ACCEPTER
  - Comprendre le mécanisme du stress
  - Différencier stress positif et négatif
  - Repérer les symptômes du stress négatif
  - Reconnaître son propre stress : sources et causes
  -
- PRENDRE DU RECUIL POUR MIEUX GERER SON STRESS
  - Analyser ses réactions face au stress
  - Comprendre ses émotions et apprendre à les gérer pour trouver des réponses plus efficaces
  - Recadrer ses pensées pour trouver des réponses plus efficaces
  - Repérer les comportements facteurs du stress et mieux les gérer
- APPRENDRE A SE CALMER LE CORPS ET L'ESPRIT
  - Etre à l'écoute des besoins du corps
  - Mieux gérer les émotions et les tensions corporelles
  - Apaiser l'agitation mentale
  - Se redynamiser mentalement et récupérer en quelques minutes
  - Découvrir des méthodes simples pour calmer le corps et l'esprit : la cohérence cardiaque, la respiration, la visualisation, la braingym

Formation opérée par les Centres Césame



**GÉRER SON TEMPS ORGANISATION PERSONNELLE ET GESTION DES PRIORITÉS**

NEW

2 JOURS

EFFICACITE PERSONNELLE

**Objectifs :** Prendre du recul sur ses habitudes et sa relation au temps, intégrer des critères de différenciation dans la gestion de ses tâches, organiser ses tâches au quotidien, mettre en place des actions concrètes de gestion du temps.

**Public :** Tout public.

**Méthodes Pédagogiques :** Jeux pédagogiques, Exposé, Mise en application.

**Lieu de Formation :** Centre CESAME

CONTENU DE LA FORMATION

- 1. Introduction
  - Comment donner du sens à ma gestion du temps ?
- 2. La boussole : diagnostic
  - Comment analyser ma gestion du temps par rapport à mes enjeux ?
- 3. La boussole : les conseils
  - Comment gérer mon temps en cohérence avec mes enjeux et mes objectifs ?
- 4. L'horloge : diagnostic
  - Comment analyser mon organisation et ma planification ?
- 5. L'horloge : être efficace
  - Comment améliorer mon efficacité professionnelle ?
- 6. L'horloge : planifier
  - Comment améliorer ma planification ?
- 7. L'horloge : déléguer Quand déléguer et quelle tâche ?
- 8. Optimiser les conditions de travail
  - Comment maîtriser mon environnement de travail et celui de mon équipe ?

**TUTEUR** 3 JOURS

NEW

FORMATION DE FORMATEUR

**Objectifs :** Identifier les enjeux du tutorat et le rôle de tuteur, Intégrer les savoirs-êtres du tuteur et s'adapter aux différents contextes, accueillir et intégrer le nouveau collaborateur, maîtriser les mécanismes d'apprentissage et de motivation, accompagner et développer les compétences du tuteur, transmettre efficacement les savoirs, savoir-faire et savoir être, suivre et évaluer.

**Public :** Tout public.

**Méthodes Pédagogiques :** Alternance des Méthodes de Découverte, Démonstration et Application.

**Lieu de Formation :** Centre CÉSAME

- Appréhender les freins de l'apprenant
- Identifier et réduire les comportements liés à la démotivation (aussi bien du tuteur que de l'apprenant)
- Analyser les différentes postures néfastes à la relation de transmission
- Reconnaître la situation d'apprentissage et la progression pédagogique.
- Employer les méthodes d'apprentissage de transmission et d'expérimentation
- Définir un objectif de tutorat
- Analyser une tâche pour son apprenant et formaliser une progression pédagogique
- Organiser les étapes de l'apprentissage en effectuant le lien avec la formation du tuteur. Organiser le déroulement d'une transmission de tâche
- Transmettre une tâche et Suivre la réalisation des tâches

**PERIODE DE 4 A 5 SEMAINES ENTRE LA JOURNEE 2 ET LA JOURNEE 3**

- JOUR 3 LE SUIVI ET L'EVALUATION
  - Partager ses expériences + et -, ses découvertes, ses attentes
  - Identifier les enjeux du suivi et bilan du tutorat
  - Elaborer des critères d'évaluation pertinents de Savoir Faire et Savoir Etre. Déterminer les critères d'évaluation
  - Evaluer de façon factuelle l'apprenant sur l'acquisition des savoirs être et savoir faire
  - Evaluer de façon factuelle l'apprenant sur l'acquisition des savoirs être et savoir faire
  - Débriefing et formuler un bilan. Valider et renforcer les acquis
  - Coordonner sa mission avec l'école de l'apprenant
  - Adapter sa posture en fonction des situations

Formation opérée par  
les Centres Césame



**FORMATEUR : ANIMER UN GROUPE** 2 JOURS

NEW

FORMATION DE FORMATEUR

**Objectifs :** Décrire le rôle de formateur, définir les différents styles d'apprenants, décrire les fondamentaux de la pédagogie pour adultes, préparer une animation de formation, animer une formation en présentiel, s'adapter aux différents comportements déviants, choisir l'activité pédagogique adaptée à l'objectif.

**Public :** Tout public.

**Méthodes Pédagogiques :** Explicative, interrogative, participative, active.

**Lieu de Formation :** Centre CÉSAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Matinée Jour 1
  - Décrire le rôle de formateur
  - Décrire les fondamentaux de la pédagogie pour adulte
  - Définir les styles d'apprenants
- Après-midi Jour 1
  - Préparer son animation
  - Définir les objectifs pédagogiques
  - Choisir son activité pédagogique - partie 1
- Matinée Jour 2
  - S'adapter aux différents comportements déviants
  - Choisir son activité - partie 2
- Après-midi Jour 2
  - Animer une séquence de formation
  - Gérer la dynamique de groupe

Formation opérée par  
les Centres Césame



**FORMATEUR : ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE** 1 JOURS

NEW

FORMATION DE FORMATEUR

**Objectifs :** Animer un groupe à distance Concevoir un support de formation impactant, utiliser un outil d'animation permettant de favoriser la participation, transformer une séquence présentielle en séquence en live et à distance.

**Public :** Tout public.

**Pré requis :** Avoir l'application TEAMS.

**Méthodes Pédagogiques :** Explicative, interrogative, participative, active.

**Lieu de Formation :** Centre CÉSAME

**CONTENU DE LA FORMATION**

- ANIMER AVEC TEAMS - Niveau 1 (1H30)
  - Identifier les bonnes pratiques pour animer à distance
  - Animer avec TEAMS – les basiques
  - Créer des sous-groupes TEAMS
- ANIMER UN WEBINAR – Niveau 2 (2H00)
  - Créer une invitation – Best Practices
  - Préparer votre animation – Best Practices
  - Animer votre formation à distance – Best Practices
  - Différencier le webinar d'une classe virtuelle
  - Concevoir un synopsis
  - Concevoir votre support de présentation
  - Découvrir des astuces pour « l'après-formation »
- ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE – Niveau 3 (2H00)
  - Identifier les phases d'une classe virtuelle et ses objectifs
  - Identifier les profils apprenants et adapter son animation
  - Pratiquer/utiliser les diverses interactions possibles à distance
  - Réingénierie d'une formation présentielle en formation à distance

Formation opérée par  
les Centres Césame



**COM  
MER  
CIAL**

## DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ COMMERCIALE SUR LE MARCHÉ DES GRANULATS 2 JOURS

### TECHNIQUES COMMERCIALES

**Objectifs :** Disposer des méthodes permettant de mieux préparer et conduire une vente dans le cadre d'un marché de granulats. Savoir analyser les besoins des clients. Savoir proposer le bon produit et les bons services associés.

**Public :** Carrière.

**Pré requis :** Ce module s'adresse à des techniciens assurant des actions commerciales sur le marché des granulats.

**Méthodes Pédagogiques :** exercices et mise en situation.

**Lieu de Formation :** Mérignac ou en région

### CONTENU DE LA FORMATION

- Appréhender le marché des matériaux
- S'approprier les différentes phases du cycle de vente
- Comprendre son tempérament et celui de ses clients
- Bien préparer les rendez-vous client
- Réussir le premier contact
- Bien comprendre le besoin du client
- Répondre aux objections par une argumentation appropriée
- Négocier pour aboutir à une conclusion positive
- Fidéliser les clients

# INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

## E-TREASURY 1 JOUR

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Initiation à la gestion de la trésorerie dans E-Treasury.

**Public :** Responsable administratif, comptable.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Cube et sa navigation.

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation des processus métiers. Démonstration et réalisation d'exercices d'application. Validation des acquis au travers d'exercices.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Structure bancaire

#### Cashpooling

#### Encaissements

- Saisie et remise de chèques, saisie des effets clients, saisie des autres encaissements, saisie des opérations en instance

#### Décaissements

- Saisie de chèques, virements émis

#### Banque

- Visualisation des extraits de comptes, consultation d'une pièce de banque, consultation des comptes généraux, références bancaires de la DA

#### Gestion

- Les clients et les fournisseurs

#### Découverte de la base documentaire de ONE

## E-QUOTE 2 JOURS

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Connaître et analyser les éléments liés à la gestion commerciale industrie dans E-Quote : gestion des offres, prix d'achat et de vente, facturation client et analyses commerciales...

**Public :** Personnel ayant un rôle commercial dans la filière industrie.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Quote et sa navigation.

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation des processus métiers. Démonstration et réalisation d'exercices d'application. Validation des acquis au travers d'exercices.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

### CONTENU DE LA FORMATION

- Les données de base
  - les états de restitution dans E-Quote, gestion de prix
- Gestion des offres et candidatures
- Validation de la facturation
- Analyses commerciales

**E-CUBE CLIENTS INDUSTRIE** 3 JOURS

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Maîtriser les outils de gestion client. Comprendre les flux d'information pour la gestion des ventes entre Inedi et ECube (BL, facture, avoirs...). Maintenir et contrôler les prix de ventes de matériaux et de transport. Gérer les documents de vente de transport. Comptabiliser les factures et les avoirs. Gérer les encaissements. Intégrer les révisions de prix et les remises. Éditer et analyser les états de clôtures (commerciaux et comptables).

**Public :** Administratif d'agence.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Cube et sa navigation.

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation des processus métiers. Démonstration et réalisation d'exercices d'application. Validation des acquis au travers d'exercices.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Les données de base**

- Maintenir et créer : les clients, les articles et les prix de vente y compris pour les transports et remise

**Le flux de vente et facturation**

- Comprendre l'intégration E-Tons et E-Cube
- Intégrer, valider et modifier les bons de livraison
- Générer et éditer les factures et les avoirs clients
- Comptabiliser les factures et les avoirs
- Modifier ou annuler un document de vente
- Créer et mettre à jour une offre

**Les transports sur ventes**

- Contrôler les prix de vente et facturer les documents de vente de transport

**Les encaissements (trésorerie)**

- Savoir encaisser les différents modes de paiement (chèque, virement, carte bancaire, espèces, effets à recevoir et les VCOM reçus)
- Savoir traiter les retenues de garantie et les avances

**Les autres opérations**

- Apprendre à gérer les risques, les encours et effectuer les relances automatiques

**Les états**

- Lancer les états liés aux différents comptes clients, la balance âgée et les analyses commerciales

**E-CUBE FOURNISSEURS INDUSTRIE** 3 JOURS

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Maîtriser les outils de gestion fournisseurs industries : transfert d'information entre Inedi et E-Cube, gestion des prix d'achat, traitement des bons de réception et des factures fournisseur ainsi que les règlements et états.

**Public :** Administratif d'agence.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Cube et sa navigation.

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation des processus métiers. Démonstration et réalisation d'exercices d'application. Validation des acquis au travers d'exercices.

**Lieu de Formation :** En région

CSP

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Données de base**

- Les tiers fournisseurs, rappels, les groupes de comptes, recherche, création
- Tiers intra groupe

**Flux achats**

- Présentation E-Tons
- Présentation flux
- Achats via outil de pesée
- Création de commandes et évaluations manuelles

**Comptabilisation des factures**

- Les factures avec rapprochement d'évaluations
- Les factures sans évaluations
- Cas particulier des évaluations de transport
- Bordereaux de comptabilisation

**Les états**

- Les comptes fournisseurs
- État de suivi des évaluations de dépenses

**Règlements**

- Chaîne de règlement
- Gestion manuelle

**Module optionnel : Achats de transport (1 j)**

**E-MAINTAIN MATÉRIEL** 3 JOURS

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Connaître et maîtriser les principes de gestion matériel ainsi que les outils de gestion du matériel dans E-Cube et les états d'analyse associés.

**Public :** Responsable matériel agence, ingénieur régional matériel.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Cube et sa navigation ainsi que les transactions matériel.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercices pratiques sur système informatique.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Le principe de codification**

**Fiche technique, compteur et saisie des compteurs**  
**Plans d'entretien, avis et réception avis**  
**Les immobilisations et les immos subsidiaires**

**Les centres de coûts (ATELIER 15MUMU01 ET ATELIER 15MUMU02)**

- Le schéma de calcul 15mumu

**Rapport atelier**

- Pointage MO, commande de pièces, prestations pour atelier et équipement
- Le centre de coûts carburants et lubrifiants 42mumu01

**Budget**

- Entretien, amortissements, taxes, assurances, PLI, JUP

**Éditions E-Maintain**

- Technique, compta FI, compta CO, éditions E-Report

**E-RH** 2 JOURS

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités Oracle liées au module formation.

**Public :** Personnel réalisant le suivi quotidien de la formation.

**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-Cube et sa navigation.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercices pratiques sur système informatique.

**Lieu de Formation :** Mérignac

**CONTENU DE LA FORMATION**

- Présentation générale du module Formation
- Présentation des principales étapes du suivi de la formation
- La saisie du plan de formation
  - besoin individuel, besoin collectif
- La construction du plan de formation
- La création d'une session de formation
  - sans ressource, avec ressources
- L'inscription à une session de formation (lien avec la paye)
- La saisie des dépenses et des subventions de formation
- Les états



**E-PAYROLL 2 JOURS**

ADMINISTRATION

**Objectifs :** Connaître et maîtriser l'ensemble des processus et outils nécessaires à l'administration du personnel, à la gestion des temps et de la paie dans E-PayRoll.  
**Public :** Toute personne étant amenée à gérer la paie.  
**Pré requis :** Connaître la navigation dans Windows. Connaître E-PayRoll et sa navigation.  
**Méthodes Pédagogiques :** Exercices pratiques sur système informatique.  
**Lieu de Formation :** Mérignac



**BUREAUTIQUE EN E-LEARNING**

BUREAUTIQUE

**Objectifs :** Être capable d'utiliser de manière optimale les outils mis à disposition.  
**Public :** Tout public.  
**Pré requis :** Effectuer le module d'évaluation préalable.  
**Méthodes Pédagogiques :** E-learning.



**CONTENU DE LA FORMATION**

- Via VINCI, nous avons noué un partenariat avec ENI sur les formations bureautiques Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Power point et Outlook) en E-learning
- La formation e-learning va vous permettre de vous améliorer dans l'utilisation de vos outils quotidiens en respectant votre niveau et vos besoins
- Pour ces 4 logiciels, il y a 3 niveaux (débutant, avancé, expert). Vous trouverez sur ONE les programmes de chaque niveau, qui vous permettront de définir le niveau adapté
- Pour assurer une qualité d'apprentissage nous préconisons une formation ne dépassant pas 3 mois de formation, à raison d'une heure de connexion par semaine. La durée est variable selon les niveaux

**Commentaire**

*Un livre numérique, support de cours, est mis à disposition. Pour tout renseignement prendre contact avec votre correspondant formation en CSP ou auprès de la direction Formation.*

**CONTENU DE LA FORMATION\***

**Présentation générale du module RH SAP**

**La structure organisationnelle**

**Le dossier du personnel**

- Les infotypes
- Les mesures administratives

**Intégration papyrus**

**La gestion des temps**

- Le plan de roulement périodique
- La saisie des pointages chantier
- Le contrôle de saisie des temps et l'exploitation des temps
- Le contrôle des calculs de temps

**L'établissement de la paie**

- La saisie complémentaire de paie et l'exploitation de la paie
- Le bulletin et annexes de paie
- La comptabilisation et le virement de paie
- Les états post-paie

**Les états administratifs**

- Le registre du personnel
- La déclaration mensuelle MO
- Effectifs

**Les congés payés et intempéries**

- L'administration et le calcul des congés payés
- La gestion des intempéries (TP)

LOGICIEL	NIVEAU FONDAMENTAUX 1+2	NIVEAU AVANCÉ 2+3	NIVEAU 1+2+3
EXCEL 2016	9H05	8H55	13H10
WORD 2016	12H00	11H05	18H05
POWERPOINT 2016	9H40	10H00	14H30
OUTLOOK 2016			5H40
TEAMS FORMATION COMPLÈTE			3H57
OFFICE 365- ENVIRONNEMENT TRAVAIL COLLABORATIF			9H45

\* Sous réserve de modification de contenu

# ÉLEC, TRICITÉ

## DÉCOUVERTE DE L'ÉLECTRICITÉ – MODULE 1

1 JOUR

ORGANISME : ACTEMIUM

**Objectifs :** Comprendre les concepts de base et les notions fondamentales en électricité.

**Public :** Toute personne intervenant sur des installations industrielles en matière d'électricité. 8 personnes maximum par session.

**Pré requis :** Aucun. Idéalement, une habilitation BO

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation avec schémas et explications, et exercices pratiques. Equipements : platine d'étude, appareillage de mesure.

**Lieu de Formation :** Sur site

## INTERVENIR SUR LES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES – MODULE 2 2 JOURS

ORGANISME : ACTEMIUM

**Objectifs :** Approfondir les concepts de base et les notions fondamentales en électricité afin d'intervenir sur les installations.

**Public :** Toute personne intervenant sur des installations industrielles en matière d'électricité, avec un niveau de base en électricité (type module 1). 8 personnes maximum par session.

**Pré requis :** Aucun. Idéalement, une habilitation BO, voire BR/HOV

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation avec schémas et explications, et exercices pratiques sur des armoires électriques. Equipements : platine d'étude, appareillage de mesure.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Théorie

- Les grandeurs électriques, définition et unités de mesure (tension, intensité, puissance résistance)
- Les équipements usuels (bouton poussoir, sélecteur, arrêt d'urgence, voyant, sectionneur, interrupteur, ICV, disjoncteurs, contacteurs, transformateurs, fils et câble, variateur, démarreur, moteur).
- Schémas électriques (symboles, lecture) autour des platines : savoir lire et interpréter les schémas électriques, comprendre les symboles électriques standards et leur signification, apprendre à analyser et à suivre les circuits électriques
- Connaître les règles de sécurité à respecter lors des opérations : zones d'environnements BT, analyse de risques, les équipes de protection (EPI/EPC)

#### Pratique

- Identification et manipulation : reconnaissance et manipulation des différents équipements. Installation et câblage sur la platine.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Théorie

- Les grandeurs électriques, définition et unités de mesure (tension, intensité, puissance résistance)
- Les appareils de mesures (multimètres, pinces ampèremétriques, vérificateur absence de tension, mesure de la tension, intensité et résistance) et rappel sur les équipements usuels (bouton poussoir, sélecteur, arrêt d'urgence, voyant, sectionneur, interrupteur sectionneur, disjoncteur, contacteurs, transformateurs)
- Moteur électrique asynchrone : introduction aux moteurs asynchrones, principe de fonctionnement, types de couplage, méthodologie de couplage
- Schémas électriques : savoir lire et interpréter les schémas électriques, comprendre les symboles électriques standards et leur signification, apprendre à analyser et à suivre les circuits électriques à partir de schémas. Travail d'étude sur les plans et schémas des maquettes pédagogiques Vinci Construction. Présentation de la méthodologie d'identification ou de mise en sécurité sur les sites Vinci Construction.

- Méthodologie et intervention de dépannage : adopter une approche systématique pour le dépannage des systèmes électriques, utiliser des outils de diagnostic pour identifier et résoudre les pannes, apprendre les techniques de dépannage des systèmes électriques, comprendre les limites des interventions selon la réglementation BR (basse tension). Introduction aux méthodologie et interventions de dépannage, techniques de diagnostic, limites des interventions selon la réglementation BR, étapes de dépannage et méthodologie de dépannage, documentation et suivi des interventions, sécurité.
- Diagnostic de fonctionnement : évaluer le bon fonctionnement de l'installation, utiliser des techniques de diagnostic, assurer la maintenance préventive et corrective des installations. Introduction au diagnostic de fonctionnement, techniques de diagnostic, évaluation des paramètres de fonctionnement, maintenance préventive et corrective.

#### Pratique

- Développer des compétences pratiques en analyse, diagnostic, dépannage et maintenance des systèmes électriques. Analyse et lecture de schémas, comprendre le fonctionnement de l'installation, recherche de pannes sur équipements industriels représentatifs, remplacer à l'identique un composant de l'installation, mesure de grandeurs électriques, vérification du fonctionnement, appliquer les règles de sécurité.

#### Liste des exercices

1. Sur base d'un plan 1 : Câblé un moteur en direct sans contacteur
2. Sur base d'un plan 2 : Câblé un moteur en direct avec interrupteur sur chaque phase 3.
3. Sur base d'un plan 3 : Câblé un moteur en direct avec un contacteur
4. Sur base d'un plan 4 : Câblé un moteur avec un contacteur et un circuit de commande du contacteur (transformateur 400V/24 ou 48V)
5. Sur base d'un plan 5 : Câblé un moteur avec un contacteur et un circuit de commande du contacteur (transformateur 400V/24 ou 48V) + bouton de commande du contacteur (simulant la commande de l'automatisme)
6. Ajouter un Arrêt d'urgence
7. Consigner la commande et coller contacteur
8. Consigner la puissance et coller le contacteur
9. Appuyer sur l'arrêt d'urgence et coller contacteur

# FORMATIONS EXTERNES



**FORMATION EXTERNE** - P 54 - 72

MÉCANIQUE ENTRETIEN MAINTENANCE

	DURÉE EN JOUR
MAINTENANCE DES MOTOREDUCTEURS (ECIR)	3
RÉPARATION DES BANDES TRANSPORTEUSES (ECIR)	3
MENER LA RONDE QUOTIDIENNE (METSO)	1
<b>NEW</b> LA RONDE DU CONDUCTEUR D'ENGINS	1
INITIATION A LA MANIPULATION ET L'INSTALLATION DE ROULEMENTS EN ENVIRONNEMENT CARRIERE (MABEO- INDUSTRIES & NTN EUROPE)	1
STAGE C (METSO)	1
STAGE NP (METSO)	1
STAGE HP (METSO)	2
STAGE GP (METSO)	1
STAGE BARMAC (METSO)	1
STAGE CRIBLAGE (METSO)	1,5
STAGE GIRATOIRE PRIMAIRE (METSO)	1
STAGE TRANSPORTEURS À BANDE (METSO)	1
STAGE LOKOTRACK (METSO)	2
STAGE IC70C (METSO)	1
STAGE POMPES (METSO)	1
STAGE USURE (METSO)	2
STAGE OPTIMISATION (METSO)	2
STAGE CONCEPTION (METSO)	3
STAGE BRUNO (METSO)	1,5

**FORMATION EXTERNE** - P 54 - 72

SOUDURE

	DURÉE EN JOUR
TECHNIQUES DE SOUDAGE À L'ARC AVEC ÉLECTRODES ENROBÉES - INITIATION (ECIR)	3
<b>NEW</b> SOUDAGE À L'ARC AVEC ÉLECTRODES ENROBÉES (INSTITUT DE SOUDURE)	3

TIR MINAGE

CONCEPTION ET ANALYSE DE PLAN DE TIR (ECIR)	4
PREPARATION AU CERTIFICAT DE PREPOSE AU TIR (CPT) (ECIR)	5
RECYCLAGE CERTIFICAT DE PEPOSE AU TIR (CPT) (ECIR)	1
CONDUITE DES MATÉRIELS DE FORATION EN CARRIÈRE (ECIR)	4
FORMATION AIDE BOUTEFEU (ECIR)	0,5

ÉCO-CONDUITE

ECO CONDUITE DES ENGIN DE CARRIÈRES	1
-------------------------------------	---

**MÉCA-  
NIQUE  
ENTRETIEN  
MAINTENANCE**

## MAINTENANCE DES MOTORÉDUCTEURS

3 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Réaliser la maintenance des motoréducteurs convoyeurs. Identifier les modèles de motoréducteurs utilisés et leurs caractéristiques. Effectuer les vidanges à l'aide de lubrifiants adaptés. Démonter et remonter les réducteurs avec méthode. Identifier les origines des principaux défauts. Réaliser les opérations de maintenance et de remplacement.

**Public :** Personnel de maintenance / RMA.

**Pré requis :** Avoir une expérience de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique.

Travaux pratiques.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Réducteur mécanique, une mauvaise dénomination

- Le besoin exprimé
- Rapport de couple et vitesse
- L'ensemble groupe motoréducteur
- L'accélération, la décélération et les efforts

#### Constitution et installation des réducteurs

- Les différents modèles de réducteurs
- L'efficacité selon le type
- La codification selon le montage
- Stockage des réducteurs

#### L'indispensable lubrification

- Constitution des lubrifiants
- Les types de lubrifiant selon l'usage
- La vidange et les compléments

#### Les défauts et leur analyse

- Le contrôle des réducteurs
- Les échauffements
- Les fuites
- Les vibrations

#### Remplacement d'un réducteur

- Précautions lors des interventions
- Démontage d'un réducteur, de quoi a-t-on besoin ?
- Roulements en X, en O, en T
- Le remplacement des joints
- Le réglage des jeux
- La remise en place
- Les procédures de vérification

## RÉPARATION DES BANDES TRANSPORTEUSES

3 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Réparer les bandes transporteuses. Identifier la technologie des bandes transporteuses. Réparer les bandes à revêtement de caoutchouc ou PVC et à carcasse naturelle ou synthétique. Réaliser des jonctions de bandes transporteuses.

**Public :** Personnel de maintenance / RMA.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique.

Travaux pratiques.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Bande transporteuse

- Rôle et définition des : revêtements (porteuses, non porteuses), carcasse, tension de service, résistance, rupture, cas d'utilisation de breaker, matelas amortisseur, désignation, marquage

#### Accessoires de convoyeur

- Rôle et définition (les rouleaux, les tambours, le système de tension, tenue de la bande)

#### Réparations

- Présentation des pièces, produits et matériels (mécanique, électrique)

Sur bandes transporteuses à revêtement caoutchouc (ou PVC) et à carcasse naturelle ou synthétique, réfection de :

- Dégât de surface : pose de pièce en forme ou à découper
- Coupure transversale, longitudinale : reconstitution des plis et des revêtements
- Perforation : reconstitution de la carcasse et des revêtements
- Talon, bordure : reconstitution des revêtements et bord de carcasse

## MENER LA RONDE QUOTIDIENNE

1 JOUR

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Renforcer les compétences des collaborateurs en charge des opérations de maintenance de 1er niveau : surveillance d'installation, graissage, réglages des courroies, convoyeurs, racleurs.

**Public :** Tout public en charge d'opérations de base de maintenance. 6 personnes maximum par session.

**Pré requis :** Aptitude physique au poste.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique.

Mise en application sur plate-forme pédagogique.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

**Théorie :** échanges sur les bonnes pratiques de ronde, comprendre QUOI contrôler et POURQUOI, les points vitaux des machines à contrôler au quotidien, sur les convoyeurs, alimentateurs, broyeurs, cribles, Lokotracks. La cascade des effets si les problèmes ne sont pas traités, les pannes fréquentes. Les pièces de 1ère et 2nd urgence, échanges sur des cas pratiques

**Pratique :** réalisation d'une ronde en sous-groupes avec accompagnement du formateur. Échanges sur les points relevés par les différents sous-groupes.

## LA RONDE DU CONDUCTEUR D'ENGIN

1 JOUR

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Réaliser l'entretien courant des engins utilisés (pelles, chargeuses) afin de les préserver et de limiter les interventions lourdes.

**Public :** Conducteur d'engins.

**Pré requis :** Connaissance des engins de chantier

**Méthodes Pédagogiques :** Présentation et exercices pratiques avec apports théoriques.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Partie 1 théorie - 1 h par groupe : Rappel des règles d'entretien préventif

- Les niveaux, le nettoyage des filtres, les fréquences, la méthode, les précautions, la pression du pneumatique (gonflage en sécurité)

#### Pratique

- Tour de la machine:
  - Propreté de l'engin
  - État des lames
  - État des axes
  - État marche-pied
  - État des fuites
- Contrôle visuel
- Contrôle moteur : huiles moteur AD BLUE, lave glace

## INITIATION A LA MANIPULATION ET L'INSTALLATION DE ROULEMENTS EN ENVIRONNEMENT CARRIERE 1 JOUR

ORGANISME : MABEO- INDUSTRIES & NTN EUROPE

**Objectifs :** De décrire un roulement et son fonctionnement, de nommer les principaux types de roulements et leur emploi, de savoir identifier dans une référence les suffixes utiles dans un environnement carrière et leur signification, d'expliquer l'importance du jeu et la lubrification dans un roulement, de graisser un roulement et un palier, d'expliquer les gestes justes pour la manipulation d'un roulement, de monter et démonter tous types de roulements, d'apprécier les conséquences d'une mauvaise maintenance sur le roulement et la machine.

**Public :** Chef de carrière et techniciens de maintenance. 6 personnes maximum par session.

**Pré requis :** Connaissances de base en mécanique théorique et pratique

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique. Travaux pratiques.

**Lieu de Formation :** Sur site

## STAGE C 1 JOUR

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, choisir le bon profil de mâchoires, maîtriser les règles de base d'utilisation du concasseur à mâchoires série C, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

## STAGE NP 1 JOUR

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, distinguer les différents types de perceurs, maîtriser les règles de base d'utilisation du broyeur à percussion à axe horizontal série NP, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Vocabulaire du manuel d'utilisation
- Gamme des concessionnaires C
- Composants de la machine et assemblage
- Systèmes de réglage mécanique et hydraulique
- Equipements optionnels
- Automate IC10C

#### Pièces d'usure

- Différents types de mâchoires
- Choix du profil de mâchoires
- Ecrouissage et retournement des mâchoires
- Directives d'utilisation et règles de sécurité
- Procédure de démarrage et d'arrêt de la machine
- Règles de sécurité à respecter
- Influence de l'alimentation sur les performances du concasseur
- Règles de remplissage de la chambre de broyage
- Paramètres vitesse et puissance
- Réglage minimum indiqué dans le manuel d'utilisation
- Mesure et ajustement du réglage

#### Maintenance périodique

- Contrôles à réaliser
- Graissage des roulements
- Remplacement des mâchoires

#### Optimisation du fonctionnement de la machine

- Influence de l'alimentation et du réglage sur le produit
- Réagir face à un problème

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Vocabulaire du manuel d'utilisation
- Gamme des broyeurs NP
- Composants de la machine et assemblage
- Systèmes de réglage des écrans de choc
- Automate IC20C

#### Pièces d'usure

- Différents types de perceurs
- Choix des perceurs en adéquation avec le matériau et l'application
- Blindages latéraux

#### Directives d'utilisation et règles de sécurité

- Procédure de démarrage et d'arrêt de la machine
- Règles de sécurité à respecter
- Règles d'alimentation du broyeur
- Réglage des écrans de chocs

#### Maintenance périodique

- Contrôles à réaliser
- Graissage des roulements
- Limite d'usure des perceurs
- Retournement et remplacement des perceurs

#### Optimisation du fonctionnement de la machine

*Influence des différents paramètres sur les performances du broyeur et sur le produit fini :*

- Influence de l'alimentation
- Influence du réglage
- Influence de la vitesse
- Influence du débit
- Influence de l'usure des perceurs

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Théorie (2h)

- Fonction, vocabulaire et types de roulements (1h), suffixes utiles (10'), jeux d'un roulement (10'), lubrification (20'), manipulation et gestes justes en introduction à la pratique (20')

#### Pratique (5h)

- Chaque module présenté contient une démonstration par le formateur avec explication des gestes justes, des outillages nécessaires, explication des gammes de roulements, des modes de défaillances puis une manipulation par les stagiaires
  - Montage et démontage de roulement à rouleaux sphériques
  - Montage et démontage de paliers
  - Montage et démontage de roulements à rouleaux coniques
  - Montage et démontage de roulement rotulant sur billes
  - Montage et démontage des autres types de roulements standard

## STAGE HP 2 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, choisir la chambre de cassage adéquate, maîtriser les règles de base d'utilisation du broyeur à cône posé série HP, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### Démontage / Remontage

- Procédure de démontage / remontage
- Règles de serrage
- Opérations de changement des pièces d'usure
- Contrôles à réaliser lors du changement des pièces d'usure

### Optimisation du fonctionnement de la machine

- Influence des différents paramètres sur les performances du broyeur et sur le produit fini

### Hydraulique - Lubrification

- Circuit de lubrification et composants
- Circuit hydraulique et composants

## CONTENU DE LA FORMATION

### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Vocabulaire du manuel d'utilisation
- Composants de la machine et assemblage
- Gamme des broyeurs HP
- Automate IC70C

### Pièces d'usure

- Différents types de mâchoires (profils et nuances d'acier)
- Choisir la chambre de cassage adéquate
- Rodage et écrouissage

### Directives d'utilisation et règles de sécurité

- Procédure de démarrage et d'arrêt de la machine
- Règles de sécurité à respecter
- Règles d'alimentation du broyeur
- Réglage du broyeur
- Problème du battement d'anneau
- Quand changer les mâchoires ?

### Maintenance périodique

- Contrôles à réaliser
- Remplacement des mâchoires

## STAGE GP 1 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, choisir la chambre de cassage adéquate, maîtriser les règles de base d'utilisation du broyeur à cône pendulaire série GP, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### Maintenance périodique

- Contrôles à réaliser
- Procédure de démontage / remontage du broyeur
- Inspections à réaliser lors du changement des mâchoires
- Réglage du couple conique
- Opération de changement de la course
- Le circuit de lubrification
- Le circuit hydraulique

### Optimisation du fonctionnement de la machine

- Influence des différents paramètres sur les performances du broyeur et sur le produit fini

## CONTENU DE LA FORMATION

### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Vocabulaire du manuel d'utilisation
- Composants de la machine et assemblage
- Configuration en secondaire ou tertiaire
- Gamme des broyeurs GP
- Automate IC50C

### Pièces d'usure

- Différents types de mâchoires
- Choisir la chambre de cassage adéquate
- Rodage et écrouissage

### Directives d'utilisation et règles de sécurité

- Procédure de démarrage et d'arrêt de la machine
- Règles de sécurité à respecter
- Règles d'alimentation du broyeur
- Modification de la course
- Réglage du broyeur
- Quand changer les mâchoires ?

## STAGE BARMAC 1 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, distinguer les différents types de rotors, maîtriser les règles d'utilisation du broyeur à percussion à axe vertical Barmac série B, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Composants de la machine et assemblage
- Gamme des broyeurs Barmac®
- Automate IC3

#### Pièces d'usure

- Différents types de rotors
- Pièces d'usure principales des rotors

#### Directives d'utilisation et règles de sécurité

- Procédure de démarrage et d'arrêt de la machine
- Règles de sécurité à respecter
- Règles d'alimentation du broyeur
- Contrôle du régulateur
- Réglage du broyeur

#### Maintenance périodique

- Graissage de la cartouche de roulement
- Inspection du broyeur
- Inspection du rotor : cotes et changement des pièces
- Rechargement et équilibrage du rotor

#### Optimisation du fonctionnement de la machine

- Influence des différents paramètres sur les performances du broyeur et sur le produit fini :
- Vitesse du rotor
- Ajuster l'accumulation des matériaux dans le rotor
- Utiliser la cascade du broyeurs

## STAGE CRIBLAGE 1,5 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Maîtriser les principes fondamentaux du criblage, identifier les paramètres permettant d'optimiser le fonctionnement d'un crible, dimensionner un crible, identifier les différents types de surfaces criblantes et leurs applications, assurer l'inspection et l'entretien des cribles.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Généralités sur le criblage

- Taille critique des granulats
- Phénomènes de stratification et séparation
- Épaisseur de couche

#### Trajectoires de criblage

- Linéaire, circulaire et elliptique

#### Paramètres du criblage

- Course
- Vitesse
- Sens de rotation
- Inclinaison
- Accélération

#### Efficacité du criblage

- Définition
- Calcul
- Étude de cas

#### Dimensionnement d'un crible

- Calcul de la surface théorique d'un étage de crible

#### Cribles et alimentateurs Metso

- La gamme Metso

#### Équipements de criblage

- Équipements pour criblage primaire, panneaux tendus, panneaux modulaires
- Produits Trellex®
- Lavage sur cribles

#### Maintenance

- Problèmes fréquents de performance
- Lubrification des roulements
- Étude de cas de problèmes de roulements

## STAGE GIRATOIRE PRIMAIRE 1 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Nommer précisément les pièces, maîtriser les règles de base d'utilisation du broyeur Giratoire Primaire, organiser les opérations de maintenance, optimiser le fonctionnement de la machine.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale de la machine

- Principe de fonctionnement
- Gamme des broyeurs série MK
- Composants principaux de la machine
- Comparaison standard superior et super spider superior
- Spécifications techniques

#### Pièces d'usure

- Installation des concaves
- Installation de la noix

#### Utilisation

- Règles de sécurité à respecter
- Outillage
- Démarrer et arrêter la machine
- Démarrage en charge
- Dégagement d'un imbroyable
- Limites de volumes et de puissance du broyeur
- Tenir un carnet d'observation du broyeur

#### Maintenance périodique

- Contrôles à réaliser

#### Optimisation - Applications

- Règles d'alimentation du broyeur
- Réglage du broyeur

## STAGE TRANSPORTEURS À BANDE 1 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Identifier les composants d'un convoyeur, assurer l'entretien périodique et la maintenance des convoyeurs, connaître les consignes de sécurité à respecter lors des interventions sur les convoyeurs, dimensionner un convoyeur.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale

- Principe de fonctionnement d'un convoyeur
- Composants principaux
- Identification des risques

#### Gammes de produits

- Convoyeurs Metso et applications
- Les bandes
- Les dispositifs de protection
  - Par condamnation d'accès
  - Par occupation des volumes
- Les accessoires
  - Racleurs
  - Dispositifs d'étanchéité
  - Système de réception
  - Dispositifs de traitement des poussières
  - Capotages

#### Dimensionnement des convoyeurs

- Paramètres de dimensionnement
- Méthode de dimensionnement
- Exercice de dimensionnement

#### Utilisation et maintenance

- Règles de sécurité
- Règles de bonne utilisation et réglage des accessoires
  - Réglage des racleurs
  - Réglage de tension de bande
  - Traitement des poussières
- Contrôles périodiques et maintenance
  - Identification des causes d'usure prématurée
- Ce qu'il faut faire et ne pas faire

## STAGE LOKOTRACK 2 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Maîtriser les règles de sécurité, d'utilisation et d'entretien du Lokotrack, lire les schémas électriques et hydrauliques, utiliser l'automate Metso IC, utiliser le catalogue des pièces détachées.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Présentation générale de la machine

- Gamme des Lokotrack® : LT et ST
- Généralités : moteur, transport et travail

#### Détails de chaque module

- Les modules : alimentateur, scalpeur, convoyeurs, moteur, chenillards, broyeur, crible, automatisme

#### Pour chaque module

- Présentation générale
- Règles d'utilisation
- Entretien périodique et maintenance
- Dangers potentiels et consignes de sécurité

#### Electricité et automatisme

- Symboles électriques employés
- Exercice de lecture de schémas
- Architecture des schémas des machines
- Paramètres des automates Metso IC
- Exercice de logique de dépannage et diagnostic avec l'automate Metso IC

#### Hydraulique

- Symboles hydrauliques employés
- Exercice de lecture de schémas
- Architecture des schémas des machines
- Informations et paramètres liés à l'hydraulique
- avec l'automate Metso IC Exercice de logique de dépannage

## STAGE IC70C 1 JOUR

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Maîtriser les différentes fonctionnalités de l'automate IC70C, paramétrer votre broyeur HP pour en optimiser le fonctionnement.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### Modes de réglage

- Compensation d'usure
- Mode auto - Mode manuel
- Calibration manuelle
- Contact calibration

### Gestion des thermoplongeurs

- Mode maintien en température
- Mode normal
- Utilisation de l'horloge

### Modes d'alimentation

- Gestion par client
- Mode digitale / analogique

### Puissance broyeur

- Seuils de puissance du broyeur

### Sauvegarde

- Des enregistrements
- Des paramètres

## CONTENU DE LA FORMATION

### Présentation générale

- Composition IC70C et implantation générale
- Les modules EPEC
- Les armoires électriques (E1-E2-E3)

### L'afficheur (IHM)

- Zones communes à toutes les vues (aide, heure, température ambiante)
- Les différentes vues et leurs fonctions
- Les réglages (heure, langue, luminosité)

### Le système des alarmes

- Différences entre alarmes - avertissements - événements

### Diagnostic

- Test des entrées / sorties
- Les consignes et les mesures (valeurs courantes)

### Paramétrage et niveau utilisateur

- Les différents niveaux d'utilisateur
- Les paramètres (groupes, accès, aide)

### Enregistrements des données du broyeur

- Energie consommée, données de production
- Les courbes
- Le journal de modification des paramètres Les temps de fonctionnement
- Enregistrement des calibrations (manuelle et automatique)

## STAGE POMPES 1 JOUR

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Comprendre le principe de fonctionnement, assurer la maintenance préventive des pompes, remplacer les pièces d'usure en sécurité, régler la pompe pour optimiser son fonctionnement, rechercher les causes de dysfonctionnements.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie en salle – 3.5h

#### Principe de fonctionnement des pompes

- Gamme des pompes à liquides chargés Metso
- Principe de fonctionnement
- Différents types de roue
- Différents types d'étanchéité
- Matériaux constitutifs de la pompe
- Arbre et roulements
- Types de transmission
- Pompe à double ajustement
- Nomenclature des pompes
- Causes possibles des pertes de débit

#### Usure et pièces

- Les pièces d'usure des pompes
- Usure par corrosion, abrasion, érosion
- Rechercher les causes possibles d'une usure prématurée

#### Maintenance

- Graissage – type, fréquence, règles de l'art
- Démontage – Remontage des pièces – règles à respecter

### Partie pratique – 3.5h

- Démontage et inspection de votre pompe
- Possibilité de remplacement de pièces d'usure pendant la formation
- Explication des modes opératoires - Les courbes
- Méthode de réglage de la pompe

**STAGE USURE** 2 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Identifier les relations entre la géologie et les caractéristiques des granulats, connaître les différents types de mâchoires/percuteurs, distinguer les différents types d'acier et comprendre les mécanismes d'usure, suivre l'usure des mâchoires pour un changement au bon moment

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, opérateurs de maintenance.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

**Usure des percuteurs des broyeurs à percussion NP**

- Présentation des broyeurs à percussion NP
- Différents types de percuteurs
- Choix du percuteur en adéquation au matériau et à l'application
- Cote recommandée d'usure des percuteurs
- Exemples de cas d'usure anormale ou excessive
- Étude des causes et conséquences

**Usure des mâchoires des broyeurs à cône HP et GP**

- Présentation des broyeurs HP et GP
- Différents types de mâchoires
- Choisir la chambre de cassage adéquate
- Quand changer les mâchoires ?
- Relevé de profil d'usure

**Usure des éjecteurs des broyeurs à percussion Barmac**

- Présentation des broyeurs Barmac
- Différents types de rotors et d'éjecteurs
- Suivi des pièces d'usure
- Exemples de cas d'usure anormale
- Étude des causes et conséquences

**Usure des éjecteurs des broyeurs à percussion Barmac**

- Présentation des broyeurs Barmac
- Différents types de rotors et d'éjecteurs
- Suivi des pièces d'usure
- Exemples de cas d'usure anormale
- Étude des causes et conséquences

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Géologie et granulats**

- Composition minéralogique des roches
- Différents types de roches
- Caractéristiques intrinsèques des granulats
- Caractéristiques dimensionnelles des granulats

**Pièces d'usure**

- Notions de métallurgie
- Les différents aciers
- Traitements thermiques des aciers
- L'écrouissage
- Mécanismes d'usure

**Usure des mâchoires des concasseurs à mâchoires C**

- Présentation des concasseurs C
- Différents types de mâchoires
- Choix du profil de la mâchoire
- Ecrouissage et retournement des mâchoires

**STAGE OPTIMISATION** 2 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Identifier l'influence des paramètres de fonctionnement des concasseurs et broyeurs sur leurs performances, pour en optimiser le fonctionnement, dimensionner et optimiser le fonctionnement d'un crible

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, acheteur.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, visite du laboratoire, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation  
**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

**Paramètres du criblage**

- Course, vitesse, sens de rotation, inclinaison, accélération
- Optimisation des paramètres de criblage

**Problèmes et solutions**

- Problèmes de performances de criblage
- Solutions d'optimisation du fonctionnement des cribles

**Dimensionnement d'un crible**

- Calcul de la surface théorique d'un étage de crible

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Machines abordées dans le stage :** Concasseur à mâchoires série C, Broyeur à percussion série NP, Broyeur à cône pendulaire série GP Broyeur à cône posé série HP, Cribles

**A. Optimisation du fonctionnement des concasseurs et des broyeurs**

**Présentation générale de la machine**

- Composants de la machine et assemblage
- Systèmes de réglage et équipements optionnels

**Pièces d'usure**

- Choix du type de mâchoires
- Ecrouissage et retournement des mâchoires

**Optimisation du fonctionnement de la machine**

- Influence des différents paramètres sur les performances du broyeur et sur le produit fini

**B. Optimisation du fonctionnement des cribles**

**Généralités sur le criblage**

- Phénomènes de stratification et séparation
- Épaisseur de couche

**Trajectoires de criblage**

- Linéaire, circulaire, elliptique

## STAGE CONCEPTION 3 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Identifier les données nécessaires au dimensionnement d'une installation de concassage/criblage, dimensionner une installation simple et calculer les différents éléments, Option Bruno : maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel et concevoir les circuits simples.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilote d'installation, acheteur.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercice. Visite d'usine, visite du laboratoire, vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

### Calcul d'installation

- Données techniques pour la sélection des broyeurs
- Courbe de sortie, dimensions d'entrée, débits
- Calcul d'une installation simple
- Démonstration du logiciel Bruno®

### Option stage Bruno® (+ 1 jour)

- Formation à l'utilisation du logiciel Bruno Process Simulation
- Exercices de conception de circuits avec le logiciel
- Licence fournies

## CONTENU DE LA FORMATION

### La demande de projet

- Étude des informations nécessaires à l'étude d'un projet
- Rappel des caractéristiques des granulats
- Rappel des notions de base : méthodes de broyage, rapport de réduction, stades de broyage
- Avantages / inconvénients des différents broyeurs

### Calculs de broyeurs en circuit fermé

- Calcul d'un circuit fermé complet
- Calcul d'un circuit fermé partiel

### Calcul de crible

- Calcul de la surface théorique d'un étage de crible
- Exercice complet de calcul manuel de crible

### Calculs de volumes et de stockage

- Calcul d'un stock au sol pour reprise par chargeur
- Calcul d'un stock au sol avec points de soutirage

### Calcul de convoyeurs

- Dimensionnement
- Principaux paramètres
- Détermination de la largeur de bande
- Détermination de l'inclinaison
- Détermination de la longueur
- Détermination de la puissance
- Exercice de calcul de convoyeur

## STAGE BRUNO 1,5 JOURS

ORGANISME : METSO

**Objectifs :** Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Bruno Process Simulation, concevoir des circuits simples de matériaux.

**Public :** Responsable matériel, chefs de carrières, pilotes d'installation, acheteur.

**Méthodes Pédagogiques :** Logiciel et PC, Vidéo et 3D, formation en salle, QCM, manuel d'utilisation.

**Lieu de Formation :** Organisme de formation, Mâcon ou sur site

## CONTENU DE LA FORMATION

### Principes de base de dimensionnement d'une installation

- Principaux paramètres
- Types de matériels
- Types d'installations

### Présentation de Bruno® Process Simulation

- Ce que fait et ne fait pas le logiciel
- Historique

### Principales fonctionnalités du logiciel

- L'interface utilisateur : menus, symboles
- Conseils pour réaliser un circuit

### Exercices de conception de circuits de matériaux

- Réalisation de simulations par des exercices types
- Simulation de votre installation et optimisation du circuit

### Avertissement

- Ce stage est une initiation à la manipulation du logiciel Metso
- Bruno® Process Simulation
- Pour en tirer profit il est nécessaire de posséder des connaissances en conception d'installations.
- Ces connaissances s'acquièrent en suivant le stage Conception ST04.

### Logiciel

- Le logiciel Bruno® Process Simulation est fourni à chaque participant dès son inscription avec 2 ans de licence renouvelable gratuitement.

# SOU

# NDURE

**TECHNIQUES DE SOUDAGE A L'ARC AVEC ELECTRODES ENROBÉES – INITIATION** 3 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Réaliser des travaux simples de soudure sur tôle en toute sécurité. Identifier les notions d'électricité nécessaires pour le soudage et le réglage d'un poste de soudure en toute sécurité. Définir les types d'électrodes et le mode de soudage appropriés. Appliquer différentes techniques de soudage.

**Public :** Personnel de production et d'entretien, soudeurs occasionnels.

**Méthodes Pédagogiques :** Exercices pratiques avec apports théoriques.

**Lieu de Formation :** Sur site

**Acquérir les gestes rationnels et s'entraîner au soudage sur tôles**

- Réglage du poste
- Entraînement au soudage (dépôt de cordons étroits, soudure bout à bout...)
- Analyse des défauts sur plat

**Évaluer ses connaissances et compétences**

- Evaluation des compétences acquises en soudage par l'animateur (fiche d'évaluation)
- Contrôle des connaissances (technique et sécurité) par test

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Connaître la technologie du soudage électriques avec électrodes**

- Connaître la technologie des postes à souder (principe de soudage, les différents procédés de soudage, descriptif et fonctionnement du poste à souder, différence entre poste statique et poste à courant redressé).
- Choisir son électrode (rutile/basique) en fonction : de la nature des métaux, de l'épaisseur à souder, de la position de soudage, de la qualité exigée
- Exercices de lecture d'étiquette d'étuis (conditions d'utilisation et de conservation des électrodes)
- Savoir préparer les pièces à souder et régler le poste (propreté des pièces, importance du chanfreinage, détermination des passes, méthode de travail, réglage de l'intensité suivant la position et l'électrode)

**Connaître les dangers du soudage et les règles de sécurité**

- Connaître les risques d'électrocution et la prévention (risques et effets psychologiques sur le corps humain du courant électrique, dangers électriques, importance du circuit de masse pour la sécurité, règles d'entretien et de nettoyage...)
- Connaître les risques de brûlures et la prévention

**SOUDAGE A L'ARC AVEC ELECTRODES ENROBÉES** 3 JOURS

ORGANISME : INSTITUT DE SOUDURE

**Objectifs :** Décrire la technologie de base du procédé de soudage à l'arc avec électrode enrobée – AEE. Décrire le principe du choix d'une électrode de soudage AEE selon le type d'acier à souder. De réaliser une soudure simple sur tôle d'acier au procédé AEE. De mesurer la difficulté d'exécution d'une soudure en position sur tôle d'acier avec le procédé AEE. De réaliser des coupes par oxycoupage ou au procédé plasma sur tôles d'acier.

**Public :** Personnel de fabrication désireux de :  
- S'approprier les technologies du soudage AAE, de l'oxycoupage et du soudage plasma  
- D'être capable de réaliser des soudures simples à l'AEE et de mesurer la difficulté du soudage en position

- D'être capable de réaliser une opération d'oxycoupage ou de coupage plasma d'acier

**Méthodes Pédagogiques :** Exercices pratiques avec apports théoriques.

**Lieu de Formation :** Sur site / Organisme de formation (Villepinte, Gonfreville-l'Orcher)

**Pratique soudage sur 2 journées ½**

- Soudage AAE en rutile à plat puis en position sur tôles épaisses de 8mm en aciers non allié
- Après-midi jour 1 : réglages, réalisation de ligne de fusion (étroit/large – reprise et meulage) 0,5h. En angle extérieur à plat (PA) et intérieur en gouttière (PA) 3h.
- Jour 2 : Bout à bout à plat (avec puis sans support envers – reprise et meulage) (PA) – soudage en rutile et basique pour cet exercice 4h. Bout à bout – montante (PF) (reprise – meulage) 3h.
- Jour 3 : démonstration et entraînement à l'oxycoupage – 3,5h et au coupage plasma – 3h sur tôles épaisses en acier de 8mm : réglage de l'outil de coupe – réalisation de lignes de découpe manuel ou sur banc – recherche et identification de défauts de coupe puis mise en œuvre de mesures correctives
- Synthèse finale

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Théorie sur une ½ journée**

- Procédé de soudage à l'arc avec électrode enrobée – AEE (avec approche de la métallurgie) 2h : généralité, principe, domaine d'emploi, électrodes, précautions d'emploi et choix métallurgique, réglages, préparation des bords, avantages et inconvénients du procédé, hygiène et sécurité.
- Procédés d'oxycoupages et de coupage plasma, et approche succincte des autres procédés de coupage 1h : principe, outils de mise en œuvre, fluides utilisés, réglages, défauts de coupes, hygiène et sécurité

# TIR MINAGE

## RECYCLAGE CERTIFICAT DE PEPOSE AU TIR (CPT) 1 JOUR

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Être capable Remettre à niveau les connaissances acquises pendant la formation initiale au CPT. Décrire les autorisations, réglementations et techniques du CPT, expliquer les évolutions réglementaires et techniques liées au minage, appliquer l'ensemble des règles de sécurité liées à l'emploi des explosifs.

**Public :** Toutes personnes titulaires du CPT.

**Pré requis :** Être titulaire d'un certificat médical de la médecine du travail.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés adaptés aux besoins des stagiaires.

**Lieu de Formation :** Sur site

### Savoir traiter les incidents de chargement et de tir

- Définir les différents incidents ;
- Procédures de traitement des incidents de chargement et de tir

### Les anomalies de tir

### Les nuisances

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Se rappeler les obligations réglementaires

- Responsabilité et rôle du boutefeu ;
- Documents réglementaires (boutefeu, exploitant)

#### Décoder un plan de tir

- Etudes de cas pour recenser (profondeur, inclinaison, méthode d'amorçage, explosifs...);

#### Connaître les produits et les méthodes de tir

- Les explosifs (classification réglementaire, conditions et critères d'utilisation, caractéristiques de sécurité...), les artifices de mise au feu (principe de fonctionnement et règles de mise en œuvre, caractéristiques de sécurité, importance de la séquence de mise à feu...)

#### Rappel sur la mise en place des procédures de tir :

- Analyse des accidents survenus sur certains chantiers
- Décomposition des différentes étapes de la procédure
- Analyse du rôle et de l'importance de ces différentes étapes pour la sécurité du chantier

## CONDUITE DES MATERIELS DE FORATION EN CARRIERE 4 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Réaliser la foration des trous de mines d'après le plan de tir établi, en optimisant le matériel et en respectant les règles de sécurité. Respecter les règles de sécurité liées à la mise en œuvre des matériels de foration. Identifier et respecter les consignes particulières de l'entreprise pour la foration. Expliquer le fonctionnement des matériels utilisés pour la foration. Implanter correctement la foration à partir du plan de tir, la préparer, la contrôler. Conduire et travailler en toute sécurité avec les matériels de foration, Etablir un rapport de foration remis au chef de carrière.

**Public :** Foreurs de tous niveaux et toutes personnes amenées à exécuter une foration mécanique ou manuelle.

**Pré requis :** Avoir une première expérience de la conduite de foreuse en carrière.

**Méthodes Pédagogiques :** Utilisation de paperboard ou tableau blanc, vidéoprojecteur, exposés, échanges, films vidéo, conduite individualisée, décomposition des méthodes de conduite en sécurité.

**Lieu de Formation :** Sur site

### Spécifier les règles essentielles de maintenance

- Importance du graissage et qualité des huiles
- Utilisation du turbocompresseur
- Circuit d'alimentation, refroidissement, filtre à air
- Circuit hydraulique et système anti-coincement
- Utilisation des compresseurs et du capteur de poussière

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Appréhender les mécanismes de la foration

- Repérer les caractéristiques des roches
- Déterminer les paramètres importants de la foration ;

#### Connaître les différents modes de la foration

- Description et principe de fonctionnement, foration percutante (hors trou/fond de trou), foration rotary, foration rotative;

#### Savoir utiliser le matériel

- Analyser les paramètres de la foration
- Savoir utiliser les outils de la foration

#### Décrire et analyser les modes opératoires :

- Lecture du plan de foration
- Implantation
- Contrôles de mise en route...

## FORMATION AIDE BOUTEFEU 0,5 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Connaître la réglementation et les pratiques du minage. Respecter la réglementation en vigueur dans le minage. Aider au chargement d'un tir.

**Public :** Aide Boutefeu

**Pré requis :** Avoir une première pratique de l'activité de l'aide boutefeu.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Délimiter le cadre réglementaire de l'activité de l'aide boutefeu

- Les limites d'interventions (devoirs et droit de retrait)
- Les documents administratifs nécessaires pour manipuler les produits explosifs

#### Assimiler le principe de fonctionnement d'un explosif

- Effet de choc et effet de gaz, phénomènes de compression et de traction
- Séquence de mise à feu et rôle des surfaces libres

#### Définir le vocabulaire propre au minage

#### Connaître les explosifs, les artifices, les accessoires et leurs sensibilités

- Recenser et reconnaître : les différents explosifs, les différents artifices de mise à feu, les différents accessoires autorisés sur la carrière

#### Appliquer les règles de manipulation des explosifs sur la carrière

- Connaître la réalisation de la charge amorce
- Connaître le type d'amorçage utilisé
- Définir le mode opératoire pour le chargement

#### Assurer la sécurité du tir

- Mise en place de la procédure complète du tir

## CONCEPTION ET ANALYSE DE PLAN DE TIR

4 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Analyser et concevoir des plans de tir en configuration carrière.

**Public :** Personnel titulaire du CPT ou intervenant régulièrement lors des opérations d'analyse, validation et suivi des tirs de mines.

**Pré requis :** Avoir le CPT et être en activité de minage.

**Méthodes Pédagogiques :** Apport théorique. Mise en application sur plate-forme pédagogique.

**Lieu de Formation :** Sur site

### Analyse des incidents et anomalies de tir

- La granulométrie ; l'étalement ; la blocométrie ; le foisonnement ; les fissurations arrière, les fissurations radiales ; le front en dent de scie ...

### Tir de nappe, amorti, de découpage

#### ~ Réduction des vibrations

- Les ondes sismiques
- Méthode de diminution des vibrations

#### ~ Réduction des coûts forage / minage

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Mécanique des roches

- Essai de compression simple ;
- Essai de compression tri axiale.

#### La détonique

- Détonation, déflagration, explosion ;
- Théorie de base ;
- Théorie des cratères

#### Les produits explosifs pour les tirs de mines

- Les différents types d'explosifs disponibles
- Choix des explosifs en fonction des caractéristiques de la roche

#### Calcul du plan de tir :

- Etapes du calcul
- Réalisation et analyse des résultats
- Répartition des charges
- Formule de Langefors

#### Les séquences de mise à feu en carrière et en TP

- Les artifices et les matériels disponibles ;
- Les séquences et principes de base
- Calcul des séquences
- Exemples de plans d'amorçage

## PREPARATION AU CERTIFICAT DE PREPOSE AU TIR (CPT) 5 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Mettre en œuvre des explosifs en toute sécurité conformément à un plan de tir fourni. Utiliser et comprendre le vocabulaire spécifique au minage. Identifier les différents types et classes d'explosifs. Distinguer les différents types d'artifices et expliquer leur principe de fonctionnement. Appliquer l'ensemble des règles de sécurité liées à l'emploi des explosifs. Identifier les contraintes techniques et réglementaires liées au transport et au stockage des produits explosifs.

**Public :** Toute personnes devant manipuler ou utiliser les explosifs et artifices.

**Pré requis :** Être titulaire d'un certificat médical de la médecine du travail.

**Méthodes Pédagogiques :** Exposés. Films. Mise en œuvre d'explosifs.

**Lieu de Formation :** Sur site

### Appliquer les règles de mise en œuvre des explosifs

- Savoir réaliser la charge amorce
- Connaître les types d'amorçage
- Définir le mode opératoire pour le chargement

### Assurer la sécurité du tir

- Mise en place de la procédure de tir
- Définition et traitement des incidents de tir (culots, ratés, imbrulés)
- Recensement des principales anomalies et nuisances

### Analyser des tirs de fragmentation et spéciaux Gérer l'acquisition, le transport et le stockage des explosifs

- Journée pratique
- Une demi-journée est réservée à la mise en œuvre des explosifs et à un tir dans une carrière

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Délimiter le cadre réglementaire de l'activité du boutefeu

- L'obligation du CPT et les limites d'intervention ;
- Les documents administratifs obligatoires

#### Assimiler le principe de fonctionnement d'un explosif

- Effet de choc et effet de gaz, phénomènes de compression et de traction
- Séquence de mise à feu et rôle des surfaces libres

#### Définir le vocabulaire propre au minage

- Principe de la chaîne pyrotechnique
- Présentation des chaînes pyrotechniques et de leur mode de fonctionnement

#### Connaître, choisir les explosifs, les artifices et les accessoires

- Recenser et reconnaître : les différents explosifs, les différents artifices de mise à feu, les différents accessoires autorisés sur le chantier

# ÉCO- CONDUITE

## ÉCO CONDUITE DES ENGINs DE CARRIÈRES

1 JOURS

ORGANISME : ECIR

**Objectifs :** Utiliser les engins de manière rationnelle en maintenant la productivité, bonne gestion du travail pour diminuer le stress, connaître tous les facteurs permettant de diminuer la consommation de carburant et de réduire les émissions de CO<sup>2</sup> par une conduite adaptée, conduire les engins en appliquant et en respectant les règles de sécurité, connaître et réaliser les entretiens journaliers et les contrôles courants permettant de limiter les immobilisations dues aux pannes.

**Public :** Pour les conducteurs d'engins de carrières, pelles hydrauliques, chargeuses, tombereaux, dumpers.

**Méthodes Pédagogiques :** Feuille d'émargement journalière, clôture de stage, fiche de satisfaction du stagiaire, attestation de stage.

**Lieu de Formation :** Sur site

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **Théorique – en – ½ journée en groupes**

- Rappel des règles de sécurité en carrières
- Connaissance des machines, chaîne cinématique, rappels technologiques,
- Organisation du chantier,
- Équipement adapté au travail et à la machine,
- Entretiens journaliers et hebdomadaires,
- Connaissance des commandes et témoins d'alertes,
- Conduite rationnelle : principes de base et bonnes pratiques,
- Identification des organes de la machine ayant une incidence sur la consommation.

#### **Pratique - Sur terrain - individuel - 1/2 journée par conducteur**

- Observation et analyse du comportement du conducteur en situation de production,
- Maîtrise de la plage économique du moteur en fonction des configurations des chantiers,
- Gestion des accélérations, des freinages, des chargements de godets,
- Maintenance, points de contrôle,
- Optimiser la conduite pour réduire la consommation et en respectant les règles de sécurité, le matériel sans diminuer la productivité

# **CQP - CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE**

## CQP - CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

### PRINCIPAUX CQP CARRIÈRES & MATÉRIAUX

- Chef de carrière
- Pilote d'installation de traitement de granulats
- Conducteur d'engins de carrière

Le **certificat de qualification professionnelle (CQP)**<sup>(1)</sup> est un « diplôme » délivré paritairement, par les employeurs et les salariés, reconnu par la profession et garantissant une position dans la classification. Le CQP est une validation officielle des acquis professionnels. Le CQP permet de reconnaître les compétences de salariés en activité et de professionnaliser des métiers pour lesquels il n'existe aucun diplôme.

Le **CQP fait l'objet** de référentiels d'emploi, de compétences et de formation dont les contenus sont définis par les branches professionnelles.

Le **CQP apporte** aux métiers et aux salariés qui l'exercent la reconnaissance de leurs compétences professionnelles et valide leurs acquis de l'expérience. Il contribue également à améliorer l'image du métier et de l'entreprise.

**Accéder au CQP** doit résulter d'une démarche conjointe du salarié et de l'employeur. Il appartient à l'employeur d'informer et d'accompagner le salarié dans sa démarche de candidature. L'entreprise doit s'assurer que le niveau de compétence du candidat est en adéquation avec celui requis pour obtenir le certificat.

**Selon les CQP**, la qualification recherchée pourra être obtenue soit à l'issue d'un parcours de formation, soit par la validation des acquis de l'expérience professionnelle.

### ORGANISATION ET ÉVALUATION

À partir des compétences décrites, un système d'évaluation a été mis en place par chaque branche professionnelle :

- Carnet de validation des compétences,
- Jury d'examen
- Situations pratiques pour certains CQP.

À partir d'un barème établi et de seuils prévus, le candidat se fait délivrer le Certificat de Qualification Professionnelle.

*(1) Dispositif validé par la CPNE (Commission Paritaire Nationale de l'Emploi).*

## PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS CQP – CERTIFICATS DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Le **CQP - Certificat de qualification professionnelle** appartient au système général de certification au même titre que les diplômes de l'Éducation nationale et les titres homologués avec lesquels il ne fait en aucun cas doublon mais permet de combler un vide dans le système de certification.

Il est **reconnu par la convention collective** et valable dans toutes les entreprises de la branche professionnelle correspondante.

Le **CQP apporte à ce métier et aux salariés** qui l'exercent la reconnaissance de leurs compétences professionnelles et valide leurs acquis de l'expérience. Il contribue également à améliorer l'image de notre métier et de l'entreprise.

La profession routière a souhaité favoriser une démarche de certification professionnelle de ses compagnons. Cela s'est traduit par la création de CQP.

Le **certificat de qualification professionnelle est un «diplôme»** délivré paritairement, par les employeurs et les salariés, reconnu par la profession et garantissant une position dans la classification ouvrière (N2P2).

## ACTIVITÉ CARRIÈRE

### CHEF DE CARRIÈRE

Le chef de carrière dirige, organise et contrôle la production. Il coordonne et met en œuvre la chaîne d'extraction, de traitement et de livraison des matériaux, en assurant la maintenance industrielle du matériel. Le chef de carrière encadre le personnel de l'exploitation et développe la politique environnement et la prévention sécurité.



### PILOTE D'INSTALLATION DE TRAITEMENT DE GRANULATS

Le pilote d'installations de traitement de granulats réalise le programme de fabrication prévu, en mettant en œuvre la chaîne de traitement des matériaux depuis l'alimentation du poste primaire, jusqu'aux lieux de stockage ou d'expédition des produits. Il assure le bon fonctionnement des installations, en réalise l'entretien courant et participe aux opérations de maintenance. Il développe en permanence une attitude de prévention et de vigilance en fonction des risques et respecte les règles et consignes de sécurité. Il met en œuvre la politique de son entreprise en matière de qualité et d'environnement.



### CONDUCTEUR D'ENGINS DE CARRIÈRE

Le conducteur d'engins met en œuvre un engin lourd adapté aux manipulations des matériaux en carrières de roches massives et roches meubles pour des travaux d'extraction, de chargement et de roulage. Il effectue les opérations d'entretien courant et prend en compte les règles de sécurité et d'environnement qui s'appliquent sur le site.

## UNICEM - UNION NATIONALE DES INDUSTRIES DE CARRIÈRES ET MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION

### CQP proposés par l'UNICEM Campus :

- CQP Chef de carrière - UNICEM Campus (20 semaines)
- CQP Pilote d'Installation de traitement des Granulats - UNICEM Campus (8 semaines)

### CHEF DE CARRIÈRE

Véritable chef d'orchestre, le chef de carrière assure l'ensemble des responsabilités liées à l'exploitation d'un gisement de matériaux.

Il organise, planifie et gère la production. Il optimise les rendements et manage les équipes. Il contrôle les stocks, organise la maintenance et élabore le budget de fonctionnement de son site.

#### QUALITÉS :

- Qualités humaines, techniques et commerciales
- Disponibilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation

#### FORMATIONS :

- CQP Chef de carrière.

### RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Sous la responsabilité du responsable d'exploitation, le chef de carrière organise la production conformément aux objectifs fixés par l'entreprise, en mettant en œuvre la chaîne d'extraction, de traitement et d'expédition des matériaux, dans le respect des réglementations relatives à la sécurité et à l'environnement. Pour en savoir plus sur ce métier : unicem.fr

Cette formation est dispensée en partenariat avec le département ressources minéral de l'Institut Mines Telecom d'Ales

CQP parcours complets jusqu'à la certification : 20 semaines de formation

Parcours personnalisé : possibilité de valider un ou plusieurs blocs

Accessible par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)

### PILOTE D'INSTALLATIONS

Le pilote d'installations veille au bon fonctionnement de la ligne de production de produits dans le respect des objectifs de quantité et de qualité et des consignes de sécurité. Il est responsable d'une chaîne de traitement : surveillance de la fabrication, stockage des produits, entretien de l'installation.

Véritable chef d'orchestre, le pilote d'installations coordonne et gère, à partir d'une salle de contrôle, l'ensemble des installations automatisées du site.

#### LES MISSIONS PRINCIPALES :

- Mise en route de l'installation à vide pour contrôler la fiabilité des équipements,
- Conduite de l'installation après mise en charge à partir du pupitre des commandes en veillant au bon déroulement de la production,
- Respect des objectifs de quantité et de qualité et des consignes de sécurité,
- Programmation des paramètres sur le système de gestion automatisée,
- Exploitation des informations transmises par le système informatique,
- Réglage des appareils en fonction du programme de production et correction éventuelle des dérives observées,
- Maintenance : détection des anomalies, établissement d'un premier diagnostic, gestion de l'intervention d'un technicien de maintenance en cas de panne.

#### QUALITÉS :

- Responsable
- Réactif

#### FORMATIONS :

- BAC Pro Maintenance des systèmes mécaniques automatisés,
- CQP Pilote d'installations de traitement des granulats ou CQP Pilote d'installations automatisées de l'industrie du béton.
- Titre Technicien de production des matériaux pour la construction et l'industrie

### RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Le technicien de production pilote et entretient une installation dans une entreprise du secteur des matériaux pour la construction et l'industrie.

Pour en savoir plus sur ce métier : unicem.fr

Possibilité d'inscription entre janvier et décembre 2024.  
Délai de réponse à votre candidature : 72h.

Démarrage de la formation en septembre 2024.

Formation en alternance par le biais de la voie de l'apprentissage.



Pour plus d'informations sur les CQP proposés par l'UNICEM, les inscriptions sont à effectuer auprès de Madame Bénédicte HAMARD :

- Mail : benedicte.hamard@unicem.fr
- Tel : 0671770073

NOTES.





1973 BD DE LA DÉFENSE  
92757 NANTERRE CEDEX - FRANCE  
TÉL. : +33 1 57 98 61 00  
[WWW.VINCI-CONSTRUCTION.COM](http://WWW.VINCI-CONSTRUCTION.COM)